# Information Security Management System MS ISO/IEC 27001:2007

## SECURITY OF SUPPLIER MANAGEMENT POLICY

## DASAR KESELAMATAN PENGURUSAN PEMBEKAL

# UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS


| Writen By: | Verified By: | Approved By: |
|---|---|---|
| Pn. Rohazna Wahab<br>Dep. Director ICT Department | Nasrudin Abd. Shukor<br>Director ICT Department<br>ISMR | Pn. Saodah Binti Hassan<br>Treasurer UniMAP |


**For Dept Use Only**


**Date: 15th Oct 2012** **Version 1.0**

# Revision History

| No | Date of Change | Description | Page | Version | Approved By |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 1.0 Purpose
## *1.0 Tujuan*

The purpose of this policy is to establish a standard for all contractors and suppliers who provide critical services to UniMAP ICT Division that has a direct impact to the ***Confidentiality, Availability and Integrity*** of ICT division's information assets and services, to its business with the intention of working on contract or partnership with UniMAP ICT Center.

*Tujuan dasar ini ialah untuk mewujudkan satu piawaian bagi semua kontraktor dan pembekal-pembekal yang menyediakan perkhidmatan kritikal kepada Pusat ICT UniMAP yang mempunyai kesan langsung kepada **Kerahsiaan, Ketersediaan and Integriti** aset-aset maklumat dan perkhidmatan-perkhidmatan Bahagian ICT, juga kepada perniagaannya dengan niat berkhidmat atas dasar kontrak atau perkongsian dengan Pusat ICT UniMAP.*

## 2.0 Scope
## *2.0 Skop*

The policy applies to all contractors, consultants, including all personnel that are affiliated with UniMAP ICT Center, and with who UniMAP ICT Center intends to work with or to procure sub contract services who provide critical services to UniMAP ICT Center that has a direct impact to its business.

*Dasar diguna pakai atas semua kontraktor, konsultan, termasuk semua staf yang bergabung dengan Pusat ICT UniMAP, dan sesiapa sahaja yang Pusat ICT UniMAP mempunyai cadangan untuk bekerjasama atau perolehan perkhidmatan-perkhidmatan sub kontrak yang menyediakan perkhidmatan-perkhidmatan kritikal kepada Pusat ICT UniMAP yang mempunyai kesan langsung kepada perniagaannya.*

## 3.0 Procedure
## *3.0 Prosedur*

3.1 The concerned department manager to detail out the Scope of Work (SOW) for subcontractor / supplier or equivalent and the

director will review the SOW. This can be communicated via the e-mail.

3.1 *Pengurus jabatan yang berkenaan untuk membuat perincian Skop Kerja (SOW) untuk subkontraktor / pembekal atau setara dan pengarah akan mengkaji semula SOW. Ini dapat dikomunikasikan melalui e-mel.*

3.2 The SOW or equivalent also includes schedule / estimated time that the service is required. This schedule must be in line with the overall plan for the project. If it is a supply of materials, then such supplier shall be evaluated on security concerns against security policies and procedures including NDA to be done by the head of Procurement of UniMAP.

3.2 *Skop Kerja atau setara juga termasuk jadual / anggaran masa yang diperlukan. Jadual ini mesti sejajar dengan rancangan keseluruhan untuk projek. Jika ia adalah bekalan bahan-bahan, maka pembekal sedemikian akan dinilai atas soal-soal keselamatan terhadap dasar keselamatan dan prosedur-prosedur termasuk Perjanjian Ketakdedahan (NDA) yang akan dibuat oleh Ketua Perolehan UniMAP.*

3.3 For those suppliers / service providers who have physical as well as logical access to ICT Department or its information assets must be screened before being allowed access. If screening is not possible, **then the supplier / service provider must declare in a signed document that they will undertake all liabilities pertaining to damage or loss of information assets and that their staff is of integrity and good standing. All vendors shall be issued with a pass/ ID card which is to be displayed on person at all times when in the ICT Department premises.**

3.4 *Bagi pembekal-pembekal / penyedia-penyedia perkhidmatan yang mempunyai akses fizikal serta logikal kepada Pusat ICT atau aset-aset maklumatnya mesti diperiksa sebelum akses dibenarkan. Jika pemeriksaan tidak boleh dilakukan,* ***maka pembekal / penyedia perkhidmatan mesti mengisytiharkan dalam satu dokumen yang ditandatangani yang mereka akan mengambil semua liabiliti berkaitan dengan kerosakan atau kehilangan aset-aset maklumat dan bahawasanya pekerja mereka berintegriti dan***

***berkelakuan baik. Semua pembekal akan diberikan pas / kad pengenalan yang mana akan dipamerkan pada individu tersebut pada sepanjang masa apabila berada dalam premis Pusat ICT.***

3.5 The key criteria embodied in the Supplier's selection processes are set out below:

*3.5 Kriteria utama dalam proses-proses pemilihan pembekal adalah seperti berikut:*

**A. Selection Criteria**

***A. Kriteria Pemilihan***

**1. Cost**

The Supplier shall prepare an estimate/ quote/ proposal to be submitted to UniMAP ICT Center Director. He shall try to seek a minimum of 3 such quotations. Selection is based on favorable costing which is balanced.

***1. Kos***

*Pembekal akan menyediakan satu anggaran / sebutharga / cadangan untuk diserahkan kepada Pengarah Pusat ICT UniMAP. Beliau akan cuba untuk mencari sekurang-kurangnya 3 sebutharga sedemikian. Pemilihan berdasarkan kepada pengekosan baik yang seimbang.*

**2. Market Reputation**

The supplier shall have a reasonably good reputation in the industry with a minimum of 2 years track record.

***2. Reputasi Pasaran***

*Pembekal perlu mempunyai reputasi yang agak baik dalam industri dengan rekod prestasi sekurang-kurangnya 2 tahun.*

**3. Client Base**

The supplier shall have minimum of 5 clients in the same area of service to be chosen. The Director shall make enquiries about the supplier to these clients.

***3. Asas Pelanggan***

*Pembekal perlu mempunyai minimum 5 pelanggan dalam bahagian perkhidmatan yang sama untuk dipilih. Pengarah akan membuat pertanyaan tentang pembekal kepada pelanggan-pelanggan ini.*

**4. Suitability Of Service**

The supplier shall be able to provide the service as required by ICT Department and be able to meet all specifications and technical requirements as stated in the SOW.

***4. Kesesuaian Perkhidmatan***

*Pembekal akan dapat menyediakan perkhidmatan seperti yang dikehendaki oleh Pusat ICT dan dapat memenuhi semua spesifikasi dan keperluan teknikal seperti yang dinyatakan dalam Skop Kerja.*

**5. Monitoring and Control**

The relevant manager will track progress of subcontract works based on Supplier's Project Plan or shall check the item upon delivery for its completeness. The manager shall take into consideration all risks associated with security policies of UniMAP ICT Center as well as all the other internal security policies of UniMAP ICT Center. In the event of any deviation from Project Plan or the supplied item does not meet the requirements including but not limited to security associated risks, milestone slippage, resources, costs escalation, scope creep and quality impacts, the Supplier's Project Plan shall be updated. In addition, ***all risks including security*** and issues must be continuously monitored and appropriate actions initiated.

***5. Memantau dan Mengawal***

*Pengurus berkenaan akan mengesan kemajuan kerja-kerja subkontrak berdasarkan Rancangan Projek Pembekal atau*

*akan memeriksa butir atas penyerahan untuk memastikan kesempurnaannya. Pengurus akan mengambil kira semua risiko berkaitan dengan dasar keselamatan Pusat ICT UniMAP serta semua dasar-dasar keselamatan dalaman Pusat ICT UniMAP. Sekiranya berlaku sebarang penyelewengan dari Rancangan Projek atau pembekalan tidak memenuhi kehendak-kehendak termasuk tetapi bukan terhad kepada risiko-risiko yang berkaitan dengan keselamatan, milestone slippage, sumber-sumber, peningkatan kos, skop tidak diawasi dan kesan-kesan kualiti, Rancangan Projek Pembekal akan dikemaskini. Sebagai tambahan,* ***semua risiko termasuk keselamatan*** *dan isu-isu mesti dipantau secara berterusan dan tindakan-tindakan yang sesuai dimulakan.*

## 6. Change Control

Supplier need to submit in writing (e-mail) any proposed change to the relevant manager for approval. The submission should include the following:

a. Impact on scope, ***security***, quality, cost and delivery schedule.

b. Impact on other deliverables.

***6. Kawalan Perubahan***

*Pembekal perlu menyerahkan secara bertulis (e-mel) mana-mana perubahan yang dicadangkan kepada pengurus berkenaan untuk kelulusan. Penyerahan sepatutnya termasuk perkara berikut:*

*a. Kesan kepada skop, keselamatan, kualiti, kos dan jadual penyerahan.*

*b. Kesan kepada lain-lain penyerahan.*

**7. Quality Management**

a. The relevant manager needs to ensure quality related activities are carried by the Supplier. This will include acceptance criteria, quality review procedures and testing strategies

b. The Director will conduct formal reviews of supplier's accomplishments and results at selected milestones on an annual basis.

c. Performance Evaluation of Supplier.

d. The administration of UniMAP ICT Center will evaluate the performance of Supplier on an annual basis.

***7. Pengurusan Kualiti***

*a. Pengurus berkenaan perlu memastikan kualiti aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh pembekal. Ini akan termasuk kriteria penerimaan, prosedur-prosedur kajian semula kualiti dan strategi-strategi ujian.*

*b. Pengarah akan melakukan ulasan rasmi tahunan tentang pencapaian-pencapaian dan keputusan-keputusan pembekal di peringkat yang dipilih.*

*c. Penilaian Prestasi Pembekal.*

*d. Pentadbiran Pusat ICT UniMAP akan menilai prestasi pembekal secara tahunan.*

**8. Supplier Registration Form**

a. Each provider must be registered with the University.

b. Supplier who wish to register with the University to provide business information to fill out the form provided or adopted by the University.

c. The supplier registration form can be obtained from the university web site.

***8. Borang Pendaftaran Pembekal***

*a. Setiap pembekal perlu berdaftar dengan Universiti.*

*b. Pembekal yangingin berdaftar dengan Universiti perlu memberi maklumat-maklumat perniagaan dengan mengisi borang yang disediakan atau diterima pakai oleh Universiti.*

*c. Borang pendaftaran pembekal berkenaan boleh diambil dari laman web universiti.*