

PAPARAN MAKLUMAT

DAFTAR PERALATAN & KEMUDAHAN BARU

Jenis Peralatan & Kemudahan

Nama Peralatan & Kemudahan

Bil. Peralatan & Kemudahan

Baki Peralatan & Kemudahan

Lokasi Peralatan & Kemudahan

LATAR BELAKANG

- Untuk menyediakan perkhidmatan **menyimpan, merekod, menguruskan** maklumat serta inventori berkaitan fasiliti di UniMAP secara digital.
- Sistem tempahan ini sedang dalam proses pembangunan beberapa sistem akan ditempatkan di platform ini contoh : Tempahan Pusat Sukan, Tempahan Canselori, Tempahan PKK serta EROOM secara berperingkat.
- Menyediakan platform baru **tempahan secara berpusat** bagi memudahkan pengguna.
- Menyediakan **paparan maklumat** kepada pentadbir sistem dengan paparan yang lebih ringkas dan mudah difahami bagi tujuan pengurusan.

- Data diambil terus drpd **pangkalan data produksi** sistem berkenaan.
- Pengguna mendapat **notifikasi** berkenaan tempahan melalui email.

OBJEKTIF

- Merekabentuk dan membangunkan sistem sokongan universiti
- Menyediakan maklumat pelaporan kepada pihak Jabatan yang berkenaan
- Merealisasikan agenda tranfomasi digital universiti

my/ESPORTBOOK/printformbooking.jsp?fid=77

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)

Borang Maklumat Permohonan Pijaman Kemudahan/Peralatan Sukan

Nama: MOHD HIZATY BIN YUSOP

No. Borang: 0224001

Jawatan: PROGRAM TEKNOLOGI PASUKAN

Jabatan: PUSAT PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN DIGITAL

No. Tarikh: 0122145769

Tarikh Mula: 06/04/2022

Tarikh Tamat: 06/04/2022

Masa Mula: 08:00

Masa Tamat: 08:30

Kemudahan/Peralatan: Padang Kaki

Status: SELAKSIAN

Tarikh Anjak:

Tarikh Pulang:

Catatan:

Disetujui Oleh: MOHD HIZATY BIN YUSOP

Tarikh Semak:

Print 1 page

Destination:

Pages:

Layout:

More settings

Syarat & Tanggungjawab Penerimaan/Pemijaman

1. Pemijaman adalah terhad kepada kakitangan/staf/pegawai Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) sahaja.

2. Pemijaman hendaklah digunakan sepenuhnya terhadap kemudahan/peralatan yang dipijam.

3. Pemijaman perlu membuat laporan bertulis kepada Unit Ekokuatif, Pusat ICT UniMAP sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan yang dipijam.

4. Pemijaman hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang bertanggungjawab dalam hal ini yang meliputi pada bentuk dan masa pemijaman yang telah ditetapkan.

5. Pemijaman perlu mengemukakan data mengenai foto peralatan sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan peralatan yang dipijam.

MODUL

MODUL ADMIN

- Modul Admin**
 - Daftar Admin
 - Senarai Admin
- Modul Pengurusan Pengguna**
 - Senarai Pengguna Luar
 - Daftar Pengguna

- Modul Pengurusan Fasiliti**
 - Senarai Fasiliti
 - Daftar Fasiliti

- Modul Pengurusan Tempahan**
 - Senarai Permohonan
 - Rekod Tempahan

- Modul Pengurusan Deposit Tempahan**
 - Senarai Pengesahan

MODUL PENGGUNA

- Modul Tempahan**
 - Borang Tempahan
 - Rekod Tempahan