

# Dokumen LNPT

Pusat Pengurusan Dan  
Pembangunan Digital

# 2022



Komitah Untuk Menjadikan DMDC Sebagai Sumber Rujukan  
Utama Perkhidmatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi  
Dalam Menyokong Visi Universiti

<https://dmdc.unimap.edu.my>



ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
PENGENALAN	4
BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT	8
SEKSYEN PUSAT DATA DAN PERKHIDMATAN	8
SEKSYEN RANGKAIAN KAMPUS	14
SEKSYEN KESELAMATAN ICT DAN TELEKOMUNIKASI	22
SEKSYEN PENGURUSAN PC BERPUSAT DAN PERANTI PINTAR	27
BAHAGIAN PEMBANGUNAN DIGITAL & DATA ANALITIK	31
SEKSYEN PEMBANGUNAN PINTAR DAN ANALITIK	31
SEKSYEN DIGITAL AKADEMIK	49
SEKSYEN DIGITAL KORPORAT	85
SEKSYEN DIGITAL SOKONGAN	93
SEKSYEN DIGITAL KEWANGAN	103
SEKSYEN DIGITAL HAL EHWAL PELAJAR	110
SEKSYEN DIGITAL PERSONNEL	120
BAHAGIAN GOVERNANCE & JAMINAN KUALITI	137

# RINGKASAN EKSEKUTIF



*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Pusat Pengurusan dan Pembangunan Digital menyediakan perkhidmatan pembangunan dan penyenggaraan sistem maklumat, analitik data serta pengurusan sistem rangkaian komputer kampus dan capaian Internet Universiti Malaysia Perlis melalui tiga bahagian utama iaitu

- i. Bahagian Infrastruktur ICT
- ii. Bahagian Pembangunan Digital dan Analitik Data
- iii. Bahagian Governan dan Jaminan Kualiti

Bahagian Infrastruktur ICT pula terdiri dari beberapa seksyen mengikut bidang dan fokus tanggungjawab dan dikenali sebagai

- i. Seksyen Pusat Data & Pangkalan Data
- ii. Seksyen Rangkaian Kampus
- iii. Seksyen Pengurusan PC Berpusat & Peranti Pintar
- iv. Seksyen Keselamatan ICT & Telekomunikasi

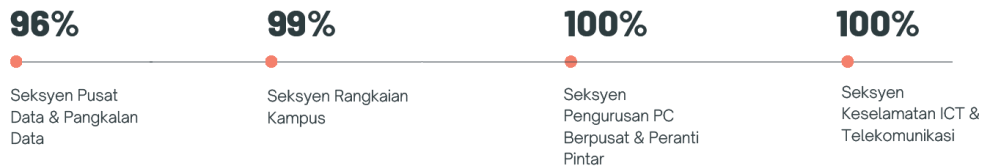
Sementara Bahagian Pembangunan Digital dan Analitik pula dinamakan mengikut jenis perkhidmatan sistem maklumat dan jabatan yang terlibat dan dipanggil

- i. Seksyen Pembangunan Pintar & Analitik
- ii. Seksyen Digital Akademik
- iii. Seksyen Digital HEPA
- iv. Seksyen Digital Personnel
- v. Seksyen Digital Korporat
- vi. Seksyen Digital Sokongan
- vii. Seksyen Digital Kewangan

Bahagian Governan dan Jaminan Kualiti menumpu kepada meningkatkan kecekapan dan kualiti perkhidmatan pentadbiran Pusat Pengurusan dan Pembangunan Digital. Bahagian ini bertanggungjawab langsung di dalam memastikan pusat ini terus mendapat pengesahan ISO / ISMS 27001:2013 (Information Security Management System). DMDC telah menjalani pensijilan semula bagi MS ISO/IEC 27001 : 2013 Information Security Management System (ISMS) yang dilaksanakan oleh badan pensijilan SIRIM QAS International pada 1 - 11 Mac 2022 dan tarikh berkuatkuasa pada 13 April 2022 sehingga 18 Februari 2025.

Grafik di bawah menunjukkan peratus pencapaian prestasi tahun 2022 bagi setiap seksyen di Bahagian Infrastruktur ICT.

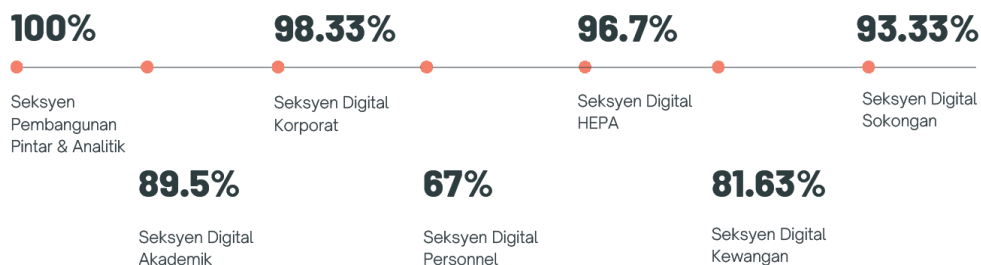
## Pencapaian Keseluruhan 2022 Bahagian Infrastruktur ICT



Beberapa seksyen telah berjaya mencapai tahap 100% dan pencapaian purata bagi kesemua 4 seksyen ialah 98.75 %.

Peratus pencapaian prestasi 2022 bagi seksyen-seksyen Bahagian Pembangunan Digital dan Analitik Data ditunjukkan di dalam grafik di bawah.

## Pencapaian Keseluruhan 2022 Bahagian Pembangunan Digital & Analitik



Sekali lagi, di dapati bahawa pencapaian purata bagi kesemua seksyen di bahagian ini adalah 91.6%.



Akhir kata, purata pencapaian nilai prestasi tahun 2022 bagi Pusat Pengurusan dan Pembangunan Digital adalah **95%**.

Saya berharap, nilai prestasi ini akan dapat dikekalkan pada setiap tahun apabila saya menamatkan perkhidmatan pada Oktober 2023 nanti.

Ts Nasrudin Abd Shukor

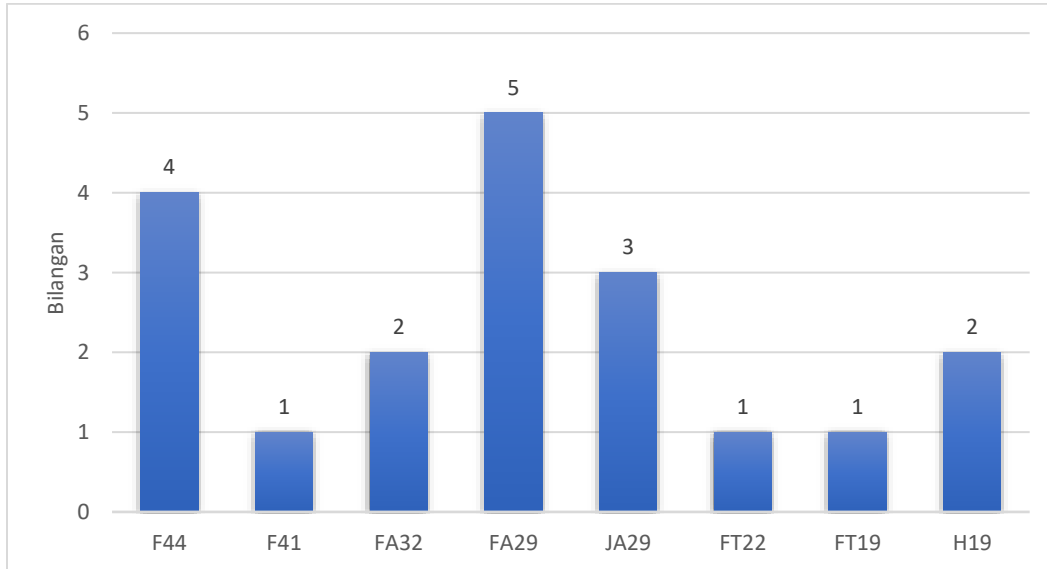
Pengarah

Pusat Pengurusan dan Pembangunan Digital

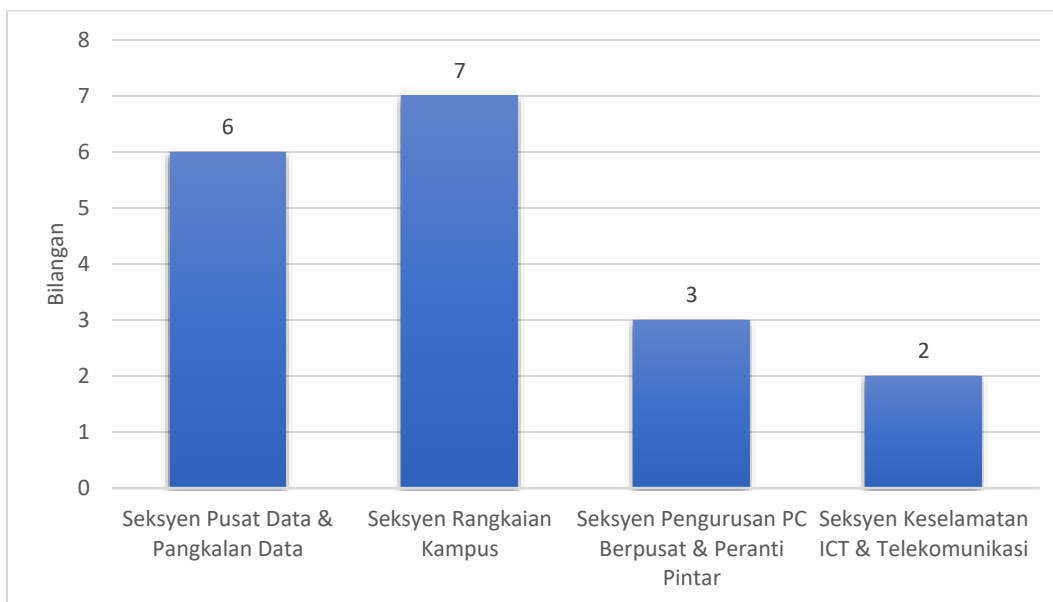
## 1.0 PENGENALAN

Inisiatif pelaksanaan kampus pintar adalah KPI utama bagi DMDC menuju ke arah UniMAP 2025. Bagi menggalas tanggungjawab tersebut, peranan ini seharusnya dilaksanakan dengan sebaik mungkin dengan penyediaan fasiliti capaian internet secara total untuk kesejahteraan staf dan pelajar dan juga perkhidmatan aplikasi secara *online* yang boleh diakses oleh semua warga UniMAP bagi memudahkan urusan seharian. Disenaraikan pecahan staf mengikut bahagian-bahagian di DMDC.

### BILANGAN STAF BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT

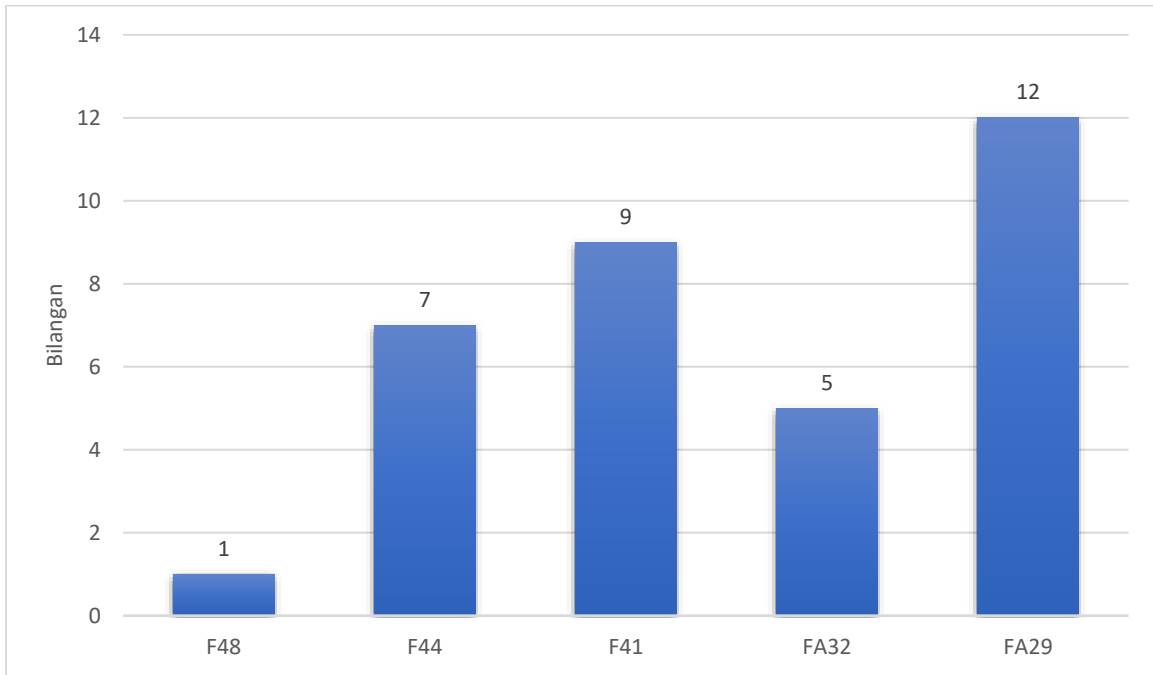


Rajah 1.1: Pecahan bilangan staf mengikut gred di Bahagian Infrastruktur ICT

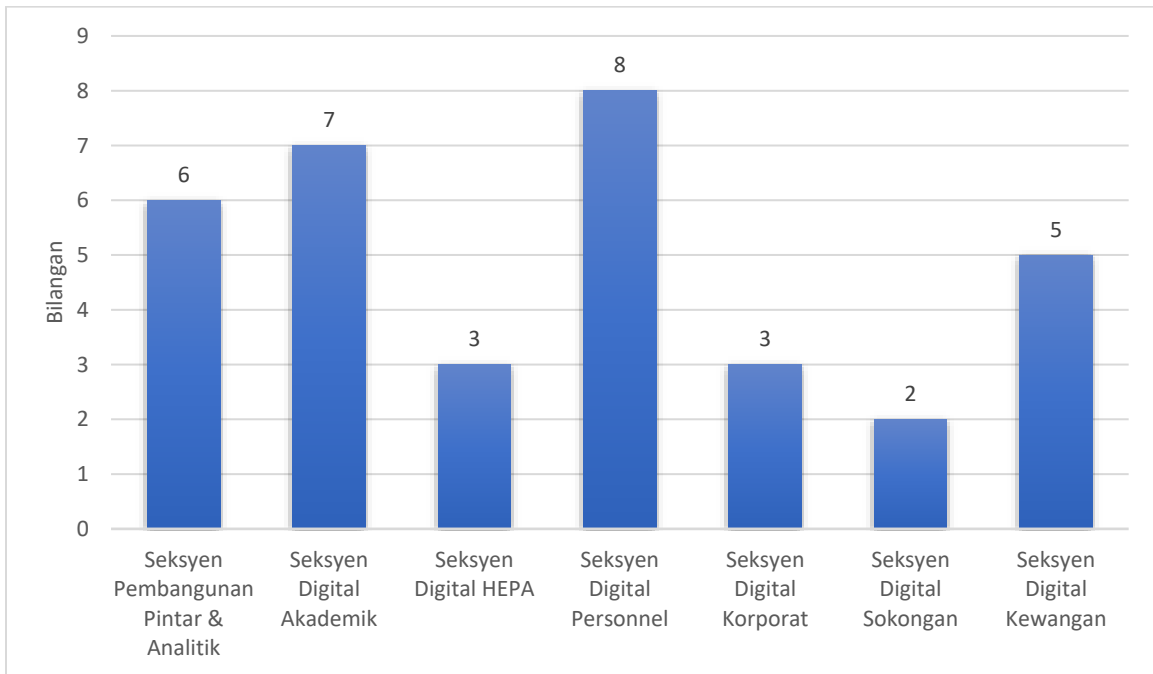


Rajah 1.2: Bilangan staf mengikut seksyen di Bahagian Infrastruktur ICT

## BILANGAN STAF BAHAGIAN PEMBANGUNAN DIGITAL DAN DATA ANALITIK

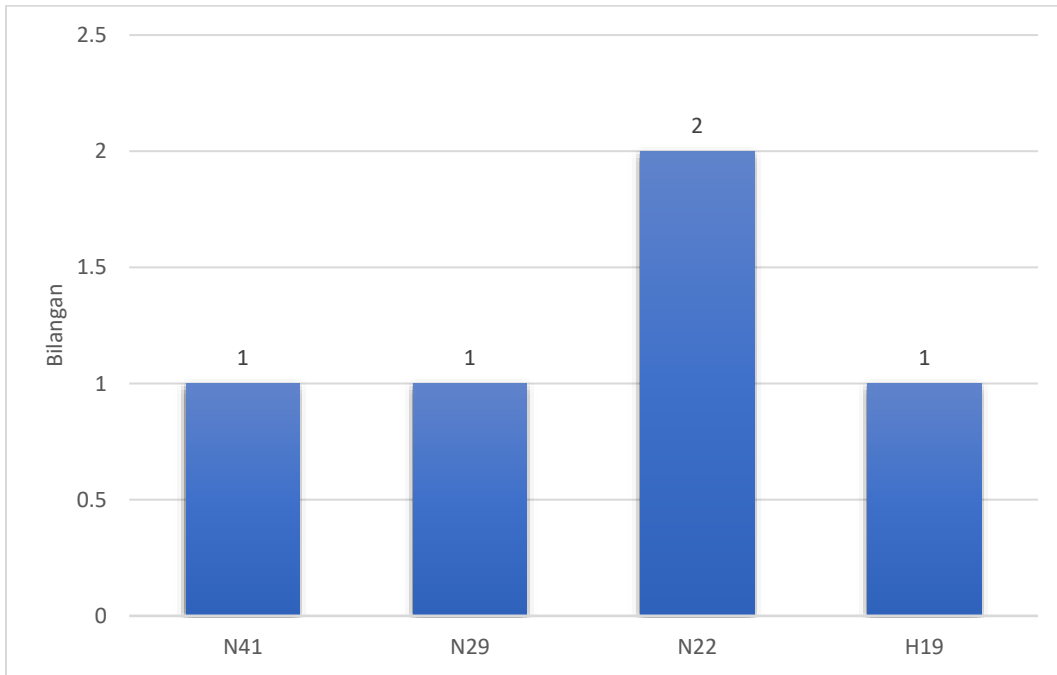


Rajah 1.3: Pecahan bilangan staf mengikut gred di Bahagian Pembangunan Digital dan Data Analitik

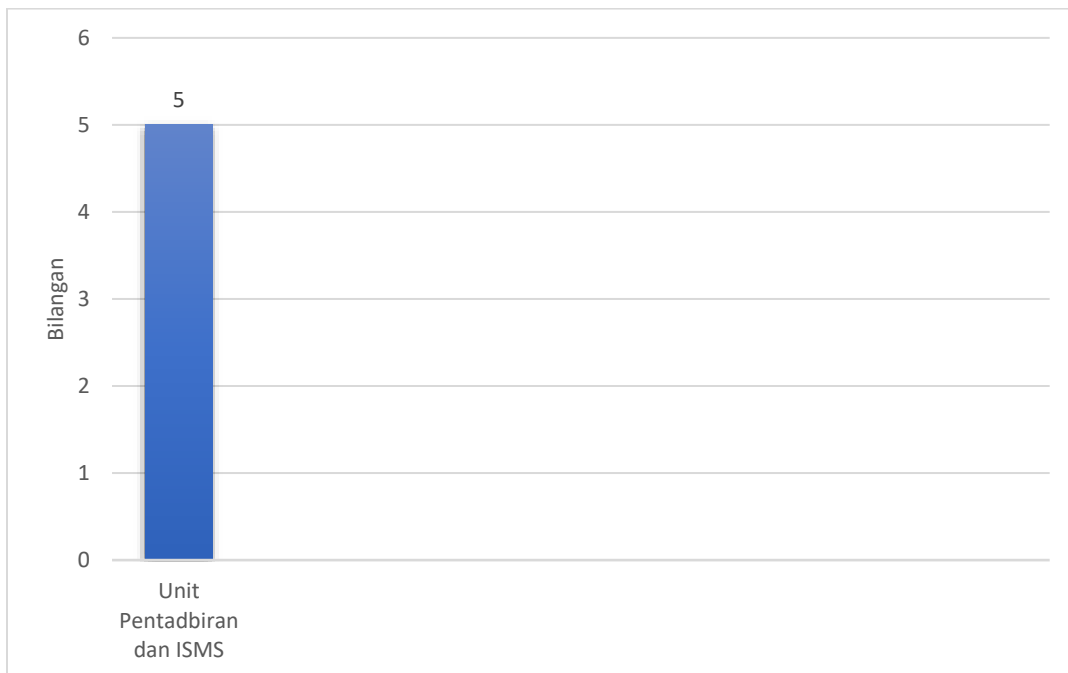


Rajah 1.4: Pecahan bilangan staf mengikut seksyen di Bahagian Pembangunan Digital dan Data Analitik

## BILANGAN STAF BAHAGIAN GOVERNAN DAN JAMINAN KUALITI



Rajah 1.5: Pecahan bilangan staf mengikut gred di Bahagian Governan dan Jaminan Kualiti



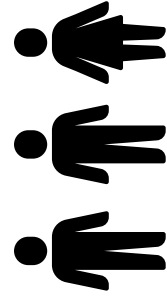
Rajah 1.6: Pecahan bilangan staf mengikut uni di Bahagian Governan dan Jaminan Kualiti

# Sumber Manusia 2022

## Pusat Pengurusan dan Pembangunan Digital

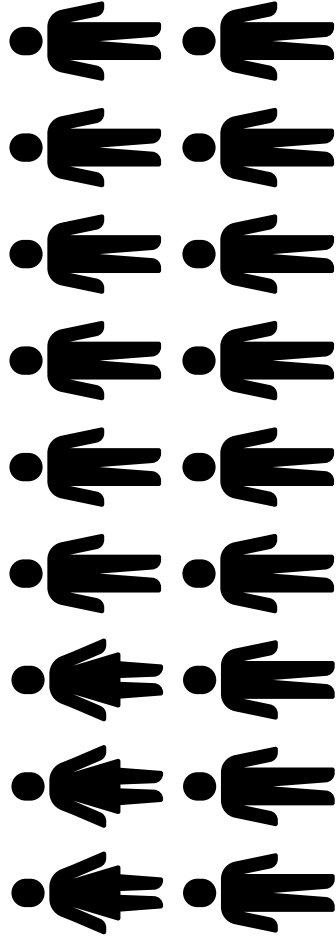
PENGURUSAN

3



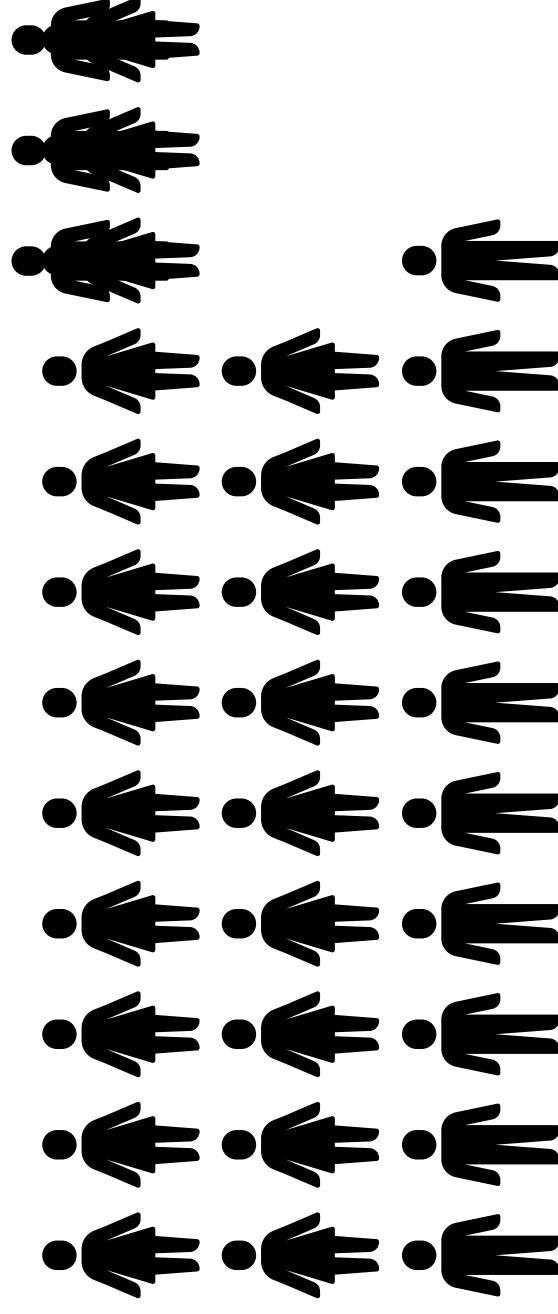
BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT

18



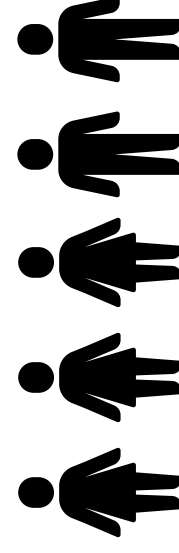
BAHAGIAN PEMBANGUNAN DIGITAL  
DAN DATA ANALITIK

34



GOVERNAN DAN JAMINAN KUALITI

5



60



# BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT

PUSAT PENGURUSAN DAN  
PEMBANGUNAN DIGITAL

# 2022

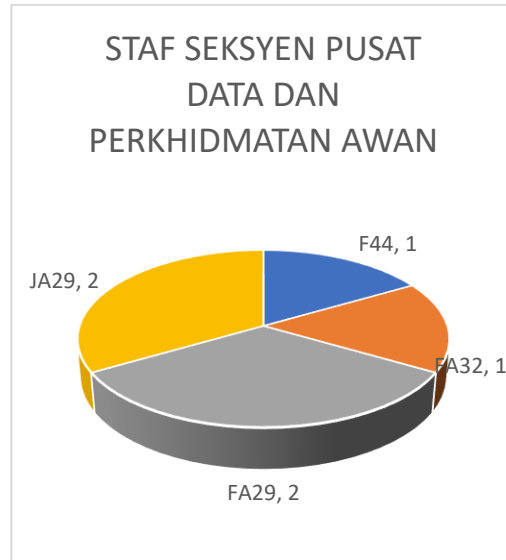


Komited Untuk Menjadikan DMDC  
Sebagai Sumber Rujukan Utama  
Perkhidmatan Teknologi Maklumat Dan  
Komunikasi Dalam Menyokong Visi  
Universiti



## 2.0 BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT

### 2.1 SEKSYEN PUSAT DATA DAN PERKHIDMATAN AWAN

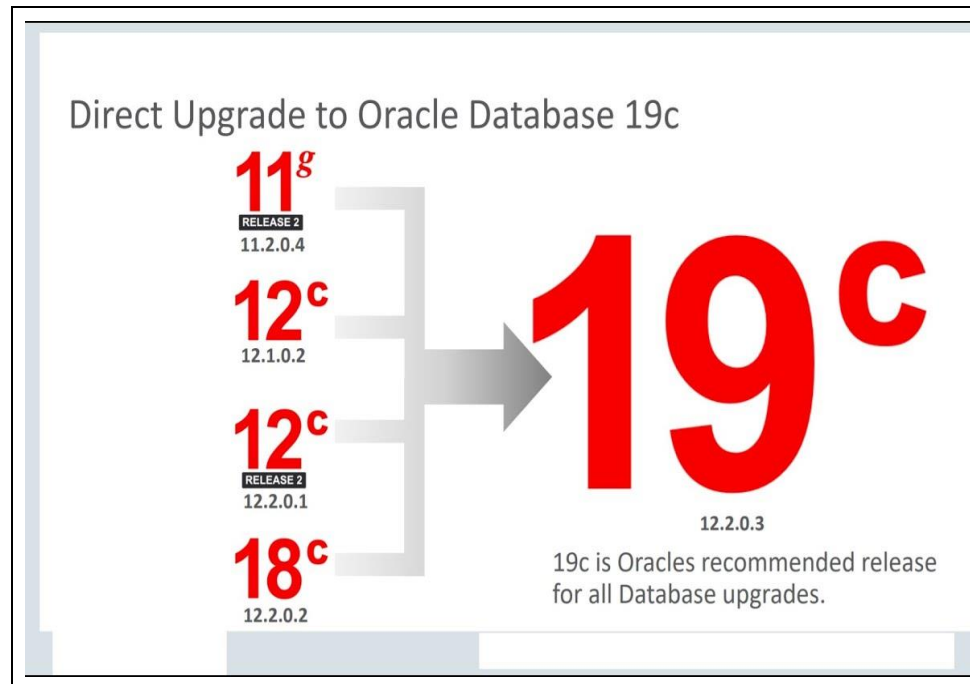


Rajah 2.1: Pecahan staf seksyen Pusat Data dan Perkhidmatan Awan

Seksyen pusat data dan pangkalan data berfungsi untuk mengurus, menyelenggara, membangun perkara-perkara berkaitan Pusat Data UniMAP. Memantau dan mengurusselia operasi pangkalan data utama bagi memastikan perkhidmatan ICT UniMAP sentiasa beroperasi dengan baik dan memenuhi keperluan organisasi.

Bagi melancarkan proses kerja ini, seksyen perkhidmatan awan dan sistem komputer mempunyai tenaga kerja seramai 6 orang. Seorang Pegawai Teknologi Maklumat (F44), seorang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA32), dua (2) orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) dan dua (2) orang Penolong Jurutera (JA29).

## 2.1.1 Menaiktaraf Pangkalan Data dari Oracle 11GR2 ke Oracle 19C

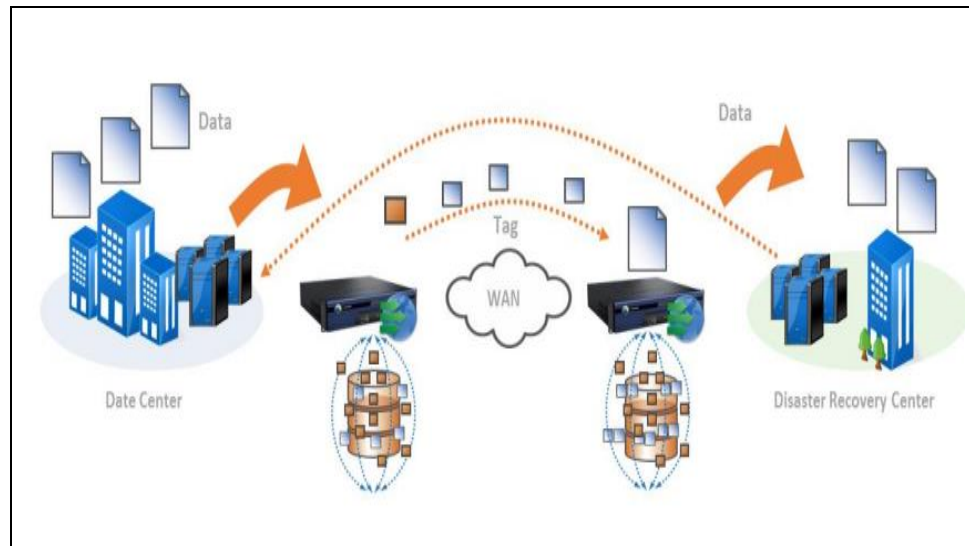


UniMAP menggunakan pangkalan data Oracle 11GR2 semenjak tahun 2009 dengan lesen secara *perpetual*. Bermula pada tahun 2021, DMDC telah bercadang untuk melakukan operasi naik taraf pangkalan data sedia ada ke versi yang terkini dan stabil iaitu Oracle 19C.

Penukaran ke pangkalan data Oracle 19C ini memerlukan perancangan yang terperinci yang melibatkan beberapa proses iaitu:

- Kajian pangkalan data sumber terbuka
- Kajian harga pasaran Oracle dan sumber terbuka
- Kertas kerja permohonan dan kelulusan bajet
- Penentuan dan pencarian alternatif secara berpasukan oleh staf DMDC sistem-sistem lain yang berkait rapat dengan Oracle 11GR2
- Pengujian sistem dan pangkalan data.
- Pengujian pusat pemulihan bencana.

### 2.1.2 Penukaran Pusat Pemulihan Bencana (Kubang Gajah ke Pusat Data Sektor Awam Bandar Enstek)



UniMAP mula menjadikan Pusat Data Kubang Gajah sebagai Pusat Pemulihan Bencana bermula pada tahun 2014 iaitu setelah Pusat Data Kubang Gajah telah berpindah ke Pusat Data Pauh.

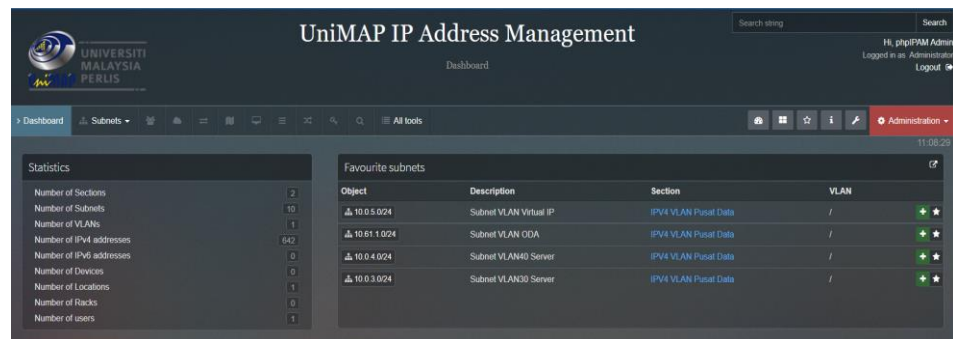
Perkakasan yang digunakan di Pusat Pemulihan Bencana Kubang Gajah adalah perkakasan yang berusia 2010.

Namun pada tahun 2020, beberapa perkakasan yang digunakan di Pusat Pemulihan Bencana ini telah mengalami kerosakan kekal.

Justeru itu, pada tahun 2021 DMDC telah merangka satu gerak kerja untuk memindahkan keseluruhan operasi Pusat Data Kubang Gajah ke Pusat Data Sektor Awam Bandar Enstek.

Proses peralihan ini telah siap sempurna sebanyak 75% sehingga 1 Disember 2022 dan akan siap sepenuhnya pada 1 March 2023.

### 2.1.3 UniMAP IPAM - UniMAP IP Address Management (Enterprise Open-Source Software)



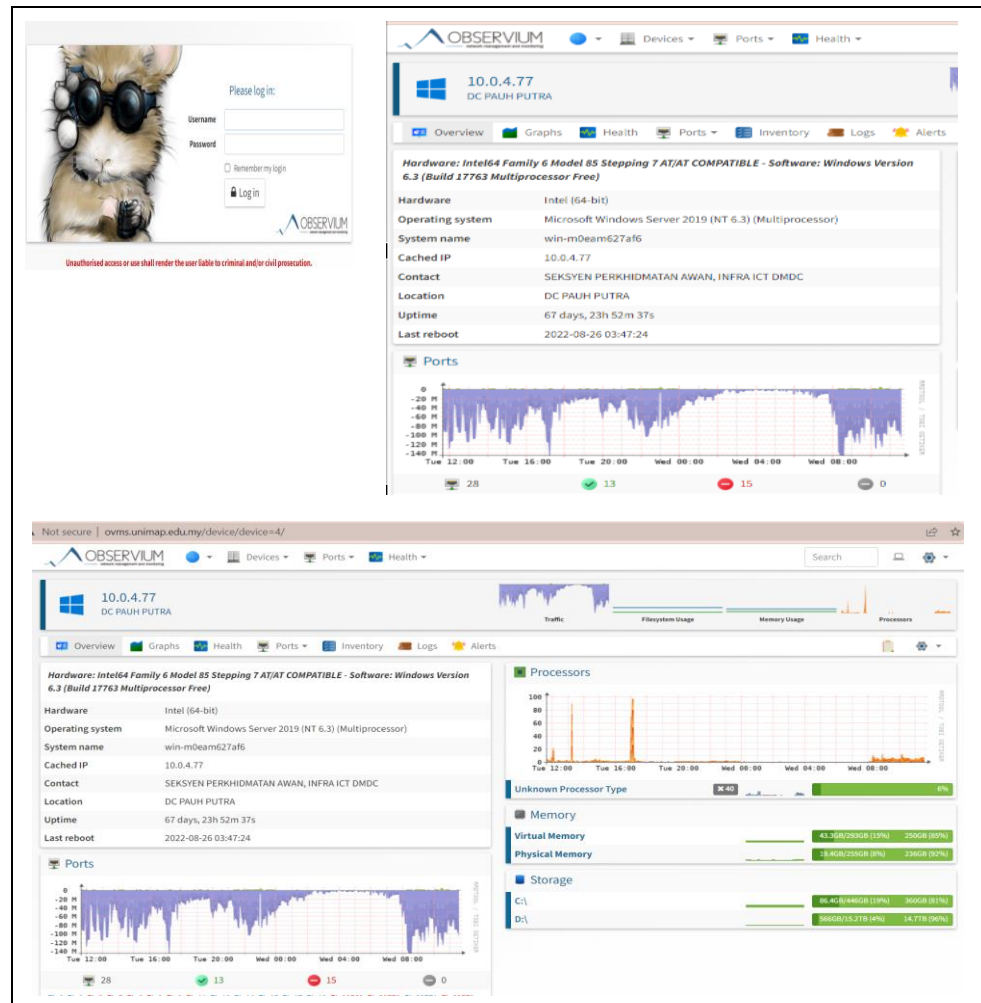
UniMAP IPAM berasaskan kepada perisian sumber terbuka phpIPAM. Proses instalasi dan konfigurasi telah dilakukan sepenuhnya oleh staf bahagian infrastruktur ICT yang terlibat.

Matlamat utama penggunaan UniMAP IPAM ialah bertujuan untuk pengurusan IP Address di Pusat Data supaya lebih terurus dan teratur agar memudahkan penetapan IP Address bagi tujuan kegunaan untuk tetapan peralatan di Pusat Data. Ia adalah aplikasi berasaskan PHP dengan pangkalan data MySQL.

Proses mula menyediakan sistem ini adalah pada awal September 2022 dan telah siap sepenuhnya sebelum penghujung bulan Oktober 2022. Sistem ini telah mula digunakan pada Oktober 2022.
















## 2.1.4 UniMAP OVMS - Observium Monitoring System (Enterprise Open Source Software)



UniMAP OVMS berasaskan kepada perisian sumber terbuka Observium (Observium Community Edition). Proses instalasi dan konfigurasi telah dilakukan sepenuhnya oleh staf bahagian infrastruktur ICT yang terlibat. Matlamat utama penggunaan UniMAP OVMS ialah bertujuan untuk pengurusan dan pemantauan server di Pusat Data supaya lebih teratur dan teratur.

Proses penyediaan sistem ini adalah pada awal Oktober 2022 dan telah siap sepenuhnya sebelum penghujung bulan November 2022. Sistem ini telah mula digunakan pada penghujung Oktober 2022 dan masih dalam proses untuk memasukkan server yang akan dipantau melalui sistem ini. Telah beroperasi pada awal Disember 2022.

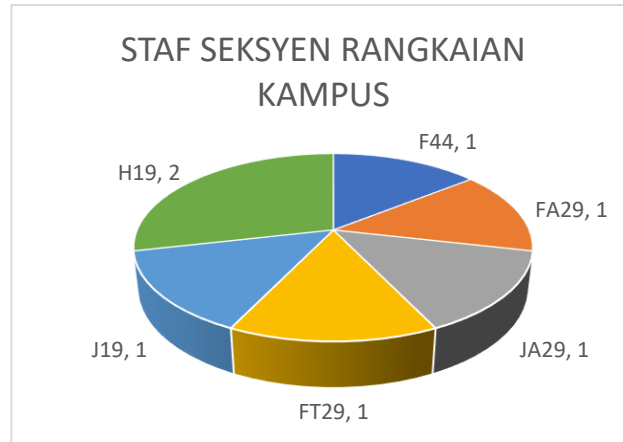
## 2.1.5 Google Workspace Education Plus license

	<p>All Google Workspace for Education editions are <b>now available</b></p> <table border="0"><tr><td data-bbox="828 415 1079 493"><p><b>Education Fundamentals</b> Empower your school with a free suite of tools that enables collaborative learning on a secure platform.</p></td><td data-bbox="1112 415 1404 493"><p><b>Teaching &amp; Learning Upgrade</b> Add enhanced educator tools to enrich communication and learning experiences, and guide academic integrity.</p></td></tr><tr><td data-bbox="828 520 1079 598"><p><b>Education Standard</b> Increase control and visibility across your learning environment with advanced security and analytics tools.</p></td><td data-bbox="1112 520 1404 598"><p><b>Education Plus</b> The ultimate edition includes proactive security, enhanced communication, and collaboration tools to deepen learning experiences.</p></td></tr></table>	 <p><b>Education Fundamentals</b> Empower your school with a free suite of tools that enables collaborative learning on a secure platform.</p>	 <p><b>Teaching &amp; Learning Upgrade</b> Add enhanced educator tools to enrich communication and learning experiences, and guide academic integrity.</p>	 <p><b>Education Standard</b> Increase control and visibility across your learning environment with advanced security and analytics tools.</p>	 <p><b>Education Plus</b> The ultimate edition includes proactive security, enhanced communication, and collaboration tools to deepen learning experiences.</p>
 <p><b>Education Fundamentals</b> Empower your school with a free suite of tools that enables collaborative learning on a secure platform.</p>	 <p><b>Teaching &amp; Learning Upgrade</b> Add enhanced educator tools to enrich communication and learning experiences, and guide academic integrity.</p>				
 <p><b>Education Standard</b> Increase control and visibility across your learning environment with advanced security and analytics tools.</p>	 <p><b>Education Plus</b> The ultimate edition includes proactive security, enhanced communication, and collaboration tools to deepen learning experiences.</p>				

Perubahan peredaran zaman dan pandemik yang sedang melanda dunia telah menyebabkan proses pembelajaran dan pengajaran telah mula beralih dari aktiviti fizikal kepada aktiviti secara maya. Proses pentadbiran juga telah beralih kepada proses maya.

Berdasarkan keperluan semasa ini, DMDC telah melakukan proses kajian dan perolehan untuk perisian yang mampu memenuhi kehendak golongan pentadbir dan tenaga pengajar akademik. Hasil kajian mendapati perolehan Google Education Plus adalah terbaik bagi memenuhi keperluan ini. Proses perolehan ini mula dibuat bermula pada Januari 2022 dan telah selesai sepenuhnya pada Oktober 2022.

## 2.2 SEKSYEN RANGKAIAN KAMPUS



Rajah 2.2: Pecahan Staf Seksyen Rangkaian Kampus

Seksyen ini disokong oleh tenaga kerja seramai 7 orang:

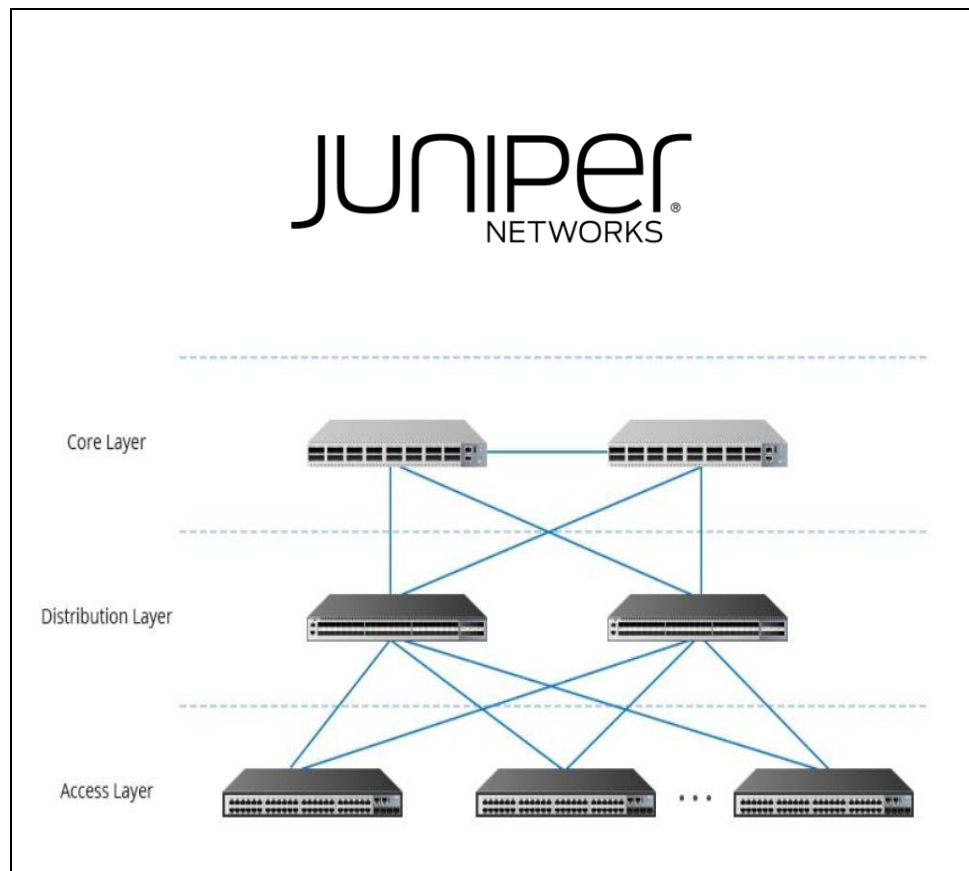
- Pegawai Teknologi Maklumat (F44) - 1
- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) - 1
- Penolong Jurutera (JA29) - 1
- Juruteknik Komputer Kanan (FT29) - 1
- Juruteknik Komputer (J19) - 1
- Juruteknik (H19) – 2

Seksyen Rangkaian Kampus berfungsi untuk mengurus, menyelenggara, membangun perkara-perkara berkaitan perkhidmatan rangkaian dan internet UniMAP:

- Mengurus dan mengawalselia pelaksanaan *WAN & LAN (Static) IP Address*.
  - i. Memastikan Public IP ISP diuruskan dengan baik mengikut keperluan operasi aplikasi, perkakas rangkaian dan *server* dalam Pusat Data ICT UniMAP
- Pengurusan infrastruktur rangkaian teragih UniMAP.
  - i. Menerima laporan dan cadangan penambahbaikan *bandwidth* bagi sistem rangkaian kampus teragih yang didapati perlu dan kritikal
  - ii. Melakukan pengujian akses ke sistem rangkaian UniMAP Kubang Gajah dan Kampus Teragih melalui penggunaan Point To-Point/Streamyx/UniFi yang baru untuk mengesahkan capaian rangkaian tersebut telah berjaya dilaksanakan
- Pengurusan aduan gangguan perkhidmatan rangkaian ICT

- Menyediakan dan melaksanakan pemasangan kerja-kerja ICT (pasif & aktif) bagi projek dibawah seliaan Jabatan Pembangunan di bangunan UniMAP yang berkenaan. Contoh: projek panambahan ruang pejabat
- Bertanggungjawab untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan rangkaian di seluruh kampus UniMAP
- Menjalankan kajian dan mengawal selia kaedah perolehan ICT (rangkaian) terkini mengikut keperluan semasa
- Penyediaan perkhidmatan rangkaian (sementara) ICT sempena aktiviti rasmi UniMAP
- Mengurus dan mengawalselia operasi pemantauan sistem rangkaian teragih dan internet UniMAP

### 2.2.1 Penggantian perkakasan usang (Distribution Switch) di 8 bangunan UniMAP Pauh Putra



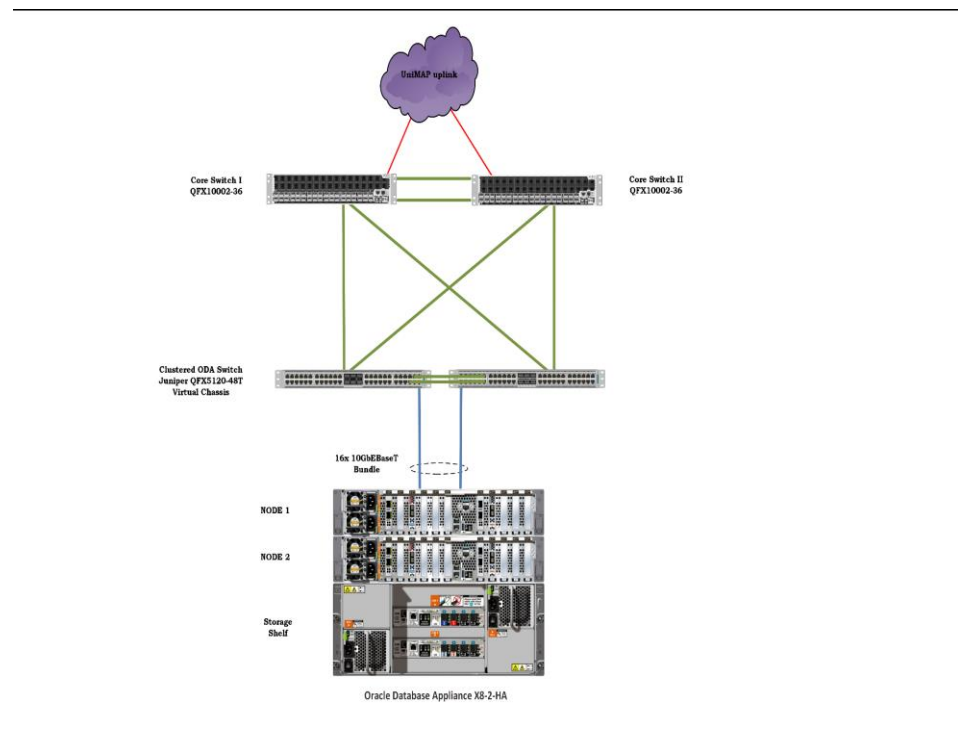
*Distribution switch* adalah satu perkakasan rangkaian yang penting dalam rangkaian UniMAP yang menghubungkan rangkaian dalaman di antara sesebuah bangunan di UniMAP. Perkakasan ini berfungsi untuk :

- Mengawal akses Internet dan akses *Local Area Network*
- Mengawal proses agihan *IP Address*

Perkakasan sedia ada di 8 bangunan di Kampus Pauh telah melebihi 7 tahun dan telah dimasukkan di dalam RMK-11 RP2. Proses penggantian perkakasan ini selesai sepenuhnya pada penghujung Disember 2022.



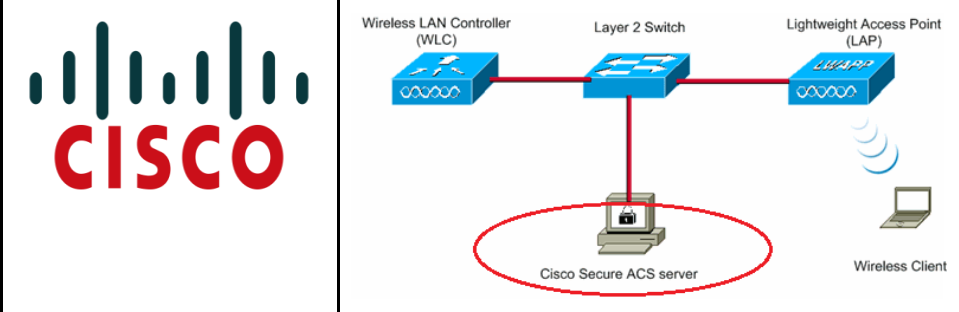
## 2.2.2 Pemasangan perkakasan rangkaian 'Data Center Workload Switch' di Pusat Data UniMAP Pauh



*Data Center Workload Switch (QFX5120)* merupakan perolehan baru dua unit switch rangkaian bagi menggantikan *fabric switch* yang telah berstatus *End of Service Life* pada Januari 2021.

Perkakas ini berfungsi sebagai *switch* utama kepada *Clustered Database and Application Appliance (ODA)*. Perkakas rangkaian ini telah beroperasi sepenuhnya pada 30hb Ogos 2022.

## 2.2.3 Migrasi operasi Radius OpenSource Server WiFi kepada Enterprise sempena penutupan perkhidmatan portal UniMAP



The diagram illustrates a network architecture for UniMAP WiFi. It features a Cisco Wireless LAN Controller (WLC) connected to a Layer 2 Switch, which is in turn connected to a Lightweight Access Point (LAP). A Cisco Secure ACS server is also connected to the Layer 2 Switch. A wireless client is shown connected to the LAP. The Cisco logo is displayed on the left side of the diagram.

**UNIMAP OFFICIAL WIFI SIGNAL ACCESS GUIDELINE (UNIMAP-WIFI)**

Student:  
identity (username) - matrix number  
password - matrix number

Staff:  
identity (username) - staff number  
password - staff number

User Change Password : <https://wifi-ucp.unimap.edu.my>

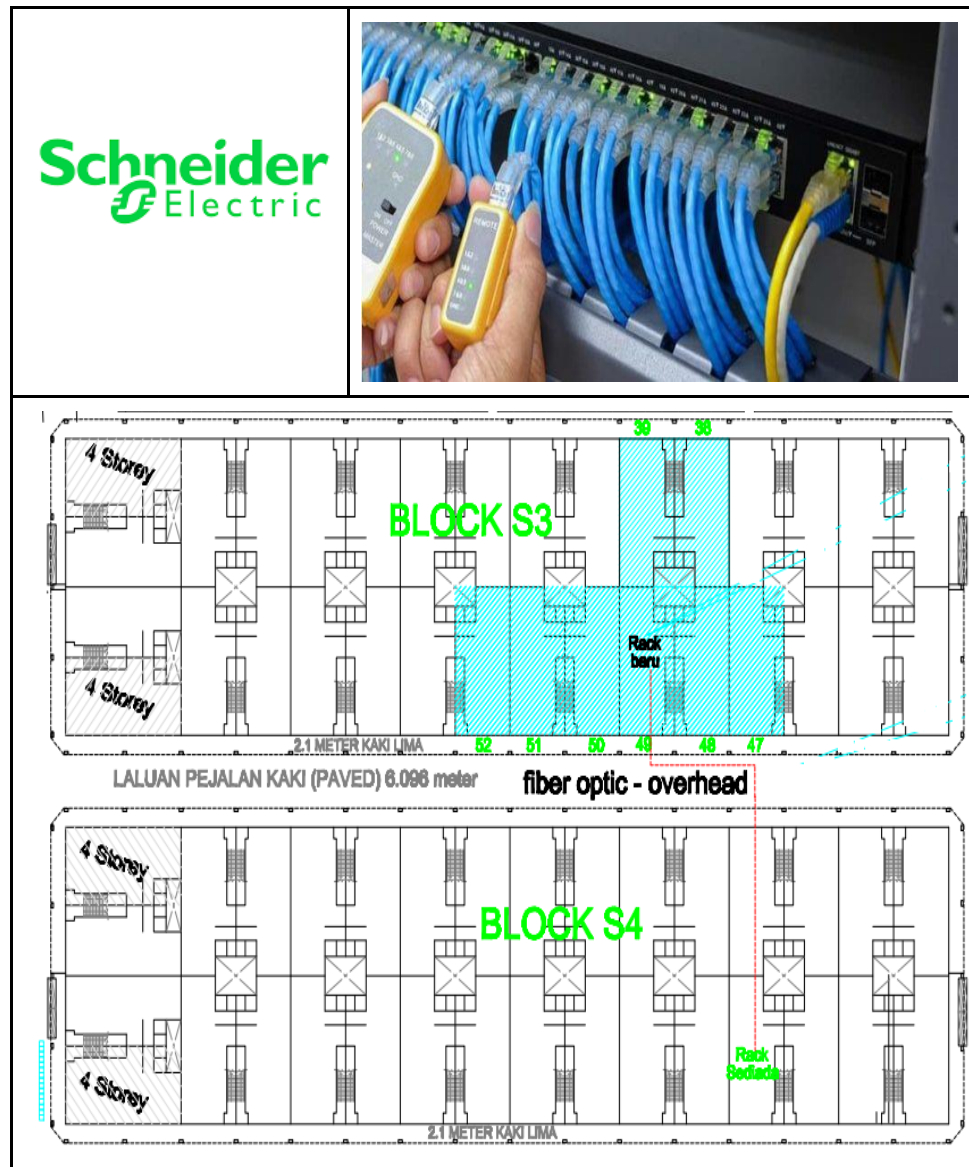
**UNIMAP-WIFI VIDEO TUTORIAL (ANDROID)**

**UNIMAP-WIFI VIDEO TUTORIAL (IOS)**

Two video tutorial thumbnails are shown: 'UniMAP WiFi Video Tutorial Android' and 'UniMAP WiFi Video Tutorial IOS'. Both thumbnails include a play button and a 'Watch on YouTube' link.

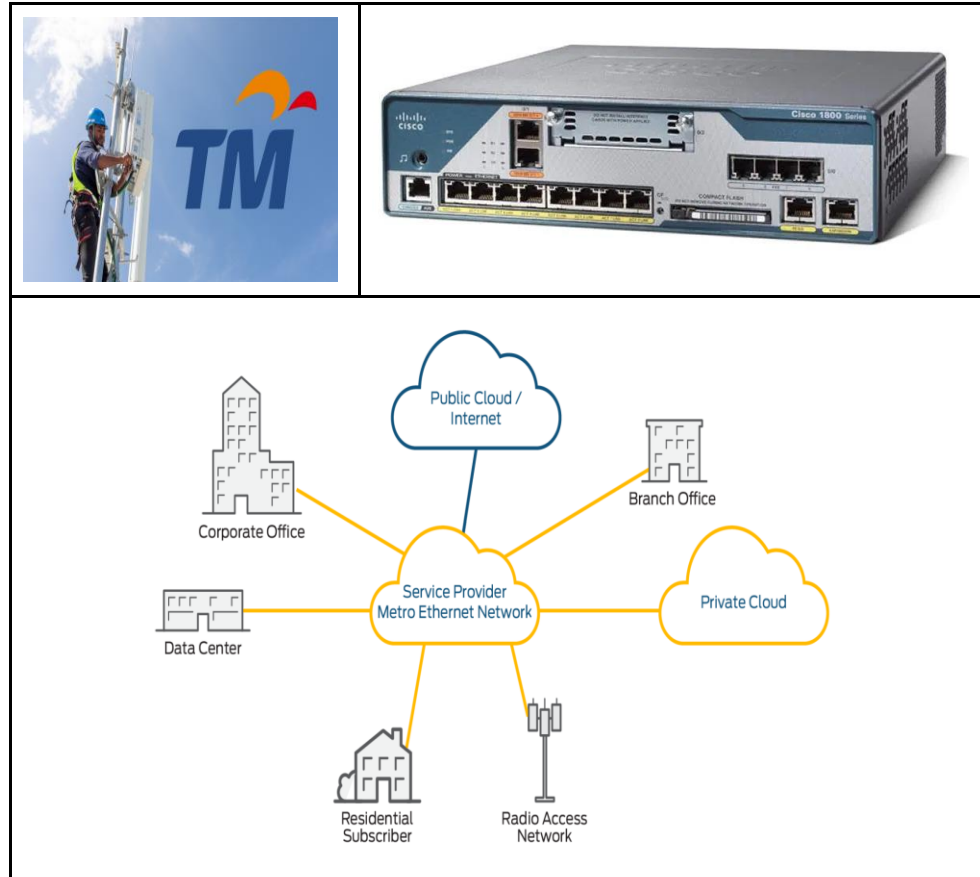
'RADIUS WiFi' (Cisco Secure ACS) merupakan pelayan khas untuk perkhidmatan WiFi UniMAP. Perkakas ini berfungsi sebagai item sokongan perkhidmatan WiFi rasmi UniMAP yang memerlukan warga UniMAP menggunakan akaun WiFi khas untuk akses ke sistem rangkaian UniMAP. Kaedah login WiFi rasmi UniMAP (signal UniMAP-WiFi) boleh didapati di laman sesawang rasmi DMDC. Operasi pelayan RADIUS ini mula beroperasi di Pusat Data UniMAP pada 1hb Oktober 2022.

## 2.2.4 Projek Pemasangan 118 Data Point Khas serta 11 unit AP WiFi Untuk Blok S3 Kampus UniCiti Alam



Projek Pemasangan 118 Data Point serta 11 unit AP WiFi adalah untuk di pasang di Blok S3, Kampus UniCiti. Blok berkenaan diduduki oleh staf FTKEN, FTKE, FTKEK yang meliputi ruang pejabat pentadbiran, makmal, dan bilik pensyarah. Sebanyak 107 Data Point disediakan untuk stesen kerja, pejabat, bilik staf dan makmal, manakala 11 unit Data Point adalah untuk AP. 11 unit AP dipasang di ruang-ruang strategik bagi memastikan liputan *full coverage*. Projek ini telah disiapkan pada 20hb Ogos 2022.

## 2.2.5 Perkhidmatan 'Metro Ethernet' Bagi Sambungan Rangkaian Point To Point Kampus Teragih Ke Pusat Data (kontrak langganan)

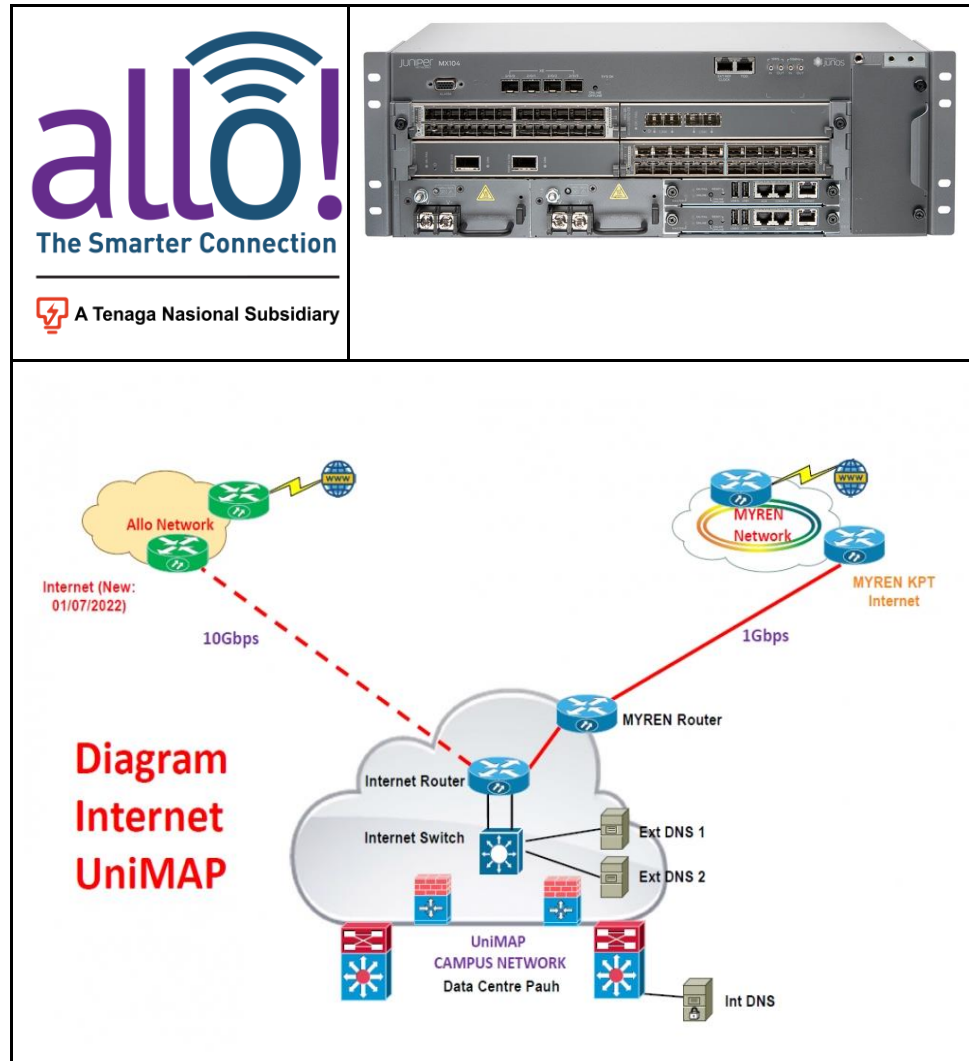


Perkhidmatan Metro Ethernet ini bertujuan untuk menghubungkan rangkaian 5 kampus teragih UniMAP ke Pusat Data Pauh iaitu kampus Wang Ulu, Simpang Empat, IKOM Jejawi, BUMITA Blok A+B dan Blok C. Kelajuan Metro Ethernet bagi 5 kampus teragih adalah seperti berikut:

- Wang Ulu = 500 Mbps
- Simpang Empat = 100 Mbps
- IKOM Jejawi = 100 Mbps
- BUMITA Blok A+B = 300 Mbps
- BUMITA Blok C = 300 Mbps

Perkhidmatan ini mula beroperasi sejak 1hb Disember 2021, dan tamat pada 31hb Mei 2022.

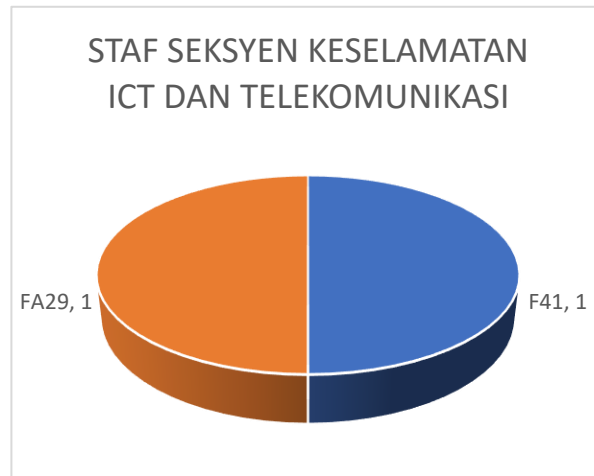
## 2.2.6 Perkhidmatan Internet Berkelajuan 10Gbps dan Point to Point Berkelajuan 1Gbps Di UniMAP (kontrak langganan)



Perkhidmatan internet ini adalah untuk mewujudkan capaian internet khas di Pusat Data UniMAP berkelajuan 10Gbps dimana ia boleh dinikmati oleh semua pelajar dan staf di semua kampus UniMAP dalam negeri Perlis. Perkhidmatan 'Point To Point' pula adalah untuk menyambungkan rangkaian kampus Kubang Gajah ke Pusat Data melalui kabel fiber optik berkelajuan 1Gbps. Perkhidmatan ini mula beroperasi sejak 1hb Julai 2022 dan tamat pada 9hb Mei 2024.



## 2.3 SEKSYEN KESELAMATAN ICT DAN TELEKOMUNIKASI



Rajah 2.3: Pecahan Staf Seksyen Keselamatan ICT dan Telekomunikasi

Seksyen ini disokong oleh tenaga kerja seramai 2 orang:


- Pegawai Teknologi Maklumat (F41) - 1
- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) - 1

Seksyen Keselamatan Rangkaian dan Telekomunikasi berfungsi untuk mengurus, menyelenggara, membangun perkara-perkara berkaitan sekuriti rangkaian dan telekomunikasi UniMAP:

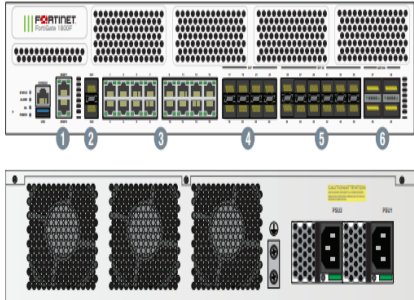
- Mengurus Dan Mengawalselia Perkakasan Sekuriti di UniMAP.
  - i. Memastikan rangkaian UniMAP berada dalam keadaan yang selamat dan terhindar dari segala ancaman dan serangan.
  - ii. Membuat polisi di *firewall* bagi memastikan tiada ancaman yang akan berlaku kepada sistem dan *server* di UniMAP.
  - iii. Memantau trafik rangkaian yang keluar masuk di UniMAP dan membuat analisa berkenaan keselamatan trafik tersebut.
  - iv. Membuat sekatan terhadap aplikasi yang meragukan dan boleh menyebabkan ancaman kepada sistem dan pengguna di UniMAP.
  - v. Menukar *Private IP Address* kepada *Public IP Address* untuk memastikan tiada serangan terus kepada server dan sistem.
  - vi. *DDos Attack* dan sebagainya dapat dihalang dengan menggunakan *Intrusion Prevention System (IPS)*.
  - vii. Menganalisa rangkaian trafik ke dalam *server* dengan menggunakan *Web Application Firewall (WAF)*.


- Pengurusan Sistem Telekomunikasi di UniMAP.
  - i. Menerima laporan dan membuat pembaikan terhadap aduan telekomunikasi di UniMAP. Contohnya seperti panggilan keluar masuk gagal dilakukan dan telefon gagal berfungsi.
  - ii. Mengurus dan mengawalselia *Call Manager* di UniMAP. *Call Manager* ini berfungsi sebagai pusat pentadbiran untuk telefon VOIP (IP Phone).
  - iii. Menerima permintaan baru dari Jabatan Pendaftar untuk melakukan penambahan talian telefon di Jabatan yang berkaitan serta melakukan pemindahan talian telefon / telefon dari lokasi lama ke lokasi baru.
  - iv. Pengurusan Aduan Gangguan Perkhidmatan Telekomunikasi di UniMAP.
  
- Menyediakan dan melaksanakan pemasangan kerja-kerja ICT berkenaan telekomunikasi bagi projek di bawah seliaan Jabatan Pembangunan di bangunan UniMAP yang berkenaan. Contoh: projek penambahan talian telefon dan mesin faks.
  - i. Bertanggungjawab untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan telekomunikasi dan sekuriti di seluruh kampus UniMAP.
  - ii. Menjalankan kajian dan mengawal selia kaedah perolehan ICT (Telekomunikasi dan Sekuriti Rangkaian) terkini mengikut keperluan semasa
  - iii. Membantu Penyediaan Perkhidmatan Rangkaian (sementara) ICT Sempena Aktiviti Rasmi UniMAP.


## 2.3.1 Projek Sewaan Dua Unit Firewall





FortiGate 1800F Series





  
NP2


  
CPU

  
2x

  
40GE


  
25Gb

  
SFP

  
2TB


**Interfaces**

1. 2 x GE RJ45 MGMT Ports	4. 8 x GE SFP Slots
2. 2 x 10 GE SFP+ / GE SFP+ HA Slots	5. 12 x 25 SFP28 / 10 GE SFP+ / GE SFP Slots
3. 16 x GE RJ45 Ports	6. 4 x 40 GE QSFP+ Slots



## Threat Detection and Prevention

Top Attacks			
Attack ID	Incidents	%	
Backdoor.DoublePulsar	1.2 M	52.2%	
MS SMB Server Trans Peeking Data Information Disclosure	1.1 M	46.5%	
SMB Login Brute Force	12841	0.5%	
MS SMB Server SMB1 Trans2 Secondary Handling Code Execution	3403	0.1%	
ZGrab Scanner	2491	0.1%	
HTTP URI SQL Injection	1892	0.1%	
Andromeda Botnet	1856	0.1%	
malicious-url	1725	0.1%	
Censys.io Scanner	1173	0.1%	
PHPUnit Eval-stdin PHP Remote Code Execution	707	0.0%	
Generic XXE Detection	333	0.0%	
ThinkPHP Controller Parameter Remote Code Execution	316	0.0%	
PHP.Diescan	301	0.0%	
Apache Solr SolrResourceLoader Directory Traversal	297	0.0%	
Nmap Script Scanner	293	0.0%	
Apache HTTP Server cgi-bin Path Traversal	257	0.0%	
D-Link Devices HNAP SOAPAction-Header Command Execution	241	0.0%	
Mirai Botnet	186	0.0%	
Dasan GPON Remote Code Execution	123	0.0%	
Ghost.Rat Botnet	92	0.0%	
Other	768	0.0%	
<b>Total</b>	<b>2337023</b>		



**High Risk Application**  
The FortiGuard research team assigns a risk rating of 0 to 4 to an application based on the application behavioral characteristics. The risk rating of high risk applications quickly and make a better decision on the application control policy. Applications listed below were assigned a risk rating of 4.

High Risk Application In Use					
Risk	Application	Category	Technology	User	
4	proxy.http	proxy	Network-Protocol	1	1.
4	vpn.proxy.master.unlimited	proxy	Client-Server	1	1.
4	kaspersky.vpn	proxy	Client-Server	1	1.
4	surfshark.vpn	proxy	Client-Server	1	1.
4	cryptotab.mining	general.interest	Client-Server	1	1.
4	thunder.vpn	proxy	Client-Server	1	1.
4	vpn.go	proxy	Client-Server	1	1.
4	monero.cryptocurrency.miner	general.interest	Client-Server	1	1.
4	epic.privacy.browser	proxy	Browser-Based	1	1.
4	windscribe	proxy	Client-Server	1	1.
4	unlimited.vpn	proxy	Client-Server	1	1.
4	browsec	proxy	Client-Server	1	1.
4	surfeasy.vpn	proxy	Client-Server	1	1.
4	hola.unblocker	proxy	Client-Server	1	1.
4	proxy.websites	proxy	Browser-Based	1	1.
4	your.freedom	proxy	Client-Server	1	1.
4	ultrasurf_9.6+	proxy	Client-Server	1	1.
4	socks4	proxy	Network-Protocol	1	1.
4	hotspot.shield	proxy	Client-Server	1	1.
4	kproxy	proxy	Browser-Based	1	1.
	Other	Other	Other	60	75.
				Total	80

Jenayah komputer merujuk kepada penyalahgunaan peralatan komputer bagi merosakkan, mencuri, atau mengubah data dalam komputer bagi tujuan tertentu. Jenayah komputer sukar dibuktikan atau dikesan disebabkan kehilangan data atau penyalinan data berlaku secara maya dan tidak dapat dibuktikan secara fizikal.

Oleh itu, *firewall* yang berteknologi tinggi untuk menghalang jenayah siber ini dari terus masuk ke dalam rangkaian di UniMAP. *Firewall* yang diperoleh melalui sewaan ini dapat mengenalpasti pelbagai jenis serangan sekuriti siber dan menyekat serangan tersebut dari terus masuk ke dalam rangkaian UniMAP.

*Firewall* ini juga berkebolehan untuk mengenalpasti semua aplikasi yang dilayari oleh warga di UniMAP contohnya adalah seperti *P2P*, *Proxy*, dan sebagainya. Ini dapat menyekat sebarang aplikasi yang meragukan dan boleh memudaratkan pengguna di UniMAP.

Jadual 1: Perincian Kemajuan Bahagian Infrastruktur

Bil	Perkara	Status	Seksyen	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1	Menaiktaraf Pangkalan Data dari Oracle 11GR2 ke Oracle 19C di Pusat Data Pauh	100%	Pusat Data dan Pangkalan Data	1 July 2022	15 October 2022
2	Peralihan Operasi Pusat Pemulihan Bencana Kubang Gajah ke Pusat Data Sektor Awam MAMPU	85%		1 September 2022	30 October 2022
3	Perlaksanaan Enterprise Open Source di DMDC - IP Address Management (PHPIPAM)	100%		1 September 2022	31 October 2022
4	Perlaksanaan Enterprise Open Source di DMDC - Observium Server Monitoring	60%		1 October 2022	30 November 2022
5	Google Workspace Education Plus license	100%		1 January 2022	15 October 2022
6	Perkhidmatan Penyelenggaraan Kemudahan Infrastruktur Mekanikal & Elektrikal serta Perkakasan Untuk Pusat Data ICT untuk tempoh 3 Tahun	100%		1 January 2022	31 December 2022
7	Menggantikan 8 unit perkakas 'Distribution Switch' Yang Telah Usang di 8 bangunan UniMAP Pauh Putra.	80%	Rangkaian Kampus	17 October 2022	16 October 2023
8	Pemasangan perkakas rangkaian 'Data Center Workload Switch' di Pusat Data UniMAP Pauh	100%		9 May 2022	31 August 2022
9	Migrasi Operasi Radius OpenSource Server WiFi Kepada Enterprise Sempena Penutupan Perkhidmatan Portal UniMAP	100%		15 July 2022	1 October 2022
10	Projek Pemasangan 118 Data Point Khas serta 11 unit AP WiFi Untuk Blok S3 Kampus UniCiti Alam	100%		15 July 2022	20 August 2022
11	Perkhidmatan Metro-E Bagi Sambungan Rangkaian Point To Point Kampus Teragih Ke Pusat Data (kontrak langganan)	100%		1 December 2022	31 May 2023
12	Perkhidmatan Internet Berkelajuan 10Gbps dan Point To Point Berkelajuan 1Gbps Di UniMAP (kontrak langganan)	100%		10 May 2022	9 May 2024
13	Pengurusan CCTV Perpustakaan, Pengkalan Jaya, Kangar	100%	Peranti Pintar	January 2022	August 2022
14	Pengurusan Kad Pintar MYSiswa RHB KPT	90%		January 2022	

15	Pengurusan CCTV Pejabat COSHE di Kampus Pauh Putra	100%		June 2022	August 2022
16	Pengurusan CCTV Bilik Kebal, Pendaftar, Kampus Pauh Putra	90%	Peranti Pintar	January 2022	-
17	Projek Sewaan Dua Unit Firewall	100%	Keselamatan Rangkaian	1 January 2022	31 December 2022

## 2.4 SEKSYEN PENGURUSAN PC BERPUSAT DAN PERANTI PINTAR

Seksyen Pengurusan PC berpusat dan peranti pintar berfungsi untuk mengurus, menyelenggara, membangun perkara-perkara berkaitan CCTV, Sekuriti Fizikal, Kad Pintar dan Komputer di UniMAP:

- Pengurusan Aduan Gangguan Akses CCTV dan Kad Pintar.
- Menyediakan dan melaksanakan pemasangan kerja-kerja ICT berkenaan CCTV bagi projek di bawah seliaan Jabatan Keselamatan di bangunan UniMAP yang berkenaan. Contoh: Pemasangan CCTV di bangunan Canselori dan Fakulti.
- Bertanggungjawab untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan CCTV dan sekuriti di seluruh kampus UniMAP.
- Menjalankan kajian dan mengawal selia kaedah perolehan ICT (CCTV dan Sekuriti Fizikal) terkini mengikut keperluan semasa

## 2.4.1 Kad Prihatin MySiswa RHB & KPT



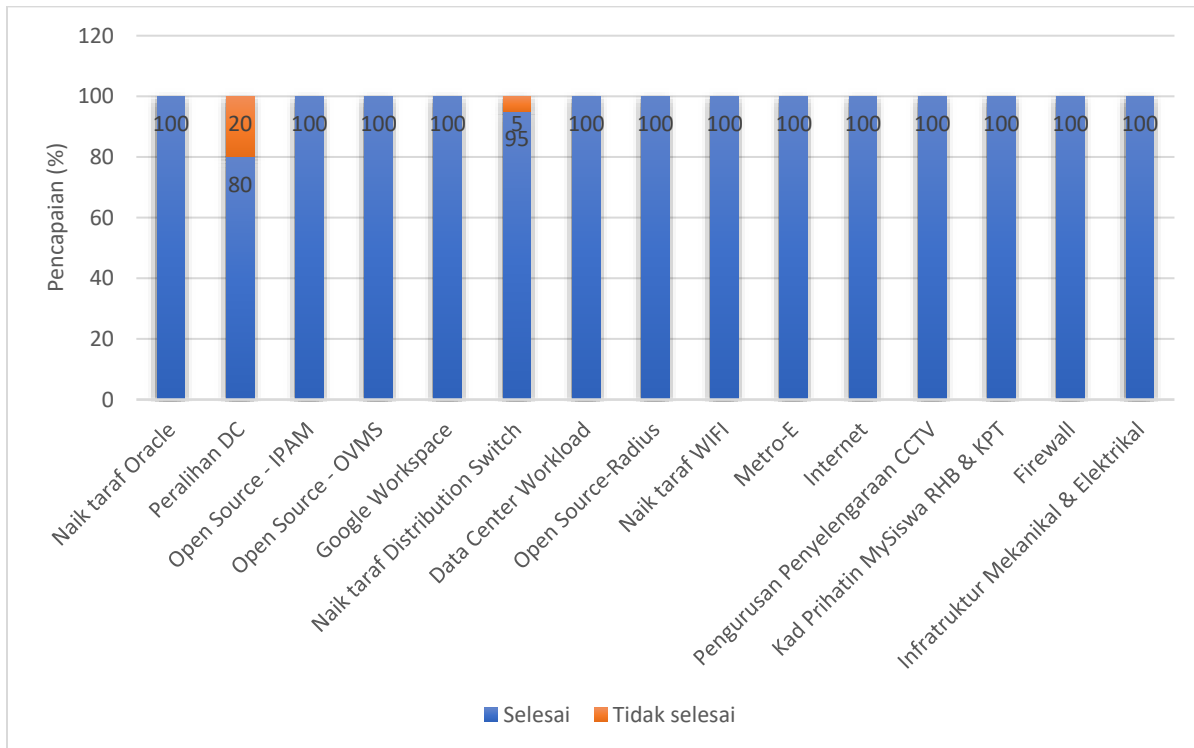
**Kad Prihatin Siswa** adalah merupakan satu inisiatif Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) bersama-sama Universiti Awam di Malaysia dan bank RHB bagi melaksanakan inisiatif penjimatan kewangan, cashless campus, smart campus, identiti siswa dan mewujudkan ekosistem kewangan yang lebih baik kepada siswa, pengurusan universiti, Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) dan KPT. .Objektif Kad Prihatin ini adalah untuk

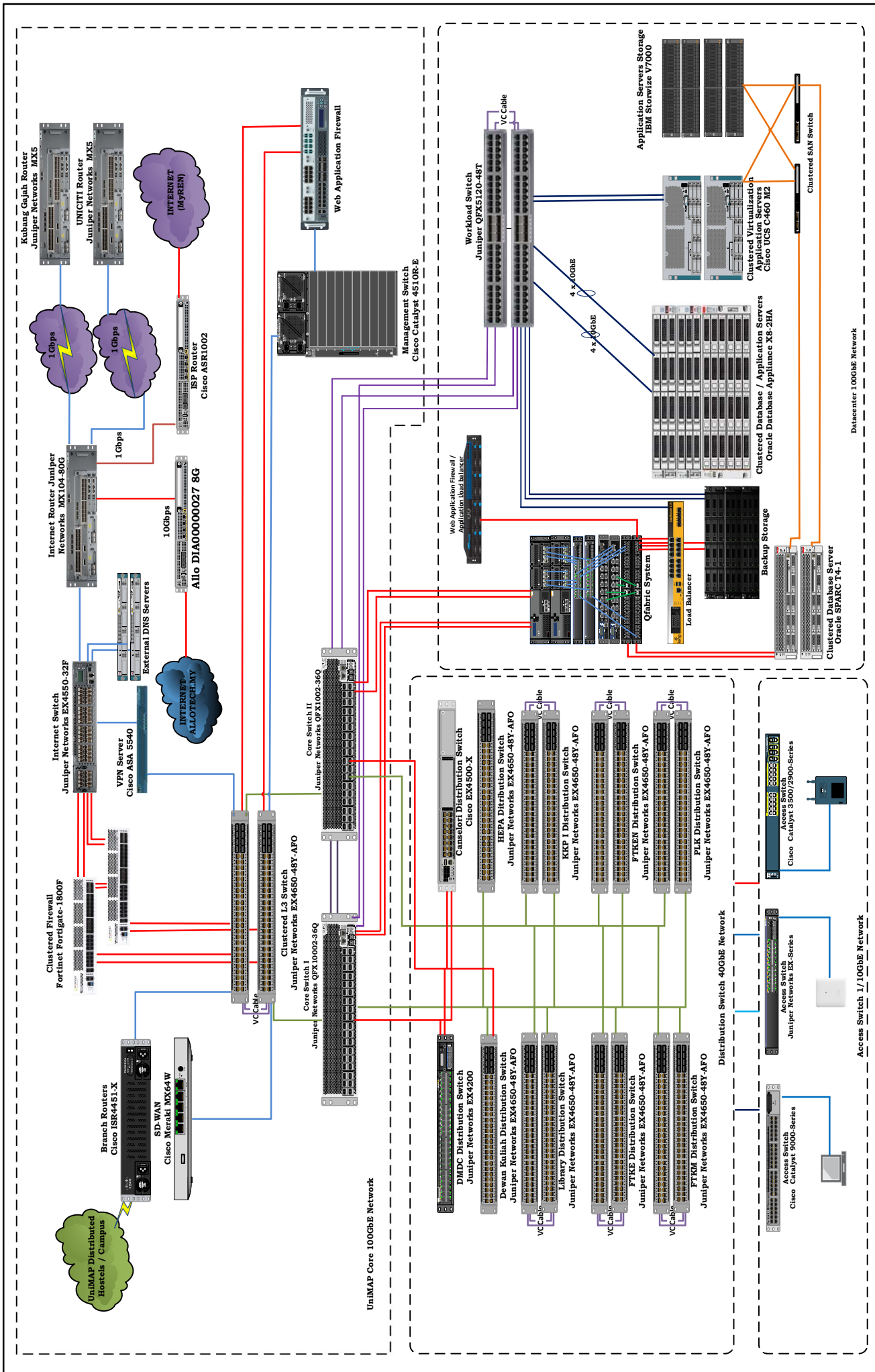
- Memperkasa dan mempelbagaikan fungsi kad matrik pelajar IPT.
- Memudahkan penyaluran peruntukan atau bantuan terus kepada akaun pelajar.
- Transformasi ekosistem transaksi kewangan di IPT ke arah cashless kampus.
- Menyeragamkan kemudahan atau fasiliti dan tawaran/keistimewaan/ ganjaran/ promosi kepada pelajar IPT.

Pusat Pengurusan dan Pembangunan Digital terlibat di dalam persediaan teknikal bagi penyediaan kad, persediaan data pelajar dan persediaan template printing kad baru



## Pencapaian Bahagian Infrastruktur Tahun 2022





DATE : 14 December 2022		LEGEND	
Title: 100-40-10/1 Network Diagram At Campus Pauh Putra Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)		40GE FIBER UPLINK	4/8 GE Fiber Channel UPLINK
100GE FIBER UPLINK	10GE FIBER UPLINK	10GE UTP UPLINK	1GE FIBER UPLINK
10GE FIBER UPLINK	1GE FIBER UPLINK	1GE UTP UPLINK	

Infrastruktur Universiti - Rangkaian Komputer Kampus

# BAHAGIAN PEMBANGUNAN DIGITAL DAN ANALITIK

Pusat Pengurusan Dan Pembangunan Digital

# 2022

Komited Untuk Menjadikan DMDC Sebagai  
Sumber Rujukan Utama Perkhidmatan  
Teknologi Maklumat Dan Komunikasi  
Dalam Menyokong Visi Universiti

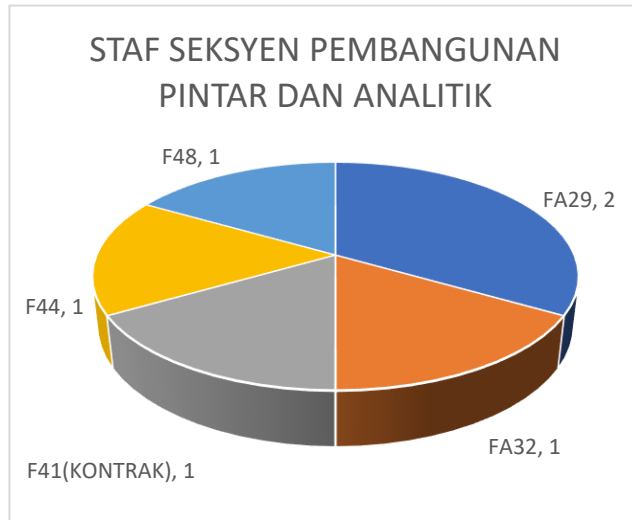


<https://dmdc.unimap.edu.my>



### 3.0 BAHAGIAN PEMBANGUNAN DIGITAL DAN ANALITIK DATA

#### 3.1 SEKSYEN PEMBANGUNAN PINTAR DAN ANALITIK



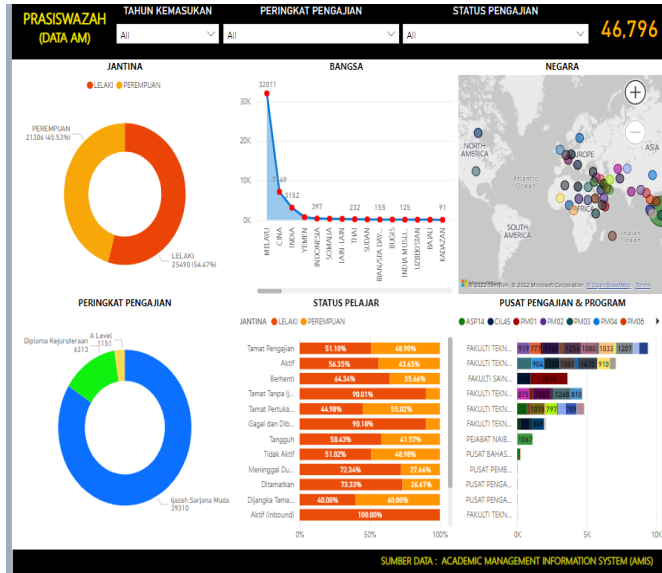
Rajah 3.1: Pecahan Staf Seksyen Pembangunan Pintar & Analitik

Kekuatan sumber manusia untuk seksyen ini ialah 3 orang pegawai teknologi maklumat dan 3 orang penolong pegawai teknologi maklumat. Jumlah keseluruhan staf adalah 6 orang.

Seksyen pembangunan pintar dan analitik berfungsi untuk membangunkan & menyelenggara platform dataraya universiti. Selain itu seksyen ini juga bertanggungjawab dalam penyediaan dan penghantaran data ke agensi luar. Seksyen ini turut bertanggungjawab untuk membina dan menyelenggara laman web universiti, laman web ptj dan laman web seminar. Seterusnya seksyen ini terlibat dalam menguruskan penilaian dan penarafan laman web seperti webometric dan ranking laman web ptj. Akhir sekali, seksyen ini turut diamanahkan dalam pengurusan multimedia seperti penyediaan booklet DMDC, penstriman melalui Streamyard dan pengurusan media sosial DMDC.

# UNIT DATA ANALITIK

## 3.1.1 Pembangunan Sistem University Dashboard (UniDashboard)



Merupakan sistem analitik data yang menukarkan data ke bentuk visualisasi histogram (line, pie, bar, treemap, slicer dsb) untuk bantu pihak pengurusan dalam pembuatan keputusan berpacuan data.

Dibahagikan kepada *realtime* dan *historical dashboard*. *Realtime Dashboard* merupakan dashboard yang sumber datanya diambil terus drpd pangkalan data produksi secara masa nyata. Manakala *Historical Dashboard* merupakan dashboard yang sumber datanya diambil daripada data lalu yang dihantar ke agensi pengumpulan data.

Jadual 1: Senarai Tugas Sistem UniDashboard bagi Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/Pengguna</b>
1	Pembangunan Dashboard Pra Siswazah dengan senarai modul berikut: 1. Am 2. Tren Kemasukan 3. Pusat Pengajian & Program 4. Enrolmen Semasa 5. Graduasi	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2	Pembangunan Dashboard Pasca Siswazah dengan senarai modul berikut: 1. Am 2. Tren Kemasukan 3. Pusat Pengajian & Program 4. Enrolmen Semasa 5. Graduasi	100%	Pusat Pengajian Siswazah
3	Pembangunan Dashboard Sumber Manusia dengan senarai modul berikut: 1. Am 2. Warganegara 3. Status Staf 4. Status Rekod 5. Taraf Jawatan 6. Staf Meninggalkan Unimap 7. Jawatan	100%	Jabatan Pendaftar
4	Pembangunan Dashboard Kewangan dengan senarai modul berikut: 1. Hasil 2. Pendapatan 3. Wakaf 4. Endowment	100%	Jabatan Bendahari
5	Pembangunan Dashboard R&D dengan senarai modul berikut: 1. Geran 2. Buku 3. Jurnal 4. Penerbitan Umum 5. Anugerah	100%	Pusat Pengurusan Penyelidikan

	6. Harta Intelek 7. Seminar 8. Sitasi Jurnal 9. Sitasi Prosiding		
6	Pembangunan Dashboard HEPA dengan senarai modul berikut:  1. Peruntukan 2. Penganjuran 3. Penajaan 4. Tabung Bantuan 5. Alumni	100%	Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar
7	Pembangunan Dashboard Kolej Kediaman dengan senarai modul berikut:  1. Penginapan 2. Aduan-Semester 3. Aduan-Kolej Kediaman 4. Sewaan Penginapan 5. Pemulangan Yuran	100%	Pusat Perumahan Pelajar
8	Pembangunan Dashboard Kesihatan dengan senarai modul berikut:  1. Rawatan 2. Pemeriksaan Kesihatan 3. Makmal 4. Rawatan Pergigian 5. Farmasi	100%	Pusat Kesihatan
9	Pembangunan Dashboard Cuti Belajar dengan senarai modul berikut:  1. Pemohon-Umum 2. Pemohon-Pengajian 3. Pemohon-Pengalaman 4. Pemohon-Perujuk 5. Felo/Staf 6. Supervisor	100%	Jabatan Pendaftar



### 3.1.2 Penyediaan dan Penghantaran Data ke Agensi Luar



Unit ini diberi tanggungjawab bagi penyediaan, penghantaran dan pembetulan data kepada pihak agensi luar seperti Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) yang melibatkan data MyMoheS, HRMIS, Tracer Study dan E2E.



MyMoheS - MyMoheS ialah satu sistem maklumat KPT bagi menyepadukan dan meningkatkan kualiti data UA secara berterusan. Modul utama terdiri daripada Pelajar, Staf, R&D&C dan Maklumat Institusi



HRMIS - Human Resource Management Information System (HRMIS) ialah sistem maklumat yang menyimpan maklumat kakitangan kerajaan dan membantu mempertingkatkan keberkesanan dan kecekapan Pengurusan Sumber Manusia (PSM).

Tracer Study - Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG) merupakan kajian atas talian yang meninjau status pekerjaan graduan sama ada bekerja, melanjutkan pengajian atau masih aktif mencari pekerjaan menjelang musim konvokesyen masing-masing.

E2E - Mengumpulkan maklumat berkenaan perkhidmatan dalam talian end-to-end (E2E) bagi mencapai sasaran MyDigital Blueprint iaitu 80% dari keseluruhan perkhidmatan sektor awam ialah dalam bentuk E2E pada tahun 2025.



Jadual 2: Senarai Tugas Penyediaan dan Penghantaran Data ke Agensi Luar bagi Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/ Pengguna</b>
1	Penyediaan dan Penghantaran Data MyMohes: 1. Penyediaan dan Penghantaran Data – Bulan Jan 2022 2. Pembetulan Data – Bulan Feb 2022 3. Penyediaan dan Penghantaran Data – Bulan Julai 2022 4. Pembetulan Data – Bulan Ogos 2022	100%	SQM
2	Penyediaan dan Penghantaran Data HRMIS: 1. Penyediaan dan Penghantaran Data – Bulan Ogos 2022 2. Pembetulan Data – Bulan Ogos 2022	100%	Jabatan Pendaftar
3	Penyediaan dan Penghantaran Data Tracer Study: 1. Penyediaan dan Penghantaran Data – Bulan Okt 2022 2. Pembetulan Data – Bulan Okt 2022	100%	Pusat Pengurusan Akademik
4	Penyediaan dan Penghantaran Data E2E : 1. Penyediaan dan Penghantaran Data – Bulan Mei 2022 2. Penyediaan dan Penghantaran Data – Bulan Okt 2022	100%	DMDC

### 3.1.3 Penyelenggaraan Sistem Electronic Performance Indicator Channel (ePIC)



Merupakan sistem pemantauan Key Performance Indicator (KPI) universiti secara atas talian bagi memudahkan pengurusan tertinggi universiti memantau dan membantu membuat keputusan dalam perihal pentadbiran dan akademik. Terdapat lebih 100 KPI yang dipantau berpandukan indikator warna dan proses pengiraan sasaran dan pencapaian secara tahunan

Jadual 3: Senarai Tugas Sistem ePIC bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1	Penambahbaikan dan penstrukturan semula keseluruhan senarai KPI dan proses pengiraan	100%	Pusat Pengurusan Strategik dan Kualiti (SQM)
2	Pengisian semula keseluruhan data sedia ada mulai tahun 2020 hingga 2022	100%	
3	Penyesuaian (Setting) keseluruhan Objektif strategik, Inisiatif, KPI, Definisi Objektif dan Kaedah Pengiraan mengikut tahun (2020 - 2022)	100%	
4	Penaiktarafan sistem kepada versi terkini	100%	

### 3.1.4 Penyelenggaraan Sistem Pengurusan Dokumen ISO MS 9001:2015 UniMAP (eQDoc)



Merupakan sistem pengurusan dokumen ISO atas talian bagi membantu pihak pengurusan kualiti universiti menguruskan dokumen dengan lebih efisien tanpa kertas dalam persekitaran kampus yang teragih. Terdapat lebih daripada 60 dokumen ISO yang diselenggara secara atas talian. Modul yang terlibat ialah Pengurusan Dokumen ISO, Laporan Ketidakpatuhan (e-NCR), Laporan Pemikiran Berasaskan Risiko (e-RBT) dan Aduan maklumbalas pelanggan

Jadual 4: Senarai Tugasan Sistem eQDoc bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Penambahbaikan Modul Laporan Pemikiran Berasaskan Risiko (e-RBT)	100%	Pusat Pengurusan Strategik dan Kualiti (SQM)
2	Penaiktarafan sistem kepada versi terkini	100%	

### 3.1.5 Penyelenggaraan Sistem Instrumen Tahap Kepuasan Online



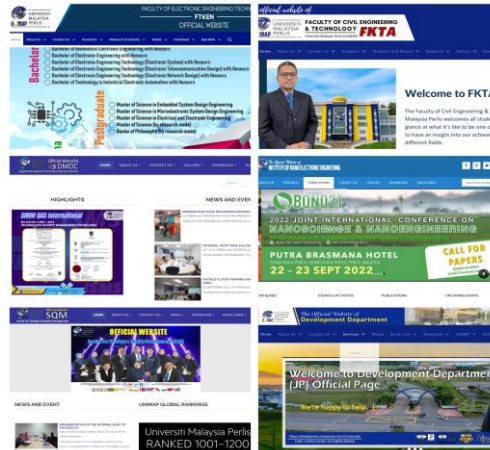
Merupakan sistem penyediaan instrumen bagi staf dan mahasiswa menjawab kajian tahap kepuasan di peringkat universiti secara atas talian. Terdapat 2 modul iaitu modul menjawab soalan kajian dan pelaporan prestasi responden yang telah menjawab. Data mentah yang telah lengkap diperolehi, diekstrak untuk dibuat kajian supaya dijadikan pelaporan dalam Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dalam skop MS ISO 9001:2015

Jadual 5: Senarai Tugas Sistem Instrumen Tahap Kepuasan Online bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Penaiktarafan sistem kepada versi terkini	100%	Pusat Pengurusan Strategik dan Kualiti (SQM)

## UNIT WEB DAN PORTAL

### 3.1.6 Pembangunan dan Penyelenggaraan Laman Web PTJ/Pensyarah/Seminar/Jurnal



Merupakan platform yang berfungsi sebagai pusat maklumat bagi sesebuah organisasi, individu, acara atau penerbitan. Terdapat 4 kategori laman web yang dibangunkan iaitu PTJ, Pensyarah, Seminar dan Jurnal. Seksyen ini bertanggungjawab dalam penyediaan dan pembangunan platform laman web tersebut manakala pengemaskinian kandungan web akan dikendalikan oleh Pentadbir Web yang dilantik.

Jadual 6: Senarai Tugas Laman Web PTJ/Pensyarah/Seminar/Jurnal bagi Tahun 2022

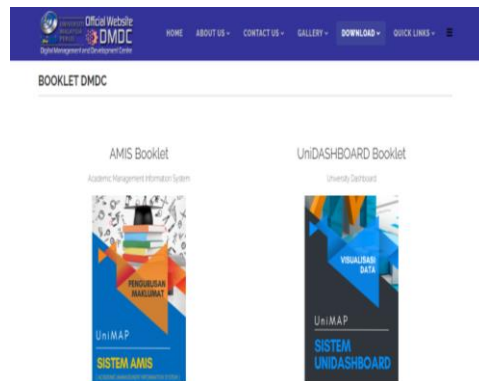
Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Pembangunan Laman Web Baru : 1. Wan Zuki Azman - Installation Template Joomla 4.0 2. Icoam 2023 International Conference On Applied And Engineering Mathematics 3. Ciras - Centre Of Excellence For Intelligent Robotics & Autonomous Systems 4. Gtest Kongres Global Trends In Engineering 5. Simm Symposium On Intelligent Manufacturing And Mechatronics 6. Coda Colloquium On Computational Dynamics And Its Application 7. International Journal Of Geopolymer And Green Technology Ijgeogtech 8. Sksm30 Simposium Kebangsaan Sains Matematik (Sksm) 9. Icost 2022 International Conference On Corrosion And Surface Technology 10. Pejabat Timbalan Naib Canselor Hepa 11. Epits 2022 12. Iced 2022 13. Westac 2022 14. Dzilhailie Bakri 15. Iceta - International Conference Of Engineering Technology And Applications	100%	Pentadbir  Laman Web Berkaitan
2	Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 6) 1. COEUAS 2. SALINA 3. ESCCE 4. SERC 5. PALAPES 6. ARDEENA 7. AMBIENCE 8. ACEWEB	100%	Pentadbir  Laman Web Berkaitan

3	<p>Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. WAREG</li> <li>2. MPPWEB</li> <li>3. MNATASHAH</li> <li>4. RAFANDE</li> <li>5. ICOBE</li> <li>6. KAMARULZ</li> <li>7. MUHAJIR</li> <li>8. ICOMMS</li> </ol>	100%	<p>Pentadbir Laman Web Berkaitan</p>
4	<p>Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 8)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ICSIWEB</li> <li>2. NRASMADI</li> <li>3. NURULBARIAH</li> <li>4. TANWHONG</li> <li>5. ASPWEB</li> <li>6. UROCK</li> </ol>	100%	<p>Pentadbir Laman Web Berkaitan</p>
5	<p>Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 9)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SECURITY-WEB KESELAMATAN</li> <li>2. ASPUNIM</li> <li>3. EDASAR</li> <li>4. ACAD</li> <li>5. HEPAKPM</li> <li>6. PHOTOMG</li> <li>7. CSIUNIM</li> <li>8. ICOSM</li> <li>9. MHANAFI</li> </ol>	100%	<p>Pentadbir Laman Web Berkaitan</p>
6	<p>Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 10):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NEWSWEB</li> </ol>	100%	<p>Pentadbir Laman Web Berkaitan</p>

	2. ICADME 3. CIE V2 4. CSI UniMAP 5. ICOENGTECH CONFERENCE 6. ICOAEM 2023 7. CIRAS 8. WAN ZUKI AZMAN WAN MUHAMAD 9. TAN WEE CHOON		
7	Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 11): 1. SHUKRY 2. JTKMEK 3. BOND21 4. POTENSI 5. RADIOFM 6. STGEMEL 7. KIK 8. SOLUTION	100%	Pentadbir Laman Web Berkaitan
8	Pemindahan Laman Web ke Server Baru (Bulan 12): 1. MBJ 2. CEGEOGTECH 3. PUSATSUKAN 4. SILK 5. UNIKA 6. PKIRM 7. ICAMET 8. MAJLISPR – MAJLIS PROFESSOR	100%	Pentadbir Laman Web Berkaitan



### 3.1.7 Pembangunan Booklet DMDC



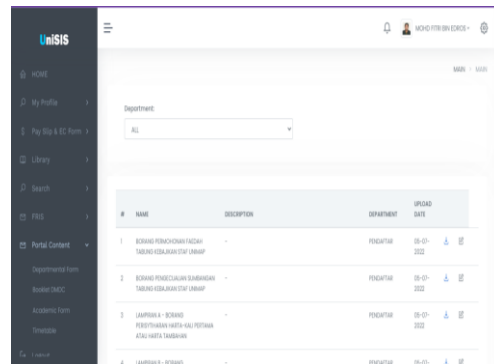
Tujuan Booklet ICT ini dibangunkan ialah untuk diberi kepada pelawat yang melawat DMDC bertujuan untuk mempromosi senarai sistem/perkhidmatan yang ditawarkan oleh DMDC. Ianya akan dimuatnaik ke Sistem UniSIS dan Laman Web Rasmi DMDC. Untuk Fasa 1 terdapat 10 booklet yang disasarkan untuk dibangunkan. Manakala untuk Fasa 2 terdapat 7 booklet yang disasarkan untuk dibangunkan.

Jadual 7: Senarai Tugas Pembangunan Booklet DMDC bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Pembangunan Booklet DMDC Fasa 1 : 1. Booklet UniDashboard 2. Booklet Sistem AMIS 3. Booklet Sistem Kewangan 4. Booklet Perkhidmatan Awan 5. Booklet Sistem eHEPA 6. Booklet Sistem Tempahan Berpusat 7. Booklet Sistem FRIS 8. Booklet VPN Client 9. Booklet Sistem VoIP 10. Booklet Sistem HRM	100%	DMDC
2	Pembangunan Booklet DMDC Fasa 2 :	100%	DMDC

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Booklet Perkhidmatan Helpdesk</li> <li>2. Booklet Sistem Kedatangan</li> <li>3. Booklet Sistem UniSIS</li> <li>4. Booklet Sistem OSI</li> <li>5. Booklet Sistem ePay</li> <li>6. Booklet Sistem GAMIS</li> <li>7. Booklet Sistem PDCE</li> </ol>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3.1.8 Pemindahan Kandungan Portal ke Platform Lain



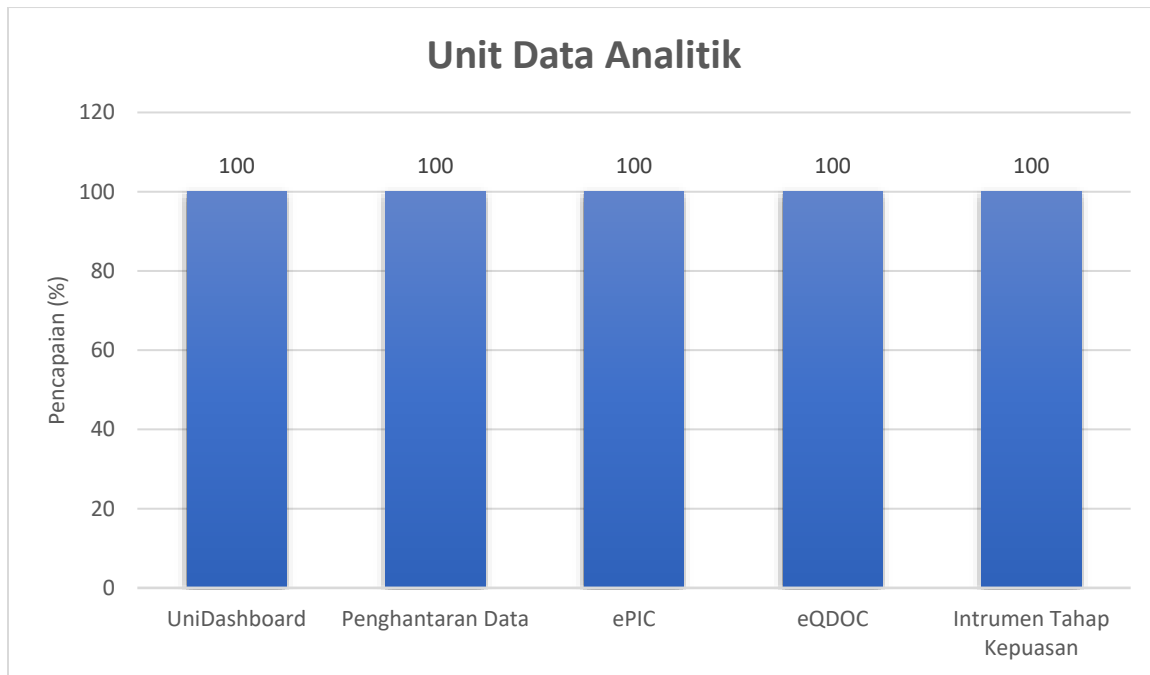
Tujuan pemindahan ialah sebagai alternatif bagi menggantikan produk Portal UniMAP yang telah usang. Kandungan portal ini akan dipindahkan ke platform lain yang berkaitan. Antara platform yang akan digunakan sebagai platform alternatif ialah UniSIS, OSI, LMS, Laman Web Rasmi UniMAP dan PTJ.

Jadual 8: Senarai Tugas Pemindahan Kandungan Portal ke Platform Lain bagi Tahun 2022

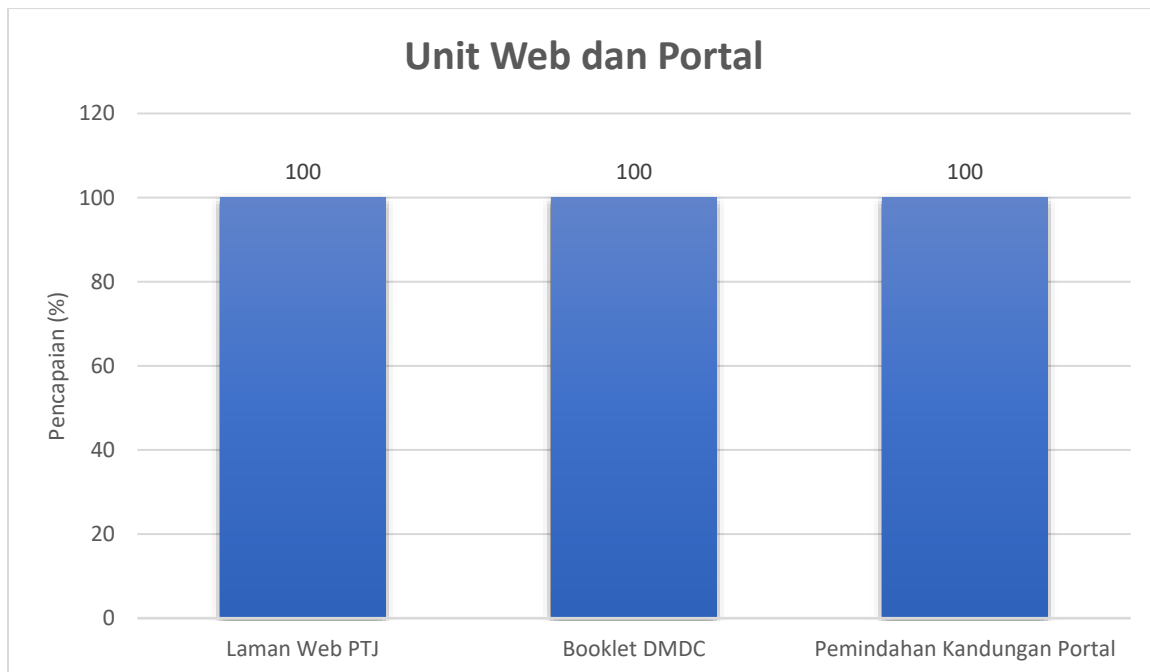
Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Pembangunan Modul Departmental Form pada UniSIS: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan submodul staf pada UniSIS</li> <li>2. Pemindahan kandungan portal ke platform UniSIS</li> </ol>	100%	DMDC

2	<p>Pembangunan Modul Academic Form pada UniSIS dan OSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan submodul staf pada UniSIS</li> <li>2. Pembangunan submodul pelajar pada OSI</li> <li>3. Pemindahan kandungan portal ke platform UniSIS</li> </ol>	100%	DMDC
3	<p>Pembangunan Modul Timetable pada UniSIS dan OSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan submodul staf pada UniSIS</li> <li>2. Pembangunan submodul pelajar pada OSI</li> <li>3. Pemindahan kandungan portal ke platform UniSIS</li> </ol>	100%	DMDC
4	<p>Pembangunan Modul LTTP pada UniSIS dan OSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan submodul staf pada UniSIS</li> <li>2. Pembangunan submodul pelajar pada OSI</li> <li>3. Pemindahan kandungan portal ke platform UniSIS</li> </ol>	100%	DMDC
5	<p>Pembangunan Modul LTM pada UniSIS dan OSI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan submodul staf pada UniSIS</li> <li>2. Pembangunan submodul pelajar pada OSI</li> <li>3. Pemindahan kandungan portal ke platform UniSIS</li> </ol>	100%	DMDC
6	<p>Pembangunan Modul e-Dasar pada UniSIS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan submodul staf pada UniSIS</li> <li>2. Pemindahan kandungan portal ke platform UniSIS</li> </ol>	100%	DMDC

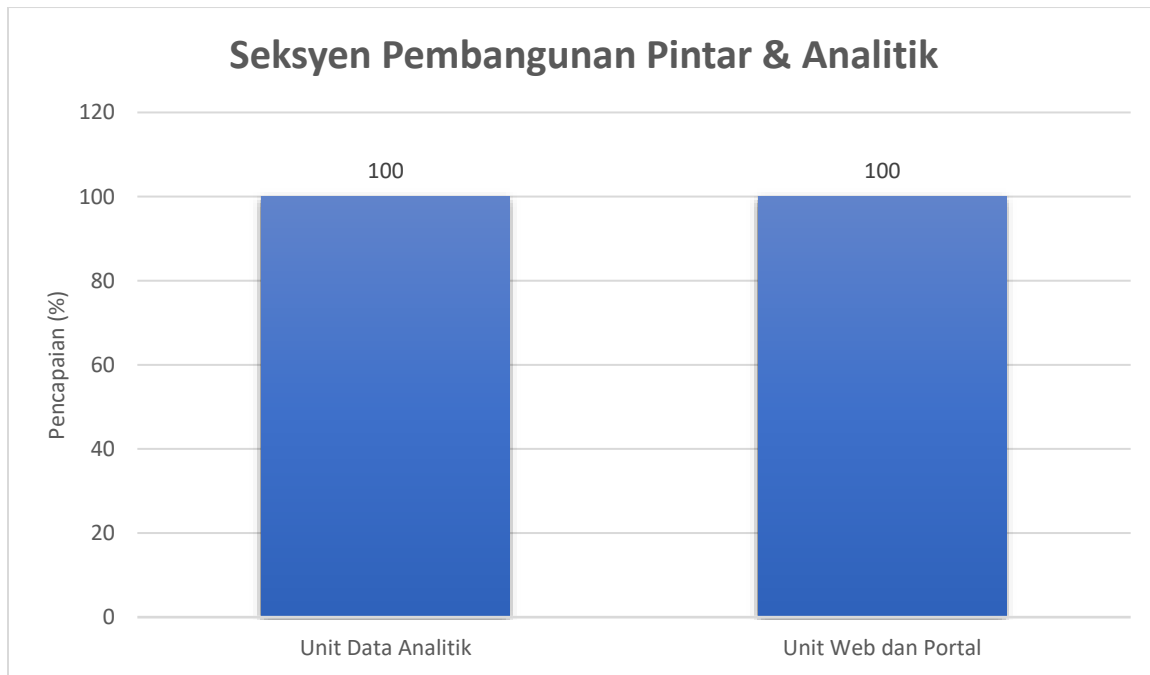
## Pencapaian Unit Data Analitik Tahun 2022



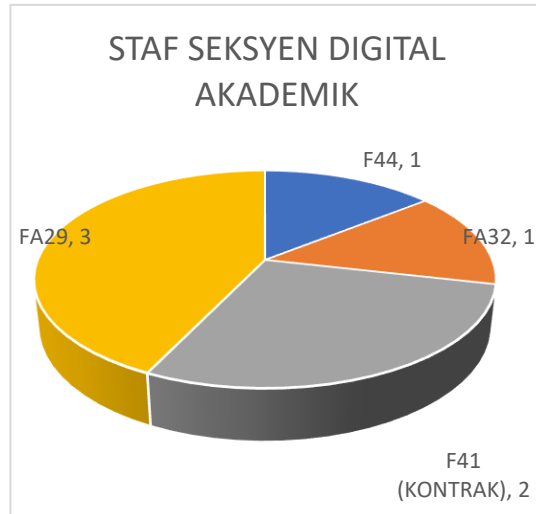
## Pencapaian Unit Web & Portal Tahun 2022



## Pencapaian Seksyen Pembangunan Pintar & Analitik Tahun 2022



### 3.2 SEKSYEN DIGITAL AKADEMIK



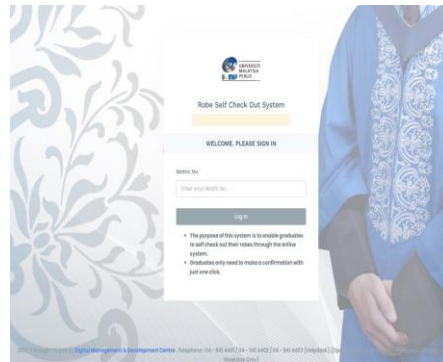
Rajah 1: Pecahan Staf Seksyen Digital Akademik

Kekuatan sumber manusia untuk seksyen ini ialah 3 orang pegawai teknologi maklumat dan 4 orang penolong pegawai teknologi maklumat. Jumlah keseluruhan staf adalah 7 orang.

Seksyen Digital Akademik berfungsi untuk merancang, mengurus, menyelaras dan memantau pelaksanaan Aplikasi Digital Akademik Universiti. Selain itu seksyen ini juga bertanggungjawab dalam penyediaan dan penghantaran data ke agensi luar seperti UPU dan pihak Bank. Selain itu juga Seksyen Digital Akademik bertanggungjawab dalam penyediaan dan pengesahan sumber data untuk data MyMohes, Tracer Study dan Data Kad Bank Pelajar. Seksyen ini turut bertanggung jawab untuk mengurus pelaksanaan Audit ISMS (SIRIM). Seterusnya seksyen ini terlibat dalam pengurusan persediaan teknikal sempena aktiviti universiti sepanjang tahun.

## UNIT APLIKASI PRASISWAZAH

### 3.2.1 Sistem Pemulangan Pakaian Konvoquesyen (RETURN ROBE)



Merupakan platform kepada graduan prasiswazah, pascasiswazah dan pengajian lanjutan menyemak dan mengesahkan maklumat pemulangan pakaian konvoquesyen mereka dengan hanya satu klik pada Mobile Return Robe.

Jadual 1: Senarai Tugas Sistem Return Robe bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Pembangunan fungsi pemulangan pakaian konvoquesyen secara online semasa hari konvoquesyen. (Mobile with QR Code Link)	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2.	Pembangunan banner beserta manual penggunaan Mobile ReturnRobe bersama pautan QRCode	100%	Bahagian Pengurusan Akademik

### 3.2.2 Academic Management Information System (AMIS)



Merupakan sistem untuk menguruskan maklumat berkaitan pelajar pra-siswazah merangkumi semua proses kerja dalam pengurusan akademik dari merekod maklumat pelajar sehinggalah ke penganugerahan diploma atau ijazah. Sistem ini menyediakan kemudahan pengurusan maklumat pelajar secara online yang sistematik kepada pensyarah, pelajar serta pentadbir. Sistem AMIS mempunyai modul-modul berikut:

1. **Security** – Pengurusan Keselamatan Pengguna
2. **Admission** – Pengurusan Kemasukan/Pendaftaran Diri
3. **Staff** – Pengurusan Maklumat Staf / Penasihat Akademik
4. **Student Profile** - Maklumat Diri dan Asrama
5. **Program Management** - Pengurusan Program Pengajian/Semester/Kursus
6. **Registration** – Pengurusan Pendaftaran Kursus dan Semester Pelajar
7. **Unit Exemption** – Pengurusan Pengecualian Kredit Pelajar
8. **Examination** – Pengurusan Peperiksaan
9. **Graduation & Convocation** – Pengurusan Pengijazahan & Konvoquesyen



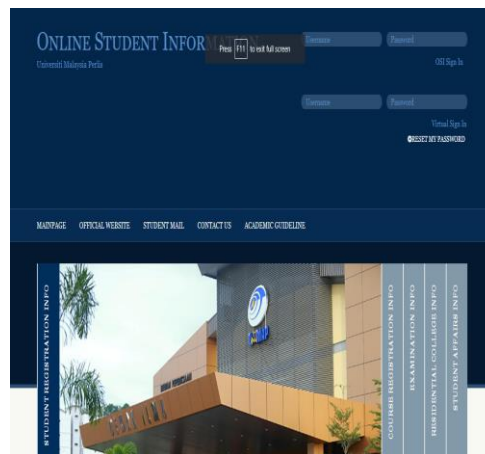
Jadual 2: Senarai Tugas Sistem AMIS bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Pembangunan Sub Modul HEA (A) – 03(c) - Borang Pindaan Kursus Baru yang merangkumi fungsi berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Create New Amendment</li> <li>• Review by AR</li> <li>• Approval by Head of AED</li> <li>• Approval by Director AMC</li> <li>• Verification by JPA</li> </ul>	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2.	Pembangunan Sub Modul HEA (B) – 08 – Borang Berhenti Pengajian yang merangkumi fungsi berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Set Email Receiver</li> <li>• Confirmation by Academic Advisor</li> <li>• Confirmation by Library Dept</li> <li>• Confirmation by Security Dept</li> <li>• Confirmation by Hostel</li> <li>• Confirmation by Bursary Dept</li> <li>• Verification by Dean of Faculty</li> <li>• Verification by Director for AMC</li> <li>• Approval by Vice Chancellor/Deputy</li> <li>• Review by UKRP</li> <li>• Delete Application</li> <li>• Report for Faculty Assistant Registrar</li> <li>• Report for UKRP</li> </ul>	100%	
3.	Pembangunan Laporan Peperiksaan - Lampiran A - Senarai Penawaran dan Pemeriksa Kursus.	50% - Pembangunan sehingga 31 Dis 2022	
4.	Pembangunan Modul Examination - Submodul Generate CGPA Sem Pendek.	100%	

5.	<p>Pembangunan summodul baru pada modul Program Mgmt &gt;&gt; HEA (A)-01[c] &gt;&gt; JPA seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Update Course Name by JPA - Penambahan submodul untuk fungsi Urusetia JPA mengemaskini nama kursus BM/BI</li> <li>• Update Semester by JPA Penambahan submodul untuk fungsi Urusetia JPA mengemaskini semester penawaran.</li> <li>• Verification by JPA - Penambahan submodul untuk fungsi Urusetia JPA mengemaskini maklumat SENAT/SENAT KHAS dan Sidang senat yang disahkan.</li> <li>• Revert Status by JPA – Penambahan submodul untuk fungsi Urusetia JPA mengemaskini perubahan status dan tarikh pindaan oleh JPA</li> </ul>	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
6.	Pembangunan Paparan input maklumat yuran mengikut Mod Program Pengajian.	20% Pangkalan data telah tersedia data yuran mengikut mod dan program pengajian. Paparan bagi pengisian admin AMIS belum dibuat.	
7.	Pembangunan Modul muatnaik keperluan dokumen untuk paparan pada Sistem Surat Tawaran.	60% Belum dibuat.	
8.	Pembangunan Laporan Senarai permohonan dan carian pemohon untuk ekemasukan.	85% Dalam proses menyiapkan.	
9.	Penambahbaikan Modul Graduation bagi Paparan Checklist Pengambilan dan Pemulangan Jubah	100%	

10.	Penambahbaikan pada Sub Modul HEA (A) – 01 [c] – Penambahan fungsi <i>Searching By Course Code</i> pada semua paparan Senarai Kursus Baru	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
11.	Penambahbaikan Item Current Year pada Modul Peperiksaan - Submodul Set Result Date .	100%	
12.	Penambahbaikan pada Modul Graduation - Audit Report – dengan tambahan Link Print untuk cetakan bagi kegunaan Mesyuarat Pengijazahan Universiti.	100%	
13.	<p>Penambahbaikan pada Modul Student Profile merangkumi perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan item emel peribadi (stud_emel) dan emel official (stud_emelofficial)</li> <li>• Penambahan item Institusi Kemasukan Terdahulu</li> <li>• Paparan Item First Generation Offered Undergraduate Study</li> <li>• Paparan Status Pengajian berdasarkan status MIA pelajar pada table semester registration</li> </ul>	100%	
14.	Pembangunan fungsi pendaftaran pelajar secara Bulk - Pendaftaran pelajar secara bulk oleh AMD berdasarkan yuran pengajian dan perakuan pendaftaran yang dibuat.	100%	

### 3.2.3 Online Student Information (OSI)



Merupakan *one-stop information* platform kepada pelajar pra-siswazah. Sistem ini membolehkan pelajar mengakses pelbagai maklumat berkaitan pelajar. Beberapa perkhidmatan pengurusan juga disediakan secara atas talian melalui sistem OSI seperti borang berkaitan hal ehwal akademik, hal ehwal pelajar dan permohonan kolej kediaman pelajar. Berikut merupakan modul-modul yang terdapat di dalam Sistem OSI:

- **Personal Information** – Pengurusan mengemaskini maklumat peribadi diri pelajar, paparan slip pendaftaran diri dan maklumat kewangan pelajar berkaitan yuran.
- **Semester Registration** –Paparan maklumat pendaftaran semester pelajar.
- **Course Registration** –Pautan ke modul pendaftaran kursus dan paparan maklumat pendaftaran kursus.
- **Examination** – Paparan keputusan peperiksaan dan slip peperiksaan
- **Hostel** – Pengurusan permohonan kolej kediaman pelajar dan aduan pelajar.
- **Student Affairs** – Pengurusan berkaitan hal ehwal pelajar
- **Online Forms** - Pengurusan borang hal ehwal akademik pelajar.
- **Others** – Pautan maklumat-maklumat lain yang berkaitan pelajar.
- **Virtual Matric Card** – Paparan kad matrik pelajar secara maya.

Jadual 3: Senarai Tugas Sistem OSI bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Pembangunan fungsi Perakuan Pembukaan akaun RHB pada paparan sebelum semak login.	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2	Pembangunan Surat Pengesahan Pelajar	100%	
3	Pembangunan Fungsi Cetakan Surat Tawaran Pelajar untuk tujuan tajaan / PTPTN pada modul Registration.	100%	
4	Pembangunan Fungsi semakan Kajian Indeks Kepuasan Pelajar (SQM) pada paparan sebelum semak login.  - Mengemaskini fungsi semak login dan osi in bagi menyemak perubahan fungsi yang terlibat menepati keperluan sebelum capaian ke sistem OSI.  - Fungsi-fungsi yang terlibat adalah , semakan RHB, first gen dan SQM	100%	
5.	Penambahbaikan fungsi semakan hutang pelajar pada Modul Examination - Online Result By Sem - Kemaskini	100%	
6.	Penambahbaikan pada semakan fungsi paparan semak login dan halaman utama OSI di mana penstrukturan semula file dilakukan terhadap capaian fungsi semakan.	100%	
7.	Penambahbaikan paparan QRCode pada Modul Peperiksaan - Slip Peperiksaan Online Diploma dan Slip Peperiksaan Online Ijazah agar merujuk kepada paparan maklumat pelajar di Student Virtual Matric Card.	100%	
8.	Penambahbaikan pada fungsi semakan error mesej yang melibatkan semakan kesalahan username/password dan status pengajian	100%	
9.	Kad Matrik Pelajar Secara virtual	100%	

### 3.2.4 Sistem Maklumat Konvokesyen (eCONVO)



Merupakan “one-stop information” platform kepada graduan prasiswazah, pascasiswazah dan pengajian lanjutan. Sistem ini membolehkan graduan mengakses pelbagai maklumat berkaitan pengijazahan dan konvokesyen bagi tahun semasa. Berikut adalah modul-modul yang terdapat di dalam eCONVO.

- **Main** – Paparan Senarai Semak ke Majlis Konvokesyen
- **Profile** – Paparan Pengemaskinian Maklumat Graduan.
- **Graduation** – Pautan ke Fungsi Paparan Surat Tamat Pengajian, Permohonan Transkrip Sementara, Paparan Surat Pengesahan Kelas Pertama dan Semakan Pengijazahan.
- **Convocation** – Pautan ke Paparan Surat Jemputan Majlis Konvokesyen, Paparan Bil Konvokesyen, Paparan Pengesahan Kehadiran, Paparan Slip Pengesahan Kehadiran, Paparan Cetakan Sticker Kenderaan Mengikut Sidang, Paparan Pilihan Size Pakaian Konvokesyen, Paparan Permohonan Wakil Pengambilan Pakaian Konvokesyen dan Paparan Semakan Sebutan Nama Graduan.

Jadual 4: Senarai Tugas Sistem eConvo bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	<p>Pembangunan modul baru konvokesyen (Bahasa melayu)/ Convocation (Bahasa inggeris) yang mempunyai sub menu fungsi surat jemputan, sah kehadiran, bil konvo (untuk paparan cetakan), saiz pakaian konvokesyen / robe Size, borang Wakil pengambilan pakaian konvokesyen dan notifikasi di sah kehadiran bagi pelajar yang masih belum lengkap syarat berijazah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● BM - sila pastikan anda telah melengkapkan semua syarat berijazah</li> <li>● BI - kindly ensure that you have completed all graduation requirements.</li> </ul>	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2.	Pembangunan baru fungsi pilihan saiz jubah secara online bagi program (PhD / Master / Sarjana Muda / Diploma dan Ijazah Lanjutan serta tambahan pautan penerangan carta saiz pakaian konvokesyen untuk rujukan graduan.	100%	
3.	Pembangunan baru fungsi permohonan wakil pengambilan pakaian konvokesyen.	100%	
4.	Pembangunan baru pautan bagi muat turun sticker konvokesyen mengikut sidang konvokesyen	100%	
5.	Pembangunan baru fungsi semakan paparan bagi jenis graduan pengajian lanjutan iaitu Diploma Lanjutan, Bachelor Lanjutan dan Master Lanjutan daripada pelajar-pelajar dibawah seliaan Professional Development and Continuing Education (PDCE).	100%	
6.	Penambahbaikan surat jemputan dengan paparan templet baru.	100%	
7.	Penambahbaikan fungsi semakan tarikh pembukaan paparan bagi konvokesyen ke -16 dan konvokesyen ke 17 pada paparan Utama – senarai semak, semakan pengijazahan, pengesahan kehadiran dan semakan sebutan nama	100%	

8.	<p>Penambahbaikan dan pengemaskinian nama Menu Personel kepada PROFIL (BM) dan PROFILE (BI) serta penambahan item baru untuk paparan pada menu Profil / Profile seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Program / Program – kod dan nama program <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Negara / Country</li> <li>○ Pilihan negara ikut negeri</li> </ul> </li> <li>● Item Wajib Isi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alamat</li> <li>○ No. telefon</li> </ul> </li> <li>● Notifikasi kepada pelajar</li> </ul>	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
9.	<p>Penambahbaikan pada menu Status Hutang seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nama Menu Status Hutang ditukar kepada SEMAKAN SYARAT BERIJAZAH (BM) dan GRADUATION REQUIREMENTS (BI)</li> <li>● Penambahan link untuk paparan keterangan PILLARS pada item PILLARS pada jadual semakan.</li> <li>● Penambahan Notifikasi di menu SEMAKAN SYARAT BERIJAZAH seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BM - Pelajar yang belum melengkapkan syarat berijazah tidak dibenarkan utk sah kehadiran ke Istiadat Konvokesyen.</li> <li>○ BI -Students with incomplete graduation requirements will not be allowed to verify their attendance at the Convocation Ceremony.</li> </ul> </li> </ul>	100%	
10.	<p>Penambahbaikan paparan QRCode pada Modul Peperiksaan - Slip Peperiksaan Online Diploma dan Slip Peperiksaan Online Ijazah agar merujuk kepada paparan maklumat pelajar di Student Virtual Matric Card.</p>	100%	
11.	<p>Penambahbaikan pada fungsi semakan error mesej yang melibatkan semakan kesalahan username/password dan status pengajian</p>	100%	



### 3.2.5 Sistem Pendaftaran Kursus (COURSE REGISTRATION)

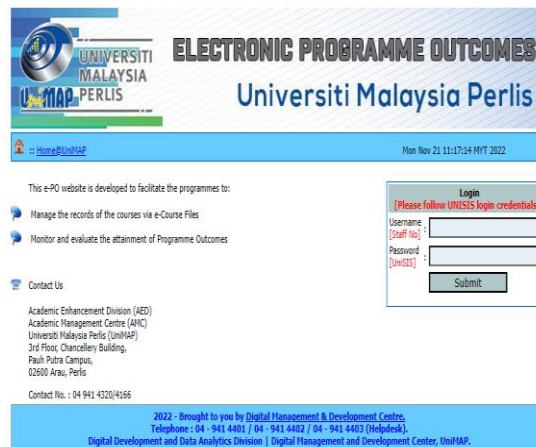


Merupakan platform kepada pelajar prasiswazah untuk menambah dan menggugurkan kursus semasa tempoh pendaftaran yang telah ditetapkan oleh Pusat Pengurusan Akademik. Pelajar boleh menyemak serta mencetak senarai kursus yang telah didaftarkan di samping memuat naik dokumen yang diperlukan oleh kursus-kursus yang terlibat dengan pra-syarat semakan semasa tempoh pendaftaran kursus.

Jadual 5: Senarai Tugas Sistem Course Registration bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Penambahbaikan sistem melalui pengemaskinian fungsi semakan semester semasa yang ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Akademik pada semua paparan pendaftaran kursus Ijazah.	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2.	Penambahbaikan sistem melalui pengemaskinian fungsi semakan semester semasa yang ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Akademik pada semua paparan pendaftaran kursus Diploma	20 %	

### 3.2.6 Sistem Maklumat Penilaian Program (ePO)



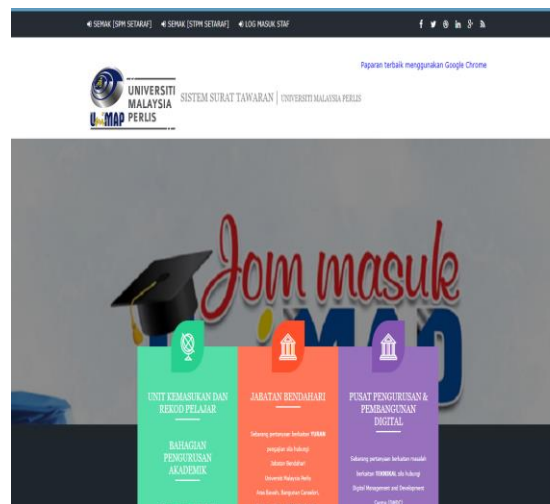
Merupakan sistem untuk menilai keberhasilan program yang ditawarkan oleh setiap fakulti di UniMAP. Selain itu, sistem ini juga membolehkan laporan *Attainment of Programme Outcomes* yang dihasilkan melalui sistem ini memenuhi piawaian yang ditetapkan. Sistem ini mempunyai modul berikut:

- **Security** – Pengurusan akaun pengguna
- **Programme Outcomes** – Pengurusan Penilaian Program
- **EC and CC** – Penetapan Kohort, Kursus EC dan CC dan Komponen Kursus
- **Reporting** – Laporan Penilaian Program
- **ECourse File** – Senarai Semak Dokumen Penilaian.

Jadual 6: Senarai Tugasan Sistem ePO bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Penaiktaraf sistem kepada versi HTML5	10%	Pusat Pengurusan Akademik
2.	Penaiktarafan manual pautan PDF	100%	

### 3.2.7 Sistem Surat Tawaran (OFFER LETTER)

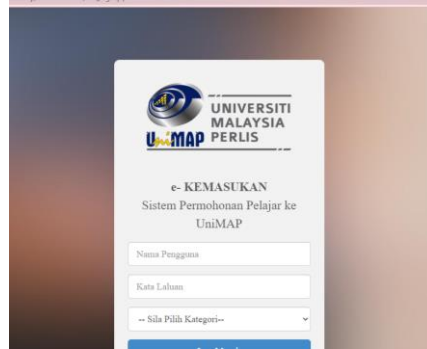


Merupakan platform kepada calon pelajar unimap untuk membuat semakan status permohonan kemasukan ke Program Pengajian Prasiswazah di Unimap. Calon pelajar boleh mendapatkan surat tawaran secara atas talian (online), menyemak senarai semak kemasukan pelajar, memuat naik dokumen kemasukan dengan cepat, mudah dan pantas dari lokasi semasa pelajar.

Jadual 7: Senarai Tugasan Sistem Offer Letter bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Pembangunan baru surat tawaran berformat, paparan muatnaik dokumen oleh calon.	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2.	Penambahbaikan fungsi Paparan surat tawaran dimana ia dibahagikan kepada 2 jenis format berdasarkan fakulti. Penambahan fungsi membolehkan pelajar memaparkan surat mengikut fakulti masing masing.	100 %	

### 3.2.8 Sistem Permohonan Kemasukan Prasiswazah Dalam Negara (eKemasukan)

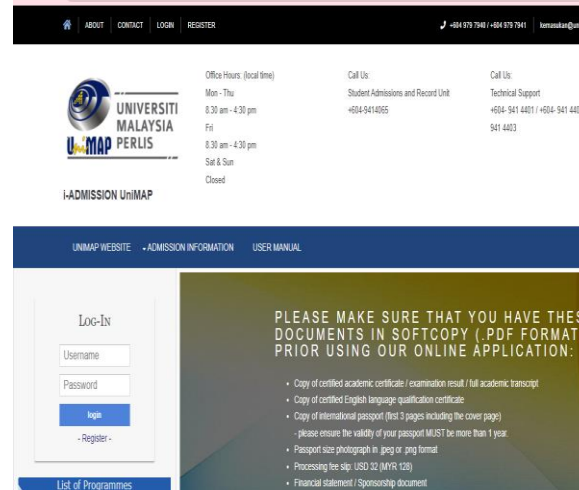


Merupakan sistem permohonan pelajar secara terus ke UniMAP tanpa melalui UPU. Sistem ini mengandungi beberapa modul seperti modul Pemilihan Program Pengajian, modul Maklumat Peribadi, Maklumat Akademik, Maklumat Waris dan Modul Muatnaik Dokumen Sokongan serta Modul Paparan Borang Permohonan dan cetakan.

Jadual 8: Senarai Tugas Sistem eKemasukan bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Paparan dan cetakan borang permohonan yang diisi oleh calon.	100%	Bahagian Pengurusan Akademik

### 3.2.9 Sistem Permohonan Kemasukan Dalam Talian Pelajar Antarabangsa (i-Admission)



Merupakan platform kepada calon pelajar antarabangsa untuk membuat permohonan kemasukan ke UniMAP secara atas talian. Sistem ini juga memberi kemudahan kepada calon untuk memperolehi maklumat berkenaan senarai semak kemasukan, memuatnaik dokumen kemasukan serta menyemak status permohonan kemasukan ke UniMAP bagi program-program Prasiswazah yang ditawarkan oleh UniMAP.

Jadual 8: Senarai Tugas Sistem i-Admission bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Penambahbaikan pada paparan Laporan Permohonan Calon, pengemaskinian data dalam Sistem Permohonan dan penambahan data Tarikh Permohonan.	100%	Bahagian Pengurusan Akademik

### 3.2.10 Sistem Discoverer Viewer

Merupakan sistem pelaporan eksekutif berkaitan pengurusan akademik seperti pelaporan maklumat pendaftaran diri pelajar, pendaftaran semester, pendaftaran kursus, pengecualian kredit, peperiksaan, pengijazahan dan konvokesyen bagi pelajar prasiswazah unimap yang dapat membantu memudahkan urusan pentadbiran Pusat Pengurusan Akademik serta Fakulti.

Jadual 9: Senarai Tugasan Sistem Discoverer Viewer bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1.	Penambahan baru Laporan Konvokesyen	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
2.	Penambahan baru Laporan Pengijazahan	100%	
3.	Penambahan baru Laporan Kemasukan	100%	

### 3.2.11 Penyediaan dan pengesahan sumber data bagi keperluan Agensi Luar

Seksyen ini diberi tanggungjawab bagi penyediaan dan penghantaran data kepada pihak Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan pihak bank yang melibatkan data MyMohes, Tracer Study dan Data Kad Bank Pelajar

Jadual 10: Senarai Tugas Penyediaan dan Penghantaran Data ke Agensi Luar bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Penyediaan dan Pengesahan Data MyMohes: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyediaan dan Pengesahan Data – Bulan Jan 2022</li> <li>● Penyediaan dan Pengesahan Data – Bulan Julai 2022</li> </ul>	100%	SQM
2.	Penyediaan dan Pengesahan Data Tracer Study: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyediaan dan Pengesahan Data – Bulan Okt 2022</li> </ul>	100%	Pusat Pengurusan Akademik
3.	Penyediaan dan Penghantaran Data Kad Bank Pelajar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyediaan dan Penghantaran Data Kad Bank Islam Pelajar – Bulan Ogos &amp; Okt 2022</li> <li>● Penyediaan dan Penghantaran Data Kad Bank RHB Pelajar – Bulan Ogos &amp; Okt 2022</li> </ul>	100%	Pejabat Timbalan Naib Canselor HEPA

### 3.2.12 Pengurusan AUDIT ISMS (SIRIM)

Seksyen ini diberi tanggungjawab bagi pengurusan Audit ISMS yang melibatkan Sistem AMIS.

Jadual 11: Senarai Tugas Pengurusan AUDIT ISMS (SIRIM) Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1.	Persiapan Sesi Audit Persijilan ISMS <ul style="list-style-type: none"><li>Persiapan Audit SIRIM - Jan – Feb 2022</li><li>Persiapan Audit Dalam - Okt-Nov 2022</li></ul>	100%	Pusat Pengurusan Dan Pembangunan Digital
2.	Penyelenggaraan Sistem AMIS bagi persediaan Audit dalam dan Audit SIRIM meliputi perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>Penghantaran Senarai Pengguna Kepada Pemilik Sistem</li><li>Pengemaskinian Senarai Capaian ke Sistem AMIS</li></ul>	100%	Pusat Pengurusan Dan Pembangunan Digital

### 3.2.13 Pengurusan Persediaan Teknikal Sempena Aktiviti Universiti

Seksyen ini diberi tanggungjawab bagi persediaan teknikal sempena aktiviti akademik universiti sepanjang tahun.

Jadual 12: Senarai Tugas Pengurusan Persediaan Teknikal Sempena Aktiviti Universiti bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1.	Persediaan / Semakan Sistem AMIS bagi Modul Peperiksaan - Laporan Peperiksaan untuk:	100%	Bahagian Pengurusan Akademik

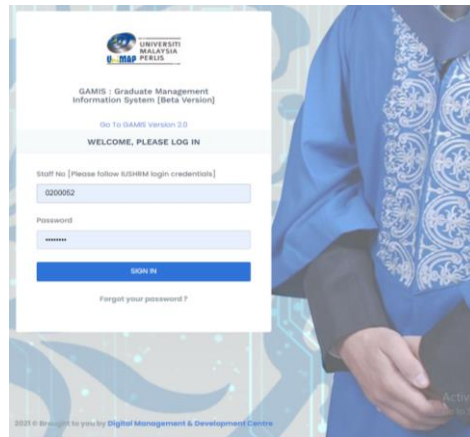


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Majlis Peperiksaan Universiti (DIPLOMA)</li> <li>• Mesyuarat Majlis Peperiksaan Universiti (IJAZAH)</li> </ul>		
2.	<p>Persediaan / Semakan Sistem Pendaftaran Kursus untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesi Pendaftaran Kursus Pelajar Ijazah</li> <li>• Sesi Pendaftaran Kursus Pelajar Diploma</li> </ul>	100%	Bahagian Pengurusan Akademik
3.	<p>Persediaan / Semakan Fungsi OSI Result Online dan OSI Mobile untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesi Semakan Keputusan Peperiksaan Pelajar Diploma</li> <li>• Sesi Semakan Keputusan Peperiksaan Pelajar Ijazah</li> </ul>	100%	
4.	Persediaan / Semakan Sistem Permohonan Diploma Dalaman	100%	
5.	Persediaan / Semakan Sistem Surat Tawaran Online sempena semakan permohonan kemasukan ke UniMAP bagi program Diploma dan Ijazah pada Ogos dan Oktober 2022.	100%	
6.	<p>Persediaan teknikal Sistem AMIS dan Sistem Pendaftaran Kursus sempena kemasukan pelajar baru sempena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minggu Suai Kenal Pelajar Diploma – Ogos 2022</li> </ul>	100%	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Minggu Suai Kenal Pelajar Ijazah – Oktober 2022</li> </ul>		
7.	<p>Persediaan teknikal Sistem AMIS, Sistem eConvo dan Sistem ReturnRobe sempena Minggu Pengambilan Pakaian Konvokesyen bagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Majlis Konvokesyen ke 15 – Mac 2022</li> <li>● Majlis Konvokesyen ke 16 – Nov 2022</li> <li>● Majlis Konvokesyen ke 17 – Nov 2022</li> </ul>	100%	

## UNIT APLIKASI PASCASISWAZAH

### 3.2.13 Graduate Management Information System (GAMIS)



Sistem ini dibangunkan pada tahun 2005 dan telah melalui perubahan dari fasa 1(2005), fasa 2(2009) dan yang terkini adalah fasa 3(2021 sehingga kini). Tujuan utama adalah untuk mentadbir hal ehwal pelajar pascasiswazah dari mula kemasukan ke UniMAP hingga pelajar bergraduasi.

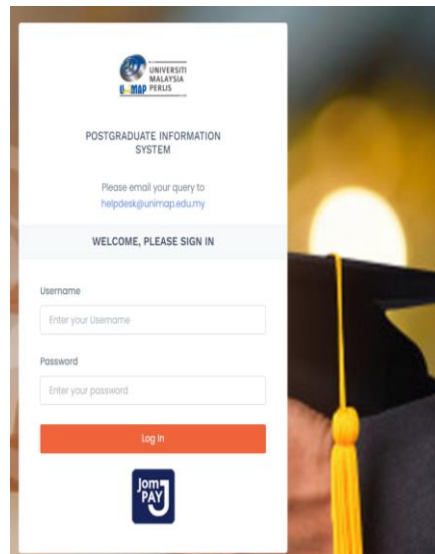
lanya termasuk dalam menguruskan maklumat-maklumat berkaitan akademik seperti Kemasukan Pelajar, Pendaftaran Diri dan Pendaftaran Kursus Pelajar, Peperiksaan Pelajar dan Pengijazahan Pelajar.

Jadual 13: Senarai Tugas Sistem GAMIS bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik /Pengguna
1.	Pembangunan Modul HEAIT01-C – Kelulusan permohonan penawaran kursus baru di peringkat pentadbir/pengerusi rancangan dan dekan fakulti	100%	Pusat Pengajian siswazah
2.	Pembangunan modul PIT 19 : Kelulusan permohonan diperingkat pentadbir CGS dan pengerusi rancangan seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penukaran Penyelia Utama</li> <li>● Penukaran Penyelia Bersama</li> <li>● Perlantikan Penyelia Bersama</li> <li>● Perlantikan Penyelia Lapangan</li> <li>● Pengguguran Penyelia Bersama</li> </ul>	100%	
3.	Pembangunan modul PIT 13 : Perubahan Tajuk Penyelidikan/Penukaran Bidang Penyelidikan/Penukaran Program	100%	Pusat Pengajian siswazah
4.	Pembangunan modul HEA-IT03: Perubahan kursus di HEAIT01(c). <ul style="list-style-type: none"> <li>● Permohonan perubahan oleh staf akademik - UniSIS</li> <li>● Kelulusan dan pengesahan TD/PR - GAMIS</li> <li>● Kelulusan Dekan/Pengarah - UniSIS</li> </ul>	80% 20%	
5.	Pembangunan modul HEA-IT20A : Penamatan Pelajar daripada Penyelia. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistem unisis – penyelia</li> <li>● Sistem GAMIS - PR /TD</li> </ul>	100%	
6.	Pembangunan modul PIT02 : Borang pengadil secara atas talian	100%	
7.	Penambahbaikan fungsi Pelantikan External/Internal Examiner (PIT12) yang telah diluluskan dalam mesyuarat JITU. Pelajar dan Penyelia Utama menerima Notis Pemberitahuan selepas 160 hari / atau 30 hari sebelum tamat tempoh 6 bulan. Notifikasi di melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistem unisis – penyelia</li> <li>● Sistem OPI – pelajar</li> </ul>	100%	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistem GAMIS - PR /TD</li> </ul>		
8.	<p>Pembangunan modul PIT17 - Checklist utk semakan Pengerusi Rancangan meliputi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tajuk yang terkini</li> <li>● Bilangan patah perkataan kurang 15 perkataan</li> <li>● Tempoh pengajian</li> <li>● Keperluan kursus untuk pengijazahan</li> <li>● Peratusan turn-it-in memenuhi syarat ditetapkan</li> <li>● Keperluan penerbitan</li> <li>● Telah mengadakan pembentangan cadangan penyelidikan</li> <li>● Telah mengadakan pre-viva</li> </ul>	100%	
9.	Pembangunan Surat Penawaran kepada pemohon secara atas talian	100%	Pusat Pengajian siswazah
10.	<p>Pembangunan GAMIS - Unisis bagi Pautan Final Thesis (PIT18) pada Program Pelajar dan pada Staff Supervision Info.</p> <p>Penambahbaikan GAMIS - Unisis pada modul myprofile agar maklumat pelajar di bawah seliaan staf akademik dipaparkan.</p>	100%	
11.	Pembangunan GAMIS - Unisis bagi fungsi paparan permohonan PIT12, 17, 18 kepada PR, AR untuk melihat status pengesahan terkini di peringkat fakulti/Institut agar pihak fakulti/institut tidak terlepas pandang status pengesahan.	100%	
12.	Pembangunan GAMIS - Unisis bagi fungsi notifikasi dan paparan bagi <i>Proposal Defence</i> dan <i>expiring candidature</i> (max candidature) untuk TD dan PR dalam <i>personalize page</i> .	100%	
13.	Penambahbaikan GAMIS - Unisis bagi fungsi semakan maklumat permohonan di mana surat tawaran yang dikeluarkan secara online perlu dipaparkan di bahagian maklumat pelajar.	100%	

### 3.2.14 Online Postgraduate Information (OPI)



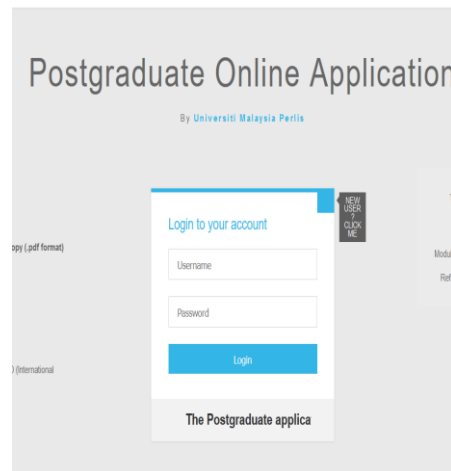
Sistem ini mula digunakan pada tahun 2012 dan telah melalui perubahan dari fasa 1(2012), fasa 2(2016) dan yang terkini adalah fasa 3(2020 sehingga kini). OPI dibangunkan bagi menyediakan satu platform kepada pelajar pascasiswazah di mana para pelajar boleh mendapatkan maklumat berkaitan diri pelajar itu sendiri secara berpusat.

Antara modul yang terdapat dalam sistem ini dan boleh dicapai oleh pelajar adalah maklumat yang berkaitan dengan pendaftaran diri, maklumat pendaftaran kursus, maklumat peperiksaan, maklumat penyata kewangan, maklumat penyelidikan, maklumat keputusan peperiksaan dan juga permohonan/penghantaran laporan kemajuan kerja, tesis dan viva. Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut. <https://opi.unimap.edu.my>

Jadual 14: Senarai Tugas Sistem Aplikasi OPI bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	<p>Pembangunan modul PIT 19: Permohonan daripada pelajar seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penukaran Penyelia Utama</li> <li>● Penukaran Penyelia Bersama</li> <li>● Perlantikan Penyelia Bersama</li> <li>● Perlantikan Penyelia Lapangan</li> <li>● Pengguguran Penyelia Bersama</li> </ul>	100%	Pusat Pengajian Siswazah
2.	Pembangunan modul PIT 13 : Permohonan perubahan tajuk penyelidikan/ penukaran bidang penyelidikan/ penukaran program daripada pelajar	100%	
3.	Pembangunan modul pelajar yang menduduki reviva, perlu mengisi semula PIT17. Permohonan PIT17 yang sebelum ini perlu kekal dalam sistem.	100%	
4.	<p>Pembangunan modul permohonan PIT17 tidak dibuka kepada pelajar yang belum cukup tempoh minimum pengajian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PhD: Minimum 2 tahun 6 bulan</li> <li>● MSc: Minimum 1 tahun 6 bulan</li> </ul> <p>Deferment tak dikira dalam tempoh pengajian bermula Oktober 2021</p>	100%	
5.	Pembangunan Surat Penawaran kepada pemohon secara atas talian	100%	
6.	Penambahbaikan fungsi untuk membenarkan pelajar dengan biasiswa KPT/HLP mencapai sistem OPI sepanjang tempoh tajaan walaupun hutang belum selesai.	100%	
7.	Pembangunan fungsi untuk mewujudkan soalan-soalan berkaitan SDG berkaitan generasi pertama mendapat pendidikan di peringkat Ijazah	100%	

### 3.2.15 Online Postgraduate Application (OPA)



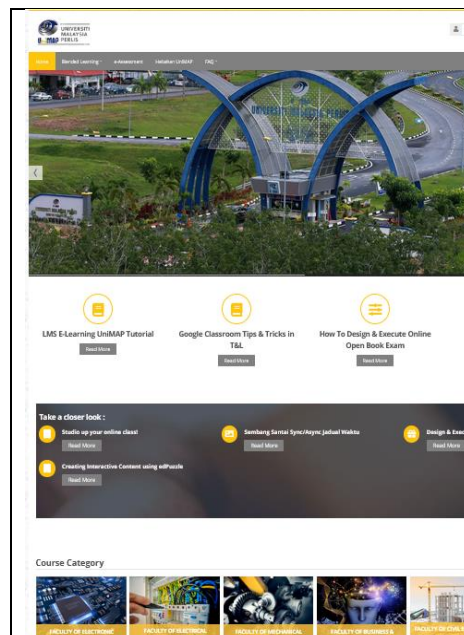
Sistem ini dibangunkan untuk membantu bakal pelajar memohon program pengajian pasca-siswazah yang ditawarkan di peringkat di UniMAP. Sistem ini mengandungi modul-modul seperti berikut:

- **Programme** - Paparan maklumat tentang program yang dimohon oleh bakal pelajar
- **Profile** - Maklumat peribadi tentang bakal pelajar
- **Contact** - Paparan alamat kediaman serta waris yang boleh dihubungi
- **Academic** - Memaparkan butiran kelayakan akademik
- **English** - Butiran penguasaan bahasa Inggeris
- **Financial** - Mengandungi butir-butir tajaan pengajian
- **Work Experience** - Maklumat pengalaman bekerja
- **Referee** - Memaparkan maklumat rujukan
- **Attachment Summary** - Mengandungi senarai semak lampiran yang dimuatnaik
- **Submit** - Proses untuk menghantar permohonan

Jadual 15: Senarai Tugasan Sistem Aplikasi OPA bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Penambahbaikan PIT02 referee form sebagai confidential report, hanya bagi kat referee untuk isi secara online (dalam online application OPA)	100%	Pusat Pengajian Siswazah

### 3.2.16 UniMAP Online Learning (eLearning)



Sistem ini berfungsi sebagai pembelajaran atas talian untuk pelajar dan pensyarah. Sistem ini membolehkan pelajar untuk mengakses pelbagai modul. Berikut merupakan modul-modul yang terdapat di dalam Sistem UniMAP Online Learning:

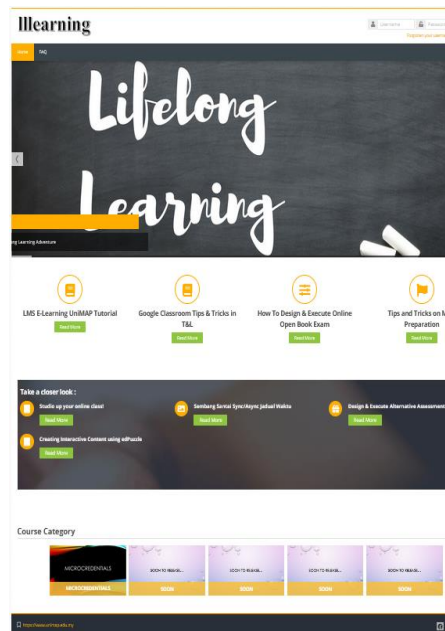
- Assignment
- Book
- Chat
- Choice
- Database
- External Tools
- Feedback
- File
- Folder
- Forum
- Glossary
- IMS Content Package
- Interactive Content (H5P)
- Label
- Lesson
- PDF Annotation
- PDF Worksheet
- Page
- Quiz
- SCORM Package
- Survey
- URL
- WIKI
- Workshop



Jadual 16: Senarai Tugas Sistem eLearning bagi Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/Pengguna</b>
1.	Pembangunan <i>Moddle Proctoring</i> - Tangkap / <i>Capture</i> imej pengguna/pelajar melalui kamera web.	60%	Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendidikan Lestari (LEAD)
2.	Pembangunan fungsi <i>Notification</i> - pemberitahuan tentang kandungan, kursus melalui sms & E-mel	100%	
3.	Pembangunan fungsi PDF <i>Feedback/Annotation</i> - pensyarah membuat anotasi atau komen secara online di file PDF yang dihantar oleh pelajar.	100%	
4	Pembangunan fungsi <i>Activity Track-Blok</i> ini menunjukkan jumlah bilangan aktiviti yang belum selesai dan diselesaikan dalam peratusan dan bilangan dalam kursus di mana penyelesaian kursus diaktifkan.	80%	
5.	Pembangunan fungsi <i>Question Trends</i> - Ia membolehkan melihat trend dalam aktiviti scorm.	20%	

### 3.2.17 Lifelong Learning (Microcredentials)



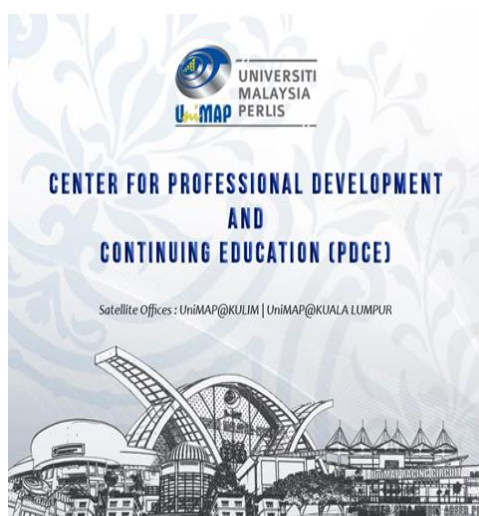
Sistem ini berfungsi sebagai platform untuk subjek yang ditawarkan secara microcredentials. Modul- modul yang terdapat dalam sistem Life Long Learning (Microcredentials) seperti:

- Assignment
- Book
- Chat
- Choice
- Database
- External Tools
- Feedback
- File
- Folder
- Forum
- Glossary
- IMS Content Package
- Interactive Content (H5P)
- Label
- Lesson
- PDF Annotation
- PDF Worksheet
- Page
- Quiz
- SCORM Package
- Survey
- URL
- WIKI
- Workshop

Jadual 17: Senarai Tugas Sistem Microcredential bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Pembangunan modul <i>Moddle Proctoring</i> - Tangkap / <i>capture</i> imej pengguna/pelajar melalui kamera web.	100%	Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendiidkan Lestari (LEAD)
2.	Pembangunan fungsi <i>PDF Feedback/Annotation</i> - pensyarah membuat anotasi atau komen secara online di file PDF yang dihantar oleh pelajar.	100%	
3.	Pembangunan fungsi <i>PDF Worksheet</i> - Pensyarah dapat memberi komen atau mengemaskini file PDF worksheet secara langsung.	100%	

### 3.2.18 Lifelong Learning Management System (LIMS)



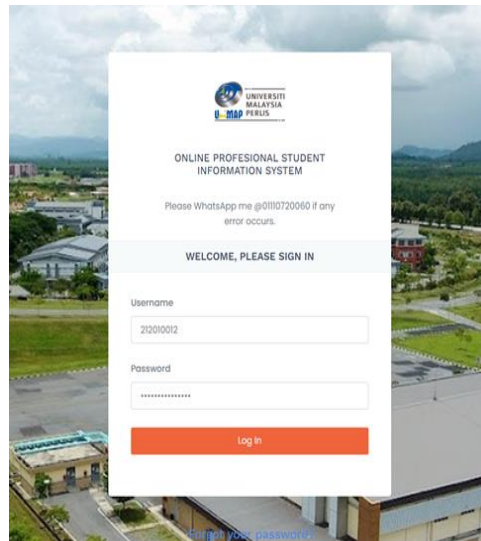
Sistem ini mula digunakan pada tahun 2021 untuk Pusat Pembangunan Profesional & Pembelajaran Berterusan. LIMS dibangunkan bagi menyediakan satu platform kepada pelajar-pelajar eksekutif yang ingin menyambung pengajian dalam program ijazah lanjutan bagi peringkat pengajian lanjutan diploma eksekutif dan bachelor eksekutif. Tujuan utama adalah untuk mentadbir hal ehwal pelajar dari mula kemasukan ke UniMAP hingga pelajar bergraduat.

Sistem ini berfungsi untuk mengurus maklumat-maklumat berkaitan akademik seperti Kemasukan Pelajar, Pendaftaran Diri dan Pendaftaran Kursus Pelajar, Peperiksaan Pelajar dan Pengijazahan Pelajar.

Jadual 18: Senarai Tugas Sistem Aplikasi LIMS bagi Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/ Pengguna</b>
1.	Pembangunan modul baru di dalam sistem LIMS (Fasa 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Modul Security</li> <li>● Modul Administration</li> <li>● Modul Student</li> <li>● Modul Program Management</li> <li>● Modul Examination</li> <li>● Modul Report</li> </ul>	100%	PDCE

### 3.2.19 Online Profesional Student Information (OPSI)



Sistem ini telah siap dibangunkan pada tahun 2022 untuk Pusat Pembangunan Profesional & Pembelajaran Berterusan. OPSI dibangunkan bagi menyediakan satu platform kepada pelajar-pelajar eksekutif / ijazah lanjutan mendapatkan maklumat berkaitan diri dan akademik pelajar. Antara modul yang telah disiapkan bagi fasa 1 dan boleh dicapai oleh pelajar adalah maklumat penyata kewangan dan maklumat pendaftaran kursus.

Bagi fasa 2, pelajar akan boleh mencapai maklumat yang berkaitan dengan pendaftaran diri, maklumat peperiksaan, maklumat keputusan peperiksaan dan juga permohonan/penghantaran laporan kemajuan kerja. Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut. <https://opsi.unimap.edu.my>.

Jadual 19: Senarai Tugasan Sistem Aplikasi OPSI bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Pembangunan modul penyata kewangan	100%	PDCE
2.	Pembangunan modul pendaftaran kursus	100%	

### 3.2.20 Penyediaan Dan Pengesahan Sumber Data Bagi Keperluan Agensi Luar

Seksyen ini diberi tanggungjawab bagi penyediaan dan penghantaran data kepada pihak Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan pihak bank yang melibatkan data MyMohes dan Data Kad Bank Pelajar

Jadual 20: Senarai Tugas Penyediaan dan Penghantaran Data ke Agensi Luar bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1.	Penyediaan dan Pengesahan Data MyMohes: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyediaan dan Pengesahan Data – Bulan Jan 2022</li> <li>● Penyediaan dan Pengesahan Data – Bulan Julai 2022</li> </ul>	100%	SQM
2.	Penyediaan dan Penghantaran Data Kad Bank Pelajar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyediaan dan Penghantaran Data Kad Bank Islam Pelajar – Bulan Ogos &amp; Okt 2022</li> <li>● Penyediaan dan Penghantaran Data Kad Bank RHB Pelajar – Bulan Ogos &amp; Okt 2022</li> </ul>	100%	Pejabat Timbalan Naib Canselor HEPA

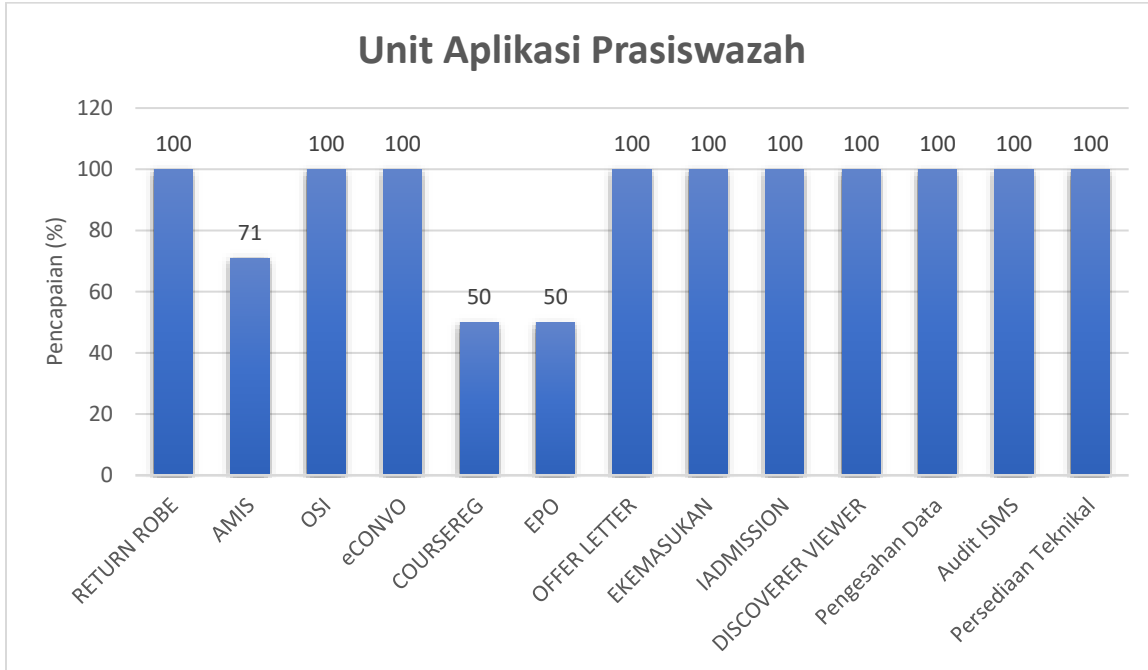
### 3.2.21 Pengurusan AUDIT ISMS (SIRIM)

Seksyen ini diberi tanggungjawab bagi pengurusan Audit ISMS yang melibatkan Sistem GAMIS.

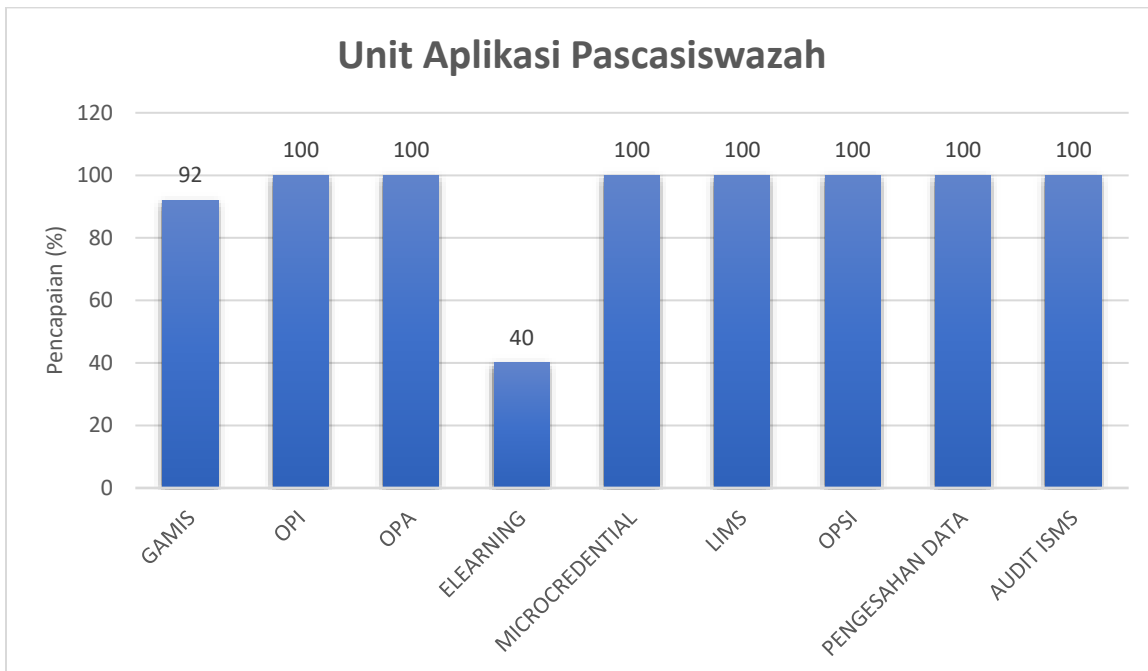
Jadual 21: Senarai Tugas Pengurusan AUDIT ISMS (SIRIM)  
Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/ Pengguna</b>
1.	Persiapan Sesi Audit Pensijilan ISMS <ul style="list-style-type: none"><li>• Persiapan Audit SIRIM - Jan – Feb 2022</li><li>• Persiapan Audit Dalam - Okt-Nov 2022</li></ul>	100%	Pusat Pengurusan Dan Pembangunan Digital
2.	Penyelenggaraan Sistem AMIS bagi persediaan Audit dalam dan Audit SIRIM meliputi perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Penghantaran Senarai Pengguna Kepada Pemilik Sistem</li><li>• Pengemaskinian Senarai Capaian ke Sistem AMIS</li></ul>	100%	

## Pencapaian Unit Aplikasi Prasiswazah Tahun 2022

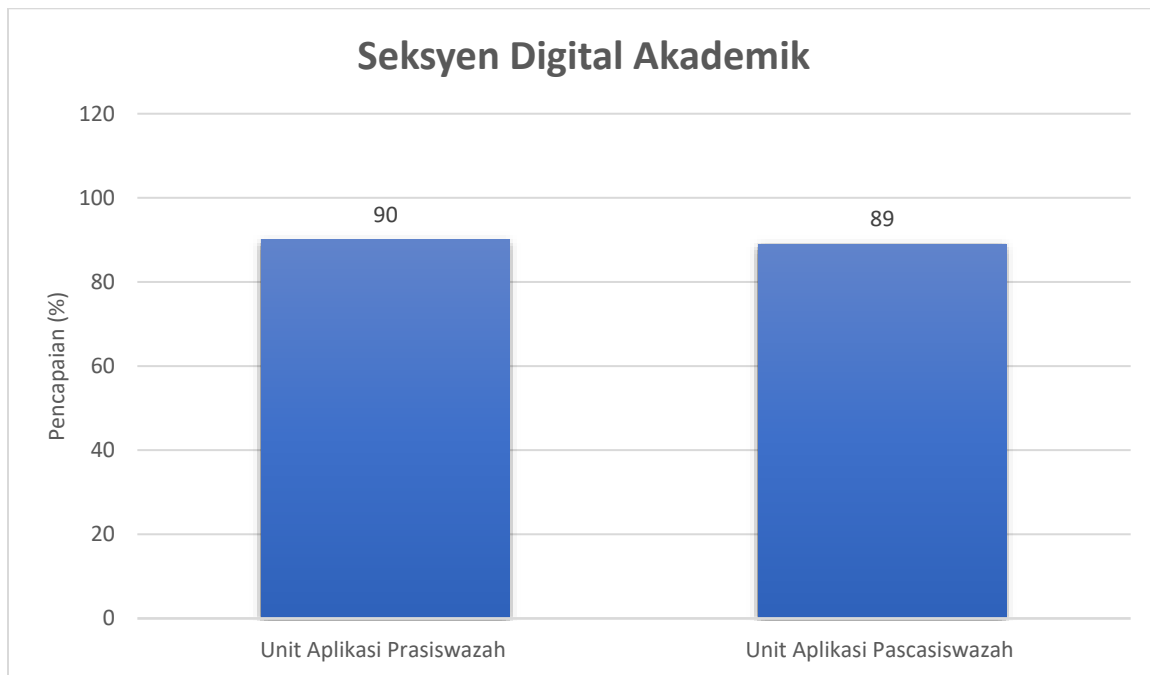


## Pencapaian Unit Aplikasi Pascasiswazah Tahun 2022

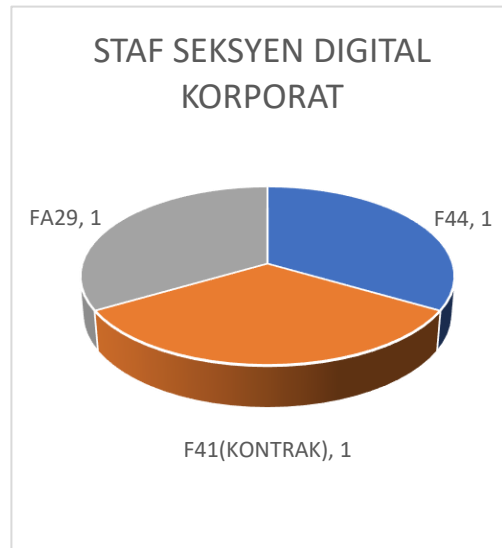




## Pencapaian Seksyen Digital Akademik Tahun 2022



### 3.3 SEKSYEN DIGITAL KORPORAT



Rajah 1: Pecahan Staf Seksyen Digital Korporat

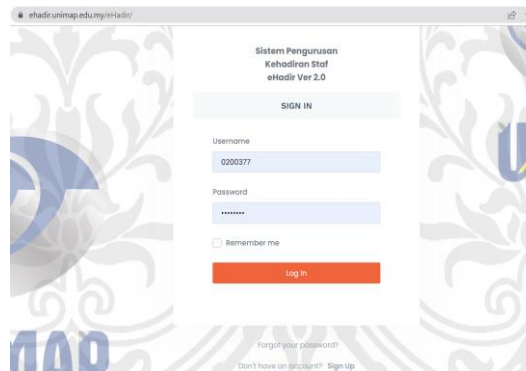
Seksyen digital korporat berfungsi untuk mengurus, menyelenggara, membangun perkara-perkara berkaitan keperluan pengurusan sistem maklumat PTJ di UniMAP, seperti Jabatan Pendaftar, Pusat Islam, Jabatan Keselamatan, Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC), Pusat Pengurusan Keselamatan Kesihatan & Persekitaran Pekerjaan (COSHE), Pejabat Penasihat Undang-Undang dan Integriti (PUU) dan lain – lain PTJ. Seksyen ini mempunyai tenaga kerja seramai 1 orang pegawai teknologi maklumat kanan, 1 orang pegawai teknologi maklumat dan 1 orang penolong pegawai teknologi maklumat. Jumlah keseluruhan staf adalah 3 orang.

Bagi tahun 2022, seksyen digital korporat telah menggariskan beberapa pencapaian yang perlu dicapai.

#### **PERANCANGAN KESELURUHAN BAGI SEKSYEN DIGITAL KORPORAT SEHINGGA 2022**

Proses kerja di PTJ terlibat telah ditransformasikan kearah pendigitalan melalui pembangunan modul – modul yang telah dibangunkan serta ditambahbaik dari masa ke semasa.

### 3.3.1 eHadir – Sistem Pengurusan Kehadiran Staf

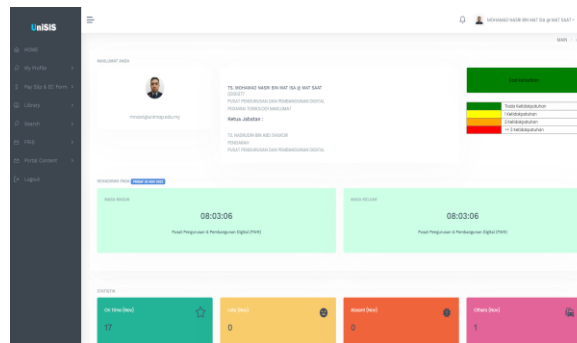


Sistem ini dibangunkan untuk Jabatan Pendaftar bagi menguruskan rekod – rekod kehadiran staf.

Jadual 1: Sistem Pengurusan Kehadiran Staf bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Modul Tahap Capaian	100%	Jabatan Pendaftar
2	Modul Aduan	100%	
3	Modul Cuti Khas - Cuti Sabatikal, Pasca Doktoral	100%	
4	Modul Penyelia	100%	
5	Modul Alasan Kehadiran	100%	
6	Modul Laporan Personal	100%	
7	Modul Laporan Kehadiran Ketua	60%	
8	Modul Semakan & Notifikasi Kehadiran	20%	

### 3.3.2 Sistem UniSIS – eHadir

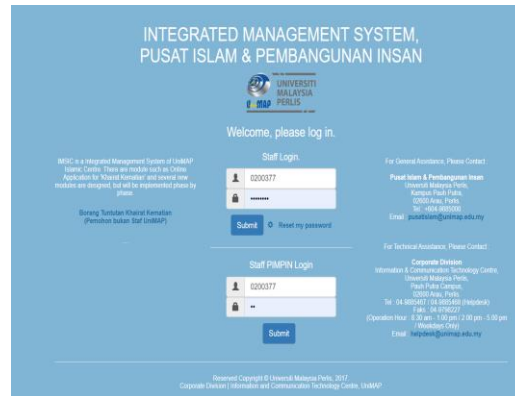


Sistem ini dibangunkan untuk menguruskan rekod dan laporan kehadiran staf.

Jadual 2: Sistem UniSIS - eHadir bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Modul Permohonan BDR	100%	Jabatan Pendaftar
2	Modul Permohonan Keluar Pejabat	100%	
3	Modul Permohonan Membuat Perjalanan	100%	
4	Modul Kemaskini Status Kehadiran	100%	
5	Modul eLulus	100%	
6	Modul Aduan & Cadangan	100%	

### 3.3.3 IMSIC – Integrated Management System Islamic Centre



Sistem ini dibangunkan untuk menguruskan khairat kematian dan kebajikan staf oleh Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN).

Jadual 4: Sistem Paparan & Audio Graduan bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Modul Tabung Kebajikan Staf - User	100%	Pusat Islam & Pembangunan Insan (PIMPIN)
2	Modul Khairat Kematian	100%	

### 3.3.4 Safety, Health and Environment Management System (SHE)

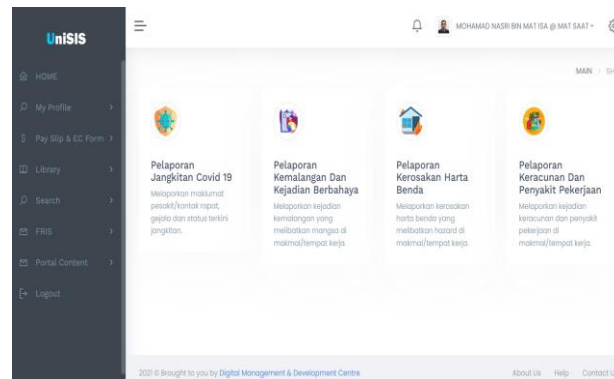


Sistem ini dibangunkan untuk Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan & Persekitaran Pekerjaan UniMAP (COSHE) bagi memudahkan dan mempercepatkan proses penyampaian dan pemantauan keselamatan dan kesihatan pekerjaan oleh COSHE

Jadual 5: Safety, Health and Environment Management System (SHE) bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Modul Pentadbir	100%	untuk Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan & Persekitaran Pekerjaan UniMAP (COSHE)
2	Modul Pengurusan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)	100%	
3	Modul Pengurusan Jawatankuasa Hazard	100%	
4	Modul Pengurusan Instrumen	100%	
5	Modul Pengurusan Hazard	100%	

### 3.3.5 Sistem UniSIS – SHE



Sistem ini dibangunkan untuk menguruskan paparan dan audio nama graduan bagi Majlis Konvokesyen.

Jadual 6: Sistem UniSIS - SHE bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Modul Pelaporan Jangkitan Covid 19	100%	Jabatan Pendaftar
2	Modul Pelaporan Kemalangan Dan Jangkitan Berbahaya	100%	
3	Modul Pelaporan Kerosakan Harta Benda	100%	
4	Modul Pelaporan Keracunan Dan Penyakit Pekerjaan	100%	
6	Modul Paparanlist Main	100%	

### 3.3.6 Sistem Paparan & Audio Graduan



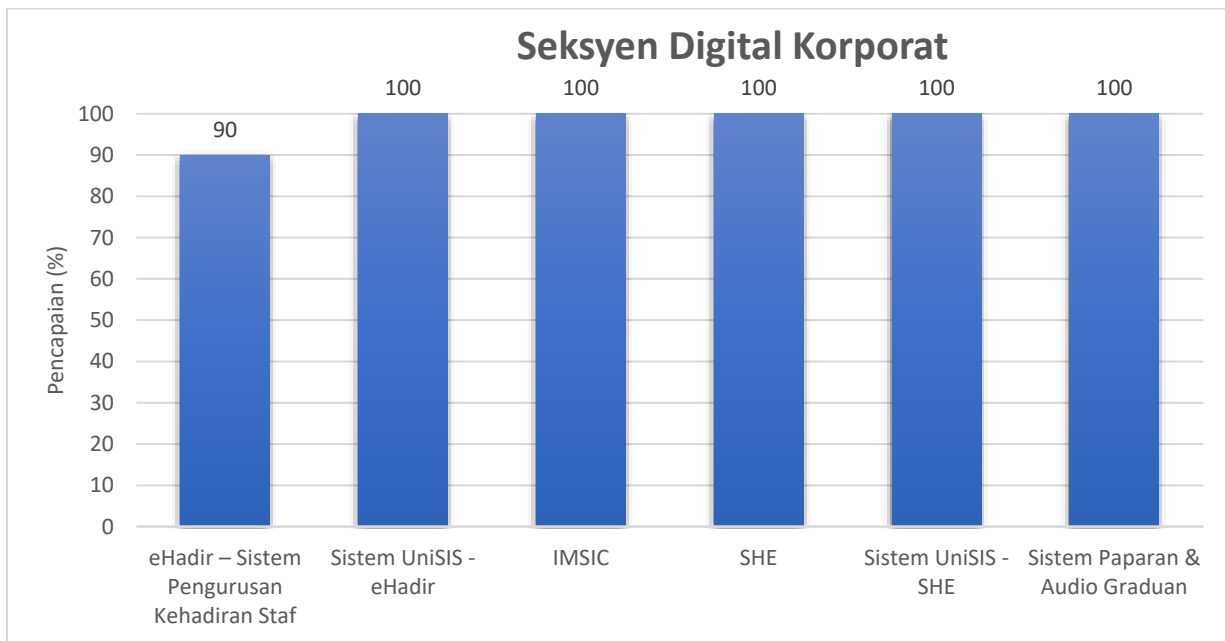
Sistem ini dibangunkan untuk menguruskan paparan dan audio nama graduan bagi Majlis Konvokesyen.

Jadual 7: Sistem Paparan & Audio Graduan bagi Tahun 2022

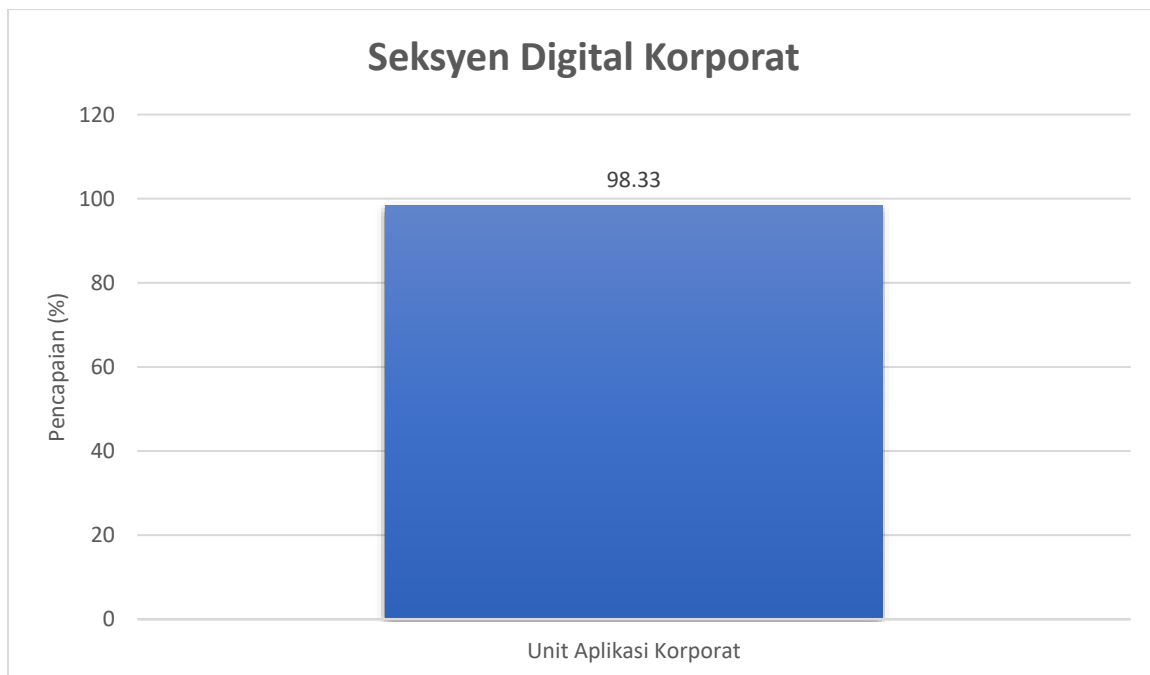
Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Modul Setup	100%	DMDC
2	Modul Senarai Graduan	100%	
3	Modul Kehadiran	100%	
4	Modul Paparan Backup	100%	
5	Modul Paparan Main	100%	
6	Modul Paparanlist Main	100%	



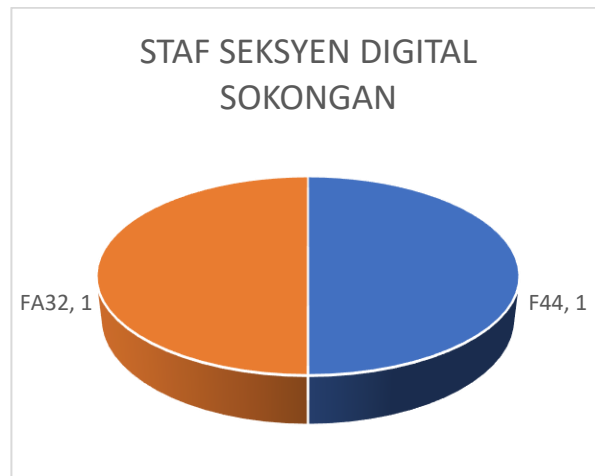
## Pencapaian Unit Aplikasi Korporat Tahun 2022



## Pencapaian Seksyen Digital Korporat Tahun 2022



### 3.4 SEKSYEN DIGITAL SOKONGAN



Rajah 1: Pecahan Staf Seksyen Digital Sokongan

Seksyen digital sokongan berfungsi untuk mengurus, menyelenggara, membangun sistem berkaitan tempahan fasiliti untuk jabatan dan fakulti, tempahan fasiliti sukan, sistem berkaitan pengurusan utiliti, sistem laporan kerosakan fasiliti dan juga sistem pengurusan aduan di UniMAP .

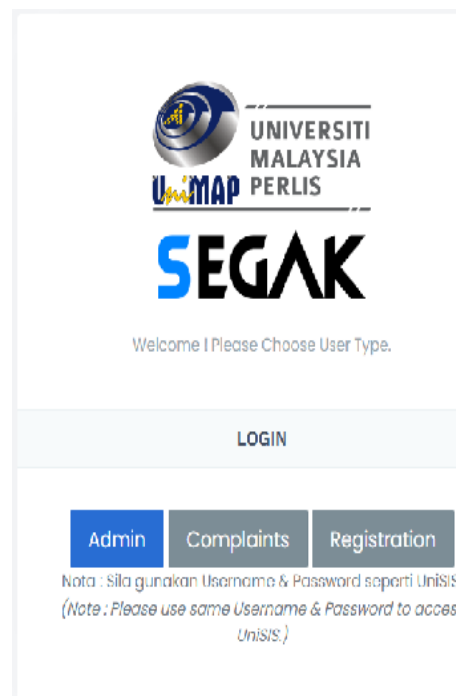
Seksyen digital sokongan terdiri daripada 2 orang kakitangan iaitu 1 orang Pegawai Teknologi Maklumat Kanan dan 1 orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan.

Bagi tahun 2022, seksyen digital sokongan telah menggariskan beberapa pencapaian yang perlu dicapai.

#### PERANCANGAN KESELURUHAN BAGI SEKSYEN DIGITAL SOKONGAN TAHUN 2022

Proses kerja di Jabatan yang terlibat dibawah Seksyen Digital Sokongan telah ditransformasikan kearah pendigitalan terutamanya modul yang melibatkan modul tempahan fasiliti-fasiliti akademik, sukan serta modul membuat aduan. Ini bertujuan untuk memastikan proses kerja yang lebih sistematik serta dapat memberi perkhidmatan kepada pengguna dengan lebih efisien.

### 3.4.1 SEGAK V2



Sistem kegunaan Jabatan Pembangunan (JP) bertujuan untuk memudahkan pelaporan kerosakan fasiliti dibawah seliaan Jabatan Pembangunan oleh pengguna. Sistem ini sedang dalam proses pengujian oleh JP dan dijangka dapat digunakan pada Januari 2023.

Modul yang terlibat adalah

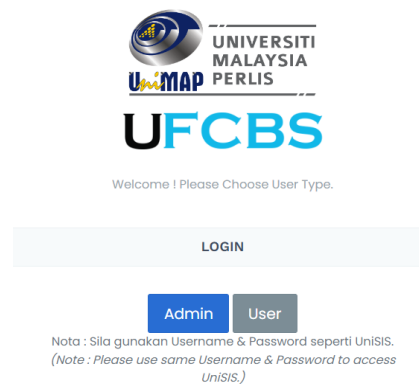
- Modul laporan oleh pengguna yang terdiri daripada staf dan pelajar UniMAP,
- Modul admin yang melibatkan lantikan admin sistem, lokasi serta unit dalam JP
- Modul semakan laporan (JP)
- Modul Arahan Kerja (JP)
- Modul notifikasi melalui email

Jadual 1: Modul didalam SEGAK V2

Bil.	Nama Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1.	Laporan Pengguna: Papararan borang laporan pengguna kepada JP mengenai kerosakan fasiliti di Jabatan dan Fakulti	100%	JP/(Staf/Pelajar)

2.	<p>Admin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf JP boleh melantik admin untuk pemantauan laporan mengikut unit</li> <li>• melantik pekerja awam untuk mengambil tindakan terhadap laporan yang dibuat mengikut unit masing-masing</li> <li>• Admin sistem boleh mendaftar, mengemaskini atau memadam lokasi fasiliti milik JP</li> <li>• Admin sistem boleh mendaftar, mengemaskini atau memadam unit dalam JP</li> </ul>	100%	JP
3.	<p>Semakan Laporan:</p> <p>Admin sistem dan pekerja awam dapat melihat bilangan laporan yang telah dibuat untuk tindakan</p>	100%	JP
4.	<p>Arahan Kerja:</p> <p>Pekerja Awam boleh menyemak bilangan laporan yang telah diarahkan admin mengikut unit untuk tindakan. Pekerja awam juga boleh mengemaskini status laporan kepada admin melalui sistem</p>	100%	JP
5.	<p>Notifikasi melalui Email:</p> <p>Makluman laporan diterima serta status laporan melalui email kepada pengguna serta admin</p>	100%	JP/(Staf/Pelajar)

### 3.4.2 UniMAP Facility Centralized Booking System



Sistem ini dibangunkan bagi menguruskan fasiliti akademik, fasiliti jabatan serta fakulti secara 'one-stop center' bagi memudahkan staf serta pelajar membuat tempahan, semakan jadual tempahan serta melihat rekod tempahan yang telah dibuat secara digital dan mudah. Sistem ini juga dapat diakses menggunakan telefon pintar.

Terdapat beberapa 2 sub-sistem didalam sistem ini iaitu Sistem tempahan Dewan/Bilik Kuliah Seliaan Jabatan Pembangunan UniMAP dan Sistem tempahan Fasiliti Pusat Komunikasi Korporat sebagai permulaan. Sistem ini telah dapat diakses dan telah digunakan bermula 1 November 2022 iaitu lebih cepat daripada cadangan awal pada Disember 2022. Modul yang terdapat didalam sistem ini mengikut sub-sistem: Sistem Tempahan Dewan/Bilik Kuliah Jabatan Pembangunan:

- Modul Pengurusan Tempahan (pengguna)
- Modul Pengurusan Admin (admin)
- Modul Pengurusan Dewan & Bilik Kuliah (admin)
- Modul Pengurusan Tempahan (admin)
- Modul Pengurusan Lokasi (admin)
- Modul notifikasi melalui email

Sistem Tempahan Fasiliti Pusat Komunikasi Korporat:

- Modul Pengurusan Tempahan (pengguna)
- Modul Pengurusan Admin(admin)
- Modul Pengurusan Tempahan (admin/super admin)
- Modul Pengurusan Kelulusan Tempahan (super admin)
- Modul notifikasi melalui email

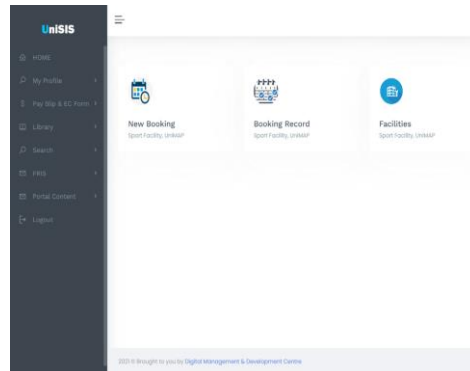
Jadual 2: Modul didalam sistem Ebooking (EROOM - Jabatan Pembangunan)

<b>Bil.</b>	<b>Nama Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/(Pengguna)</b>
1.	Pengurusan Tempahan: Paparan borang tempahan fasiliti akademik JP didalam kampus UniMAP	100%	JP/(Staf/Pelajar)
2.	Pengurusan Admin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf JP boleh melantik admin untuk pemantauan tempahan</li> <li>• Staf JP boleh melantik, mengemaskini serta memadam admin didalam sistem tempahan</li> <li>• Admin sistem boleh mendaftar, mengemaskini atau memadam lokasi fasiliti akademik milik JP</li> </ul>	100%	JP
3.	Pengurusan Dewan & Bilik Kuliah: Admin sistem boleh mendaftar, mengemaskini atau memadam nama fasiliti akademik seliaan JP	100%	
4.	Pengurusan Tempahan: Admin sistem dapat melihat senarai tempahan yang telah dibuat oleh staf dan pelajar. Admin juga boleh melakukan pembatalan tempahan sekiranya ada keperluan	100%	
5.	Pengurusan Lokasi: Admin dapat mendaftar, mengemaskini dan memadam lokasi fasiliti akademik seliaan JP di kampus UniMAP	100%	
6.	Notifikasi melalui Email: Makluman tempahan diterima melalui email kepada pengguna serta admin sistem	100%	JP/(Staf/Pelajar)

Jadual 3: Modul di dalam sistem Ebooking (Pusat Komunikasi Korporat)

<b>Bil.</b>	<b>Nama Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/(Pengguna)</b>
1.	Pengurusan Tempahan: Paparan borang tempahan fasiliti PKK	100%	PKK/(Staf/Pelajar)
2.	Pengurusan Admin: Staf PKK boleh melantik mengemaskini serta memadam admin untuk pemantauan tempahan	100%	PKK
3.	Pengurusan Tempahan: Admin sistem dapat melihat senarai tempahan yang telah dibuat oleh staf dan pelajar. Admin juga boleh melakukan pembatalan tempahan sekiranya ada keperluan	100%	
4.	Pengurusan Kelulusan Tempahan: Super Admin sistem dapat mengemaskini kelulusan tempahan yang diterima	100%	
5.	Notifikasi melalui Email: Makluman tempahan diterima melalui email kepada pengguna serta admin sistem	100%	PKK/(Staf/Pelajar)

### 3.4.5 Sport Recreation Center Booking System – UniSIS



Sistem ini dibangunkan bagi menguruskan fasiliti pusat sukan UniMAP secara 'one-stop center' untuk memudahkan staf serta pelajar membuat tempahan, semakan inventori serta melihat rekod tempahan yang telah dibuat secara digital dan mudah didalam UniSIS.

Sistem ini juga dapat diakses menggunakan telefon pintar. Sistem ini telah siap dibangunkan pada tahun 2020. Modul yang terdapat didalam sistem ini mengikut sub-sistem:

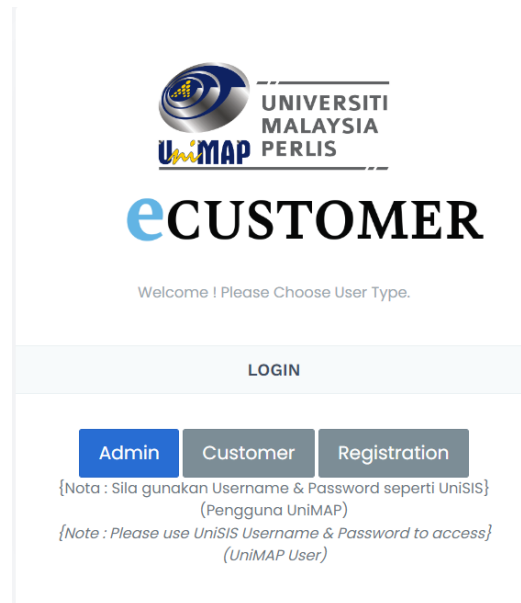
- Sistem Tempahan Pusat Sukan UniMAP – UniSIS:
- Modul Pengurusan Tempahan (pengguna)
- Modul Rekod Tempahan (pengguna)
- Modul Senarai Fasiliti (pengguna)

Jadual 5: Modul didalam sistem Tempahan Pusat Sukan – UniSIS

Bil .	Nama Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1.	Modul Pengurusan Tempahan: Paparasi borang tempahan fasiliti Pusat Sukan UniMAP di dalam UniSIS	100%	Staf/Pelajar
2.	Modul Rekod Tempahan: Pengguna dapat merujuk rekod tempahan fasiliti Pusat Sukan UniMAP di dalam UniSIS	100%	
3.	Modul Senarai Fasiliti: Pengguna dapat melihat senarai fasiliti Pusat Sukan UniMAP melalui UniSIS	100%	



### 3.4.6 E-Customer



Sistem ini dibangunkan bagi menguruskan dan memudahkan staf, pelajar serta orang luar menyalurkan aduan, cadangan, penghargaan dan perkara lain berkaitan UniMAP secara digital dan mudah. Sistem ini masih dalam pembangunan dan dijangka dapat digunakan pada Januari 2023. Modul yang terdapat didalam sistem ini:

Sistem eCUSTOMER:

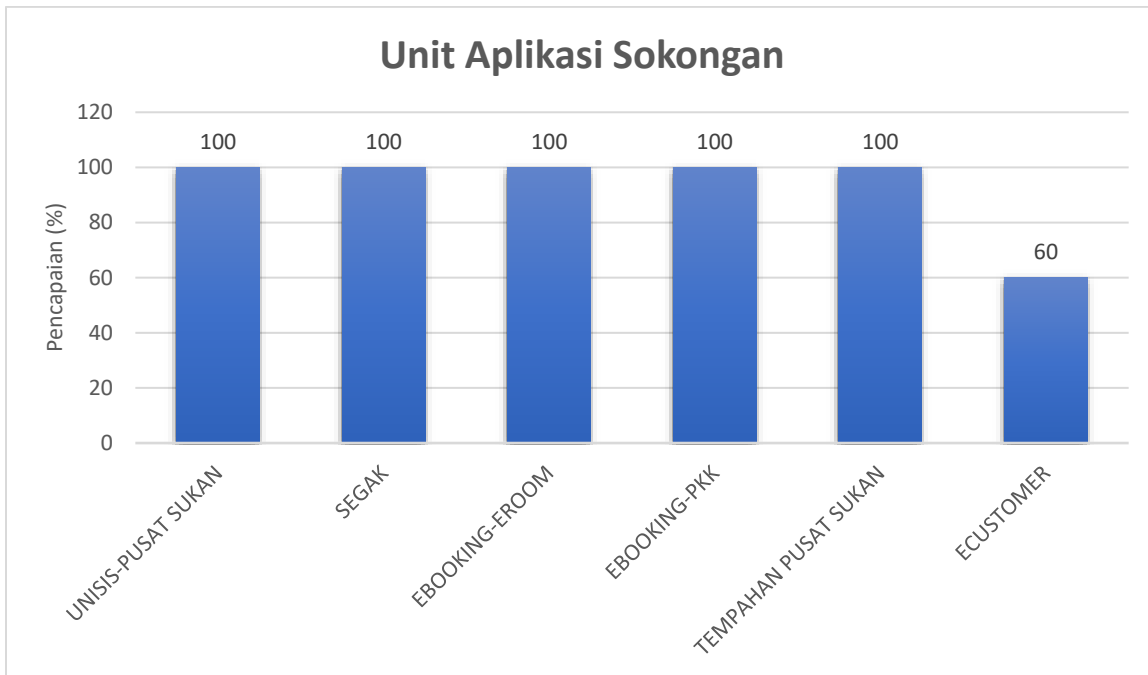
- Modul aduan (pengguna)
- Modul Pengurusan Admin (admin)
- Modul Pengurusan Aduan (admin)
- Modul notifikasi melalui email
- Modul pendaftaran pengguna luar

Jadual 6: Modul didalam sistem eCUSTOMER

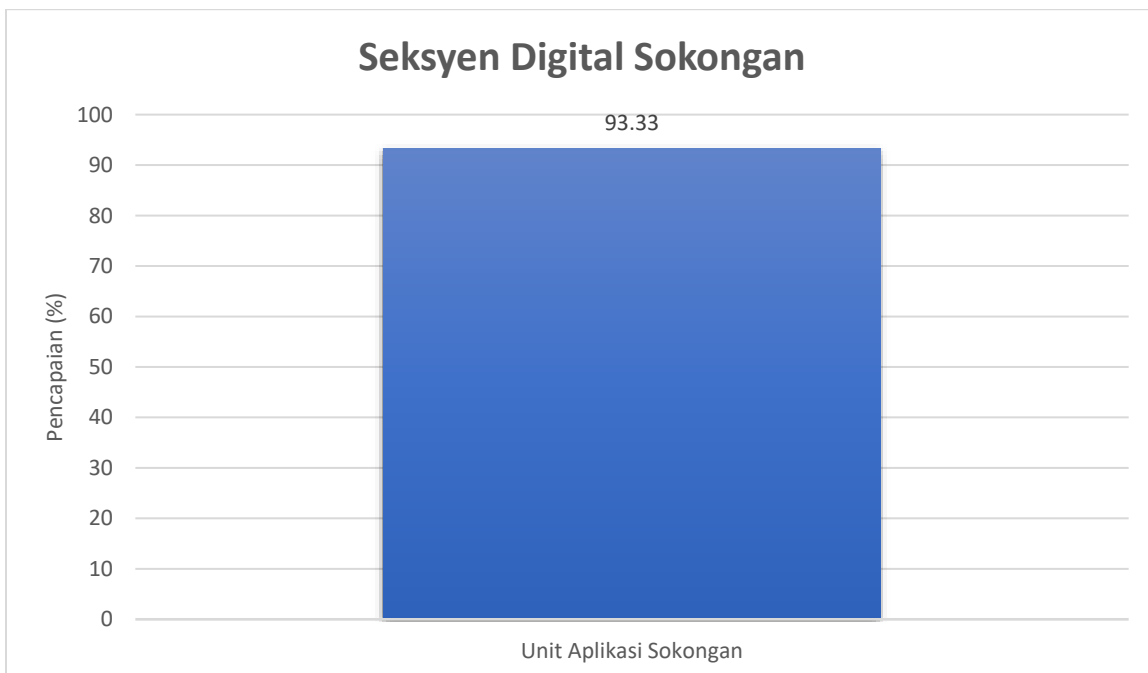
Bil	Nama Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1.	Modul Aduan(pengguna): Paparannya borang aduan	60%	Staf/Pelajar/ Pengguna luar

2.	<p>Modul Pengurusan Admin:</p> <p>Admin sistem boleh melantik, mengemaskini atau memadam admin dan juga PIC Jabatan</p>	30%	Admin eCUSTOMER
3.	<p>Modul Pengurusan Aduan:</p> <p>Admin boleh melihat jumlah aduan secara keseluruhan untuk semua jabatan. PIC Jabatan boleh menerima aduan, mengemaskini status aduan, mengembalikan aduan kepada admin sekiranya aduan asal yang diterima tidak berkaitan dengan jabatan PIC</p>	30%	Admin eCUSTOMER/PIC Jabatan
4.	<p>Modul notifikasi email:</p> <p>Pengguna, admin dan PIC jabatan akan menerima email sekiranya aduan dibuat serta selepas selesai tindakan diambil terhadap aduan</p>	20%	Admin eCUSTOMER/PIC jabatan/Staf/Pelajar/ Pengguna luar
5.	<p>Modul Pengurusan Pendaftaran :</p> <p>Modul ini terpakai hanya kepada pengguna luar yang pertama kali mengakses eCUSTOMER</p>	100%	Pengguna Luar

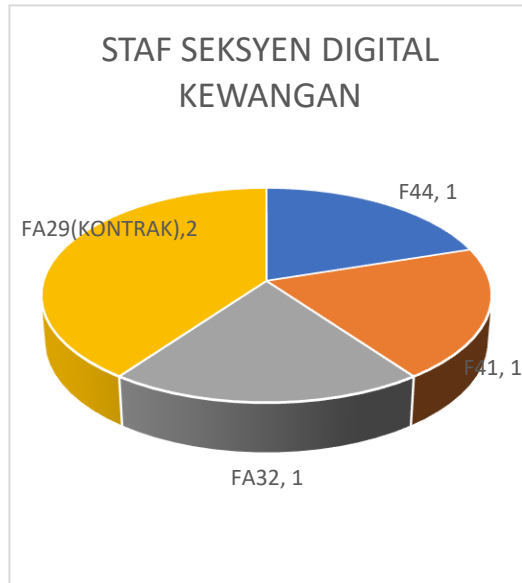
## Pencapaian Unit Aplikasi Sokongan Tahun 2022



## Pencapaian Seksyen Sokongan Tahun 2022



### 3.5 SEKSYEN DIGITAL KEWANGAN



Rajah 1 : Pecahan Staf Seksyen Digital Kewangan

Seksyen Digital Kewangan yang berfungsi untuk merancang, menganalisa, membangun, menguji, menyelenggara dan mengurus sistem dan data kewangan UniMAP.

Bagi melancarkan proses pentadbiran dan pengurusan Sistem Kewangan UniMAP, seksyen ini diterajui oleh lima (5) orang tenaga kerja yang terdiri dari dua (2) orang Pegawai Teknologi Maklumat dan tiga (3) orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat.

Bagi tahun 2022, Seksyen Digital Kewangan telah menggariskan beberapa pencapaian yang perlu dicapai. Antaranya adalah sistem pembayaran secara elektronik bagi menyokong hasrat universiti dalam memperkembangkan perkhidmatan bayaran tanpa tunai.

#### **PERANCANGAN KESELURUHAN BAGI UNIT APLIKASI CASHLESS BAGI TAHUN 2022**

Proses kerja di Jabatan Bendahari telah ditransformasikan ke arah pendigitalan melalui platform pembayaran tanpa tunai yang dalam proses diperkembangkan dan diperkukuhkan. Di samping itu proses kerja ditransformasikan ke arah pendigitalan melalui modul-modul di dalam Sistem Maklumat Kewangan UniMAP.

## UNIT APLIKASI KEWANGAN

### 3.5.1 IUS-Kewangan – Sistem Maklumat Kewangan UniMAP



Sistem Kewangan UniMAP dibangunkan pada tahun 2003 dan telah melalui beberapa fasa penambahbaikan dari Fasa 1 (2003), Fasa 2 (2014): Integrasi dengan sistem-sistem utama universiti, Fasa 3 (2017): Penambahan modul GST dan yang terkini adalah Fasa 4 (2022 sehingga kini): Naik Taraf Perisian Oracle Form & Reports.

Tujuan utamanya adalah untuk mentadbir pengurusan kewangan universiti. Ianya termasuk menguruskan pendapatan universiti, hutang, yuran pelajar dan laporan-laporan pengurusan.

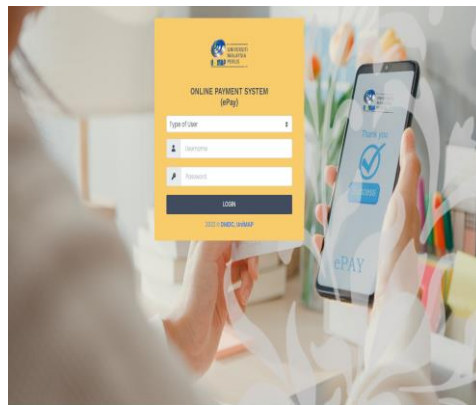
Jadual 1: Senarai Tugasan Unit Aplikasi Kewangan bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	SDK-S1: Perolehan bagi Projek Naik Taraf Perisian IUS-Kewangan	100%	Jabatan Bendahari
2	SDK-S2: Pelaksanaan Projek Naik Taraf Perisian IUS-Kewangan	100%	
3	SDK-S3: Perolehan bagi Projek Sistem Aplikasi Perakaunan dan Kewangan Baharu Patuh SAGA.	70%	

4	SDK-S4: Penyelesaian PCR melibatkan kemaskini data dan tambahbaik sistem.	80%	
5	SDK-S7: Pembangunan Modul Pecah Kontrak.	80%	
6	SDK-S6: User Admin / Set up/ User Authorise.	100%	
7	SDK-S7: Penyelenggaraan dan Penambahbaikan Sistem Online Student (OSI) - Skrin-skrin yang melibatkan kewangan pelajar.	100%	
8	SDK-S8: Penyelenggaraan dan Penambahbaikan Sistem Slip Gaji UNiSIS - Melibatkan paparan Slip Gaji dan Borang EC.	100%	

## UNIT APLIKASI CASHLESS

### 3.5.2 ePay – Sistem Pembayaran Online



Sistem ini dibangunkan dan mula digunakan pada tahun 2022. ePay dibangunkan sebagai salah satu platform pembayaran tanpa tunai kepada pelajar, staf, pembekal, dan pengguna awam UniMAP.

Antara modul yang terdapat di dalam sistem ini adalah Modul Pelajar, Modul Bakal Pelajar, Modul Staf, Modul Admin dan Modul General Payment. Sistem ini membenarkan pengguna untuk membuat bayaran samada secara FPX atau Debit/Kredit Card. Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut: <https://epay.unimap.edu.my>

### 3.5.3 SBD Digital Platform



SBD Digital Platform mula dibangunkan dan mula digunakan pada tahun 2022. Sistem ini mengandungi 2 sistem utama bagi Bahagian Pengurusan Perniagaan, Jabatan Bendahari, UniMAP iaitu Sistem Pengurusan Penjanaan Pendapatan (Uni-Jana) dan Sistem Pengurusan Perdanaan (Uni-Dana).

Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut:

<https://sbddp.unimap.edu.my>

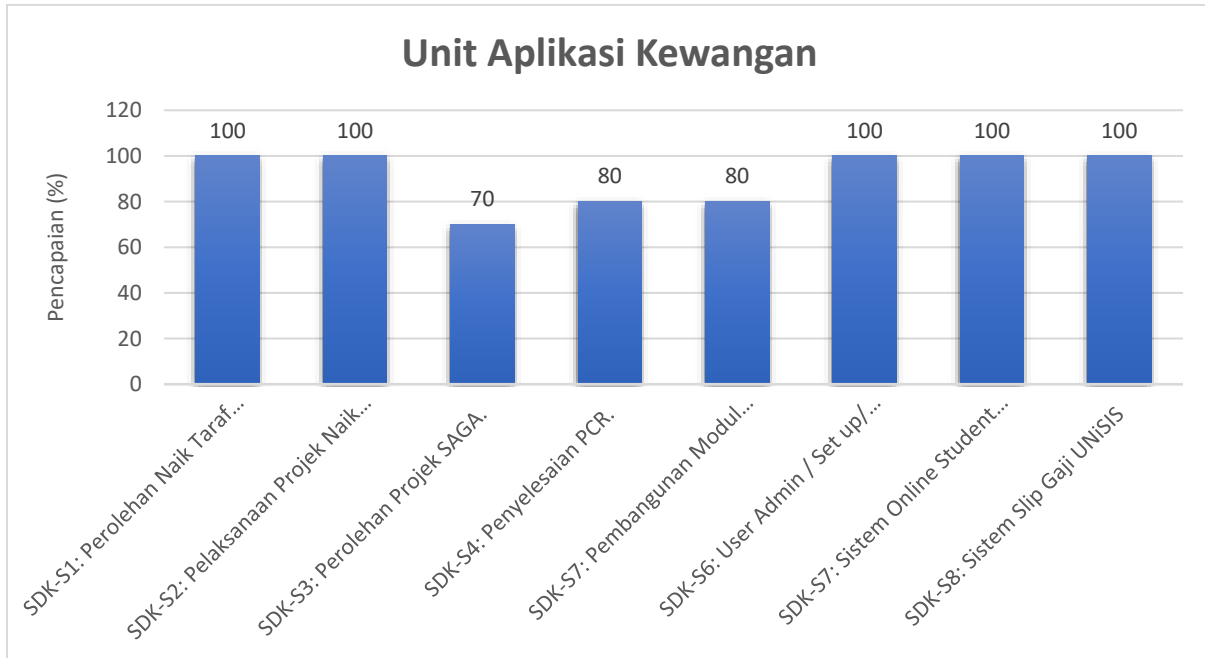
Jadual 2: Senarai Tugasan Unit Aplikasi Cashless bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1	SDK-Ce1: Modul Pelajar dengan kemudahan semakan penyata kewangan dan proses pembayaran secara online menggunakan FPX dan Debit/Credit Card.	100%	Jabatan Bendahari
2	SDK-Ce2: Modul Bakal Pelajar dengan kemudahan semakan yuran pengajian semester pertama dan proses pembayaran secara online menggunakan FPX dan Debit/Credit Card.	70%	

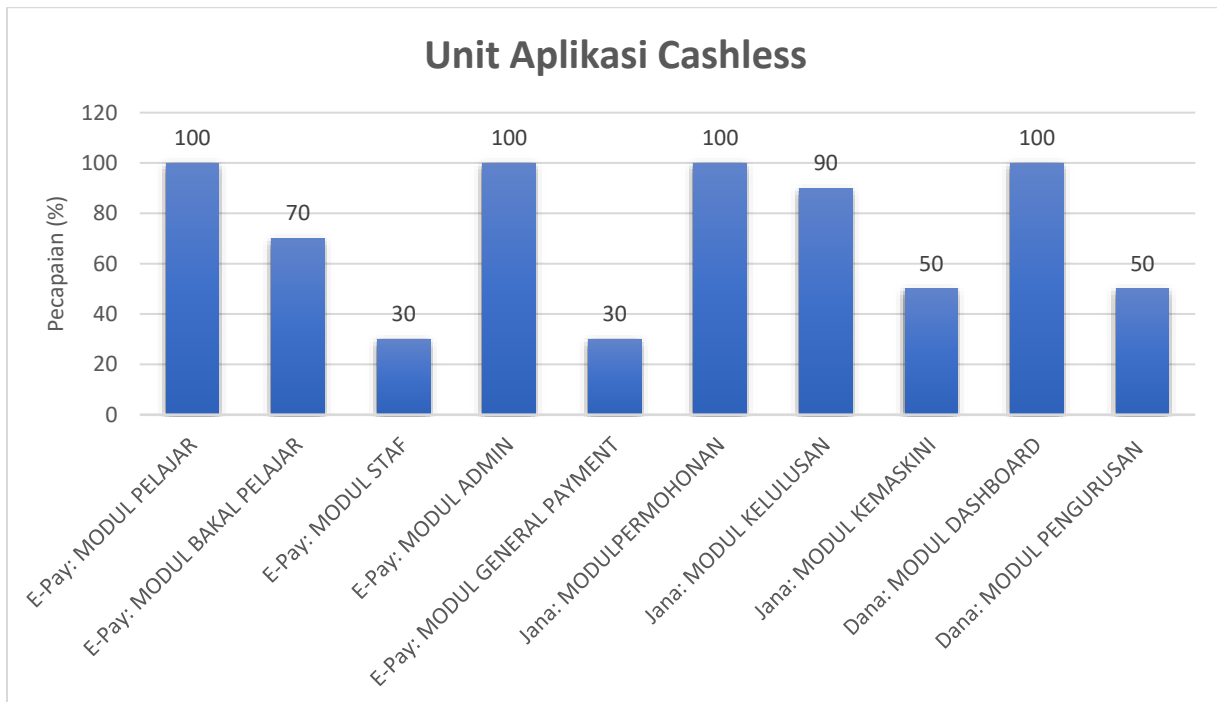
3	SDK-Ce3: Modul Staf dengan kemudahan semakan penyata kewangan dan proses pembayaran hutang secara online menggunakan FPX dan Debit/Credit Card.	30%	
4	SDK-Ce4: Modul Admin dengan kemudahan semakan penyata kewangan pelajar, set-up akses dan laporan kewangan ePay.	100%	
5	SDK-Ce5: Modul General Payment yang mengandungi submodul Vendor, Event, Wakaf, dan Lain-lain. Modul ini menyediakan platform pembayaran secara online menggunakan Debit/Credit Card.	30%	Jabatan Bendahari
6	SDK-Cj1: Permohonan Projek Baru Penajaan Pendapatan.	100%	
7	SDK-Cj2: Kelulusan Permohonan Projek Baru Penajaan Pendapatan.	90%	
8	SDK-Cj3: Kemaskini Maklumat Permohonan Projek Baru.	50%	
9	SDK-Cd1: Dashboard	100%	
10	SDK-Cd2: Pengurusan Rekod Perdanaan.	50%	



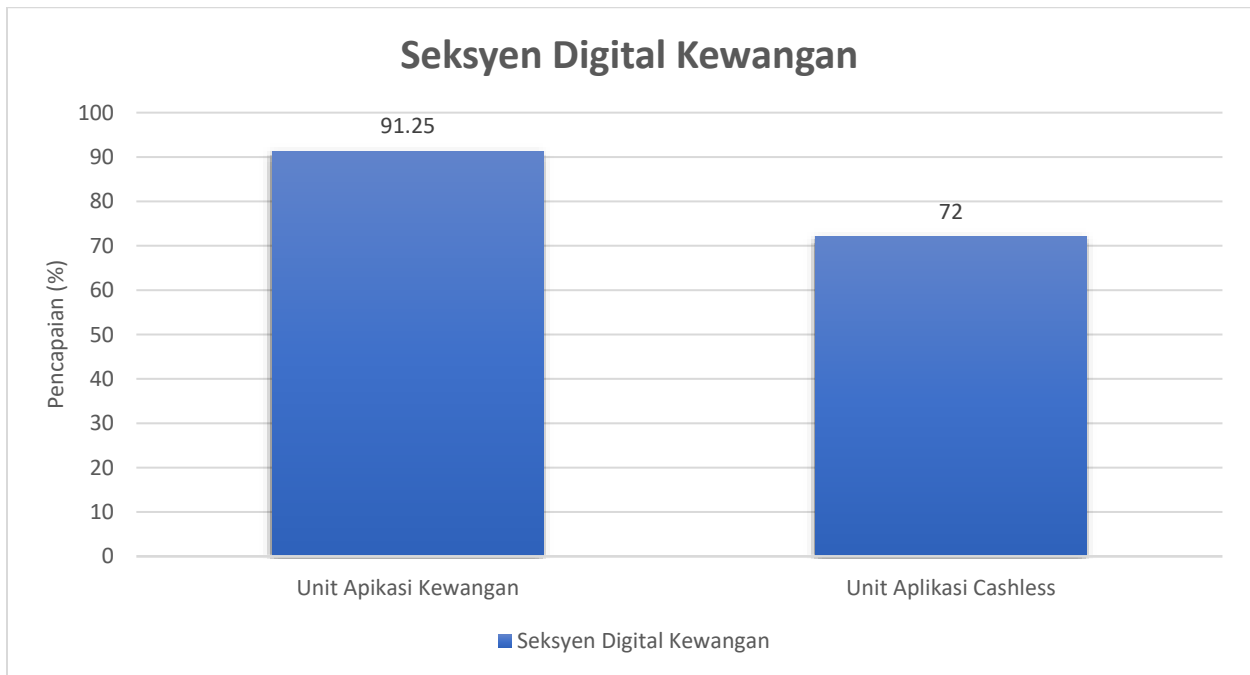
## Pencapaian Unit Aplikasi Keuangan Tahun 2022



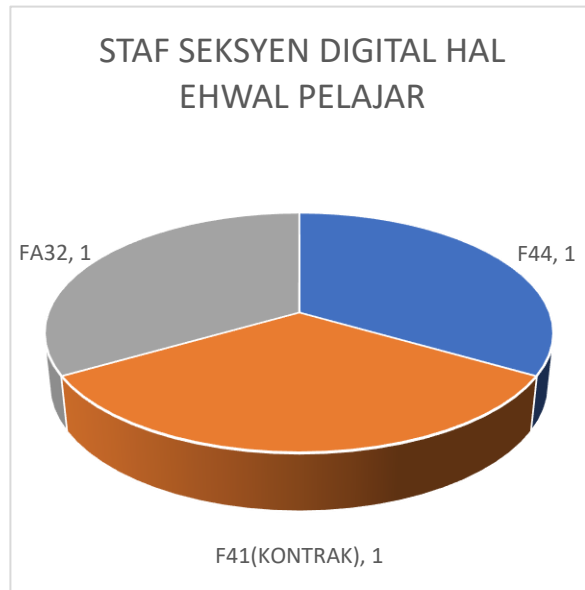
## Pencapaian Unit Aplikasi Cashless Tahun 2022



## Pencapaian Seksyen Digital Kewangan Tahun 2022



### 3.6 SEKSYEN DIGITAL HAL EHWAL PELAJAR



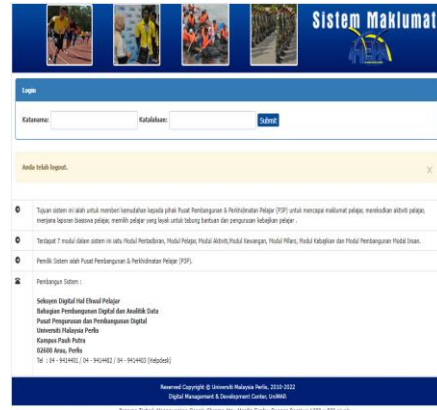
Rajah 1: Pecahan Staf Seksyen Digital Hal Ehwal Pelajar

Seksyen Digital Hal Ehwal Pelajar berfungsi mengurus, merancang, merekabentuk dan menyelenggara sistem dan pelaporan berkaitan pengurusan pembangunan dan perkhidmatan pelajar dan Alumni. Seksyen juga bertanggungjawab mengurus, merancang, merekabentuk dan menyelenggara sistem dan pelaporan untuk kegunaan pihak asrama UniMAP. Seksyen turut membuat persediaan teknikal sempena aktiviti Universiti antaranya kemasukan Asrama Pelajar dan Pemilihan dan Pengundian Majlis Perwakilan Pelajar (MPP).

Bagi melancarkan proses pembelajaran ini, seksyen digital akademik mempunyai tenaga kerja seramai 2 orang pegawai teknologi maklumat dan 1 orang penolong pegawai teknologi maklumat. Jumlah keseluruhan staf adalah 3 orang.

Bagi tahun 2022, seksyen digital akademik telah menggariskan beberapa pencapaian yang perlu dicapai.

### 3.6.1 EHEPA – Sistem Maklumat HEPA



Sistem ini telah dibangunkan pada tahun 2009 bertujuan untuk memberi kemudahan kepada pihak Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P) untuk mencapai maklumat pelajar, merekodkan aktiviti pelajar, menjana laporan biasiswa pelajar, memilih pelajar yang layak untuk tabung bantuan dan dan pengurusan kebajikan pelajar.

Terdapat 7 modul dalam sistem ini iaitu Modul Pentadbiran, Modul Pelajar, Modul Aktiviti, Modul Kewangan, Modul Pillars, Modul Kebajikan dan Modul Pembangunan Modal Insan.

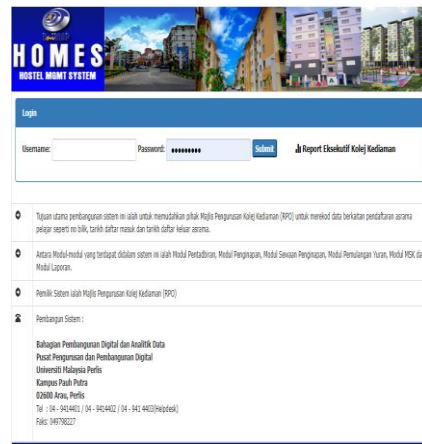
Pemilik Sistem ialah Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P).

Jadual 1: Senarai Tugasan Sistem Aplikasi Ehepa bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1	Modul Pillars – Penyelenggaraan Penyediaan Laporan Pillars	100%	Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)
2	Modul Pillars – Pembangunan baru Carian TD HEPA dan kemasukan pillars oleh TD HEPA	100%	
3	Modul Kebajikan – Penambahbaikan Laporan Penajaan Pelajar	100%	
4	Semua Modul - Perubahan Password Email Default	100%	

5	Modul SISMI (OSI)- Penambahbaikan Penganjuran Program	100%	
6	Modul Peruntukan – Pembangunan Laporan Peruntukan	100%	
7	OSI – Penambahbaikan Guarantee Letter	100%	P3P/Pelajar
8	OSI- Penambahbaikan Penganjuran Program	100%	
9	OSI – Penambahbaikan Khairat Kematian	100%	
10	OSI – Penambahbaikan Permohonan Takaful	100%	

### 3.6.2 HOMES – Sistem Pengurusan Asrama (HOMES)



Sistem ini mula digunakan pada tahun 2008 dan dibina bertujuan untuk memudahkan pihak Pusat Perumahan Pelajar untuk merekod data berkaitan pendaftaran asrama pelajar seperti no bilik, tarikh daftar masuk dan tarikh daftar keluar asrama.

Antara Modul-modul yang terdapat didalam sistem ini ialah Modul Pentadbiran, Modul Penginapan, Modul Sewaan Penginapan, Modul Pemulangan Yuran, Modul Aduan dan Modul Laporan. Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut. <https://homes.unimap.edu.my>

Jadual 2: Senarai Tugas Sistem Aplikasi HOMES bagi Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/Pengguna</b>
1	Modul Penginapan: Pengeluaran Laporan Checkin	100%	Pusat Perumahan Pelajar
2	Modul Aduan Admin: Pembangunan Baru Pengesahan Aduan -Senarai Aduan Pelajar -Borang Aduan –Paparan dan Cetak -Borang Aduan (SUK) –Paparan dan Cetak -Kemaskini Borang -Fungsi Delete -Penambahbaikan Laporan 1 – Tarikh Aduan - Penambahbaikan Laporan 2 – Jenis Aduan - Penambahbaikan Laporan 3 - Status Aduan	100%	
3	Penambahbaikan Report Discoverer - Laporan Checkin - Laporan Pelajar Baru Mendaftar Asrama: Laporan 13 dan Laporan 16	100%	
4	Penambahbaikan Modul Penginapan: Pulang Yuran	100%	
5	PraPendaftaran Hostel -Penambahbaikan Borang Pra Pendaftaran Diploma dan Ijazah pada OSI -Setting tempoh masa PraPendaftaran -Reset Bilik dan tempahan	100%	
6	OSI -Pembangunan Modul Aduan Paparan Student	100%	Pusat Perumahan Pelajar/ Pelajar

### 3.6.3 EPORTFOLIO – Sistem Maklumat Pengurusan Kerjaya dan Portfolio



Tujuan sistem ini ialah untuk memberi kemudahan kepada Pihak Pelajar, Industri dan CEICnet sendiri untuk menguruskan maklumat berkaitan kerjaya pelajar UniMAP.

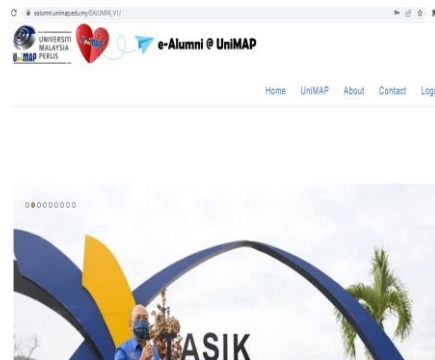
Sistem ini berupaya memberi capaian kepada semua pelajar unimap yang layak menghasilkan 'resume' dan memohon jawatan yang telah ditawarkan oleh pihak industry.

Sistem ini juga berupaya untuk memberi maklumat berkenaan maklumat industri, pekerjaan yang ditawarkan, maklumat entrepreneurship dan sebagainya

Jadual 3: Senarai Tugas Sistem Aplikasi EPORTFOLIO bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/Pengguna
1	Pembangunan Module SKPG Report	100%	CEICnet
2	Pembangunan Module SKPG Statistics	100%	
3	SKPG Tracer Study Data Import (dari sistem skpg)	100%	
4	Penambahbaikan Admin Setup	100%	
5	Penambahbaikan Company Setup	100%	
6	Penambahbaikan Student Page Job	100%	

### 3.6.4 Ealumni - Sistem Maklumat Alumni(eAlumni)



Sistem ini telah siap dibangunkan pada tahun 2014 untuk Pusat Perhubungan Alumni.

Sistem ini dibangunkan bertujuan untuk mendapatkan input dari Bekas Pelajar UniMAP (Alumni) berkaitan maklumat kerjaya mereka setelah bergraduat. Maklumat ini amat penting untuk menilai tahap kebolehpasaran graduan UniMAP setelah bergraduat dari UniMAP.

Sistem ini juga telah dijadikan platform kepada Pusat Pembangunan Alumni (PPA) untuk membuat tinjauan di kalangan alumni berhubung persepsi alumni tentang usaha untuk mengekalkan jaringan yang baik antara alumni dan pihak universiti.

Di samping itu, sistem ini juga dapat membantu mengekalkan hubungan yang berpanjangan dengan alumni kerana akses kepada alumni untuk mengemaskinikan maklumat-maklumat peribadi mereka dibuka sepanjang masa. Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut. <https://ealumni.unimap.edu.my>

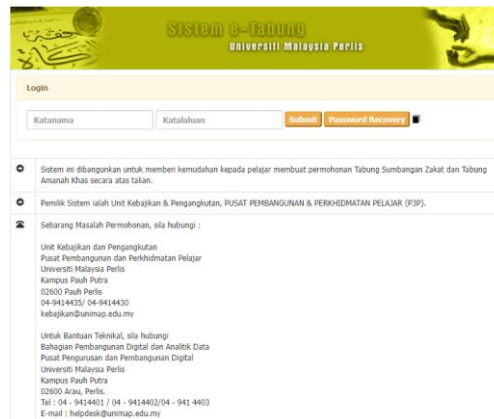
Jadual 4: Senarai Tugas Sistem Aplikasi Ealumni bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1	Penambahbaikan Carian Alumni	100%	Pusat Perhubungan Alumni
2	Penambahbaikan Modul Career-Paparan Alumni	100%	
3	Penambahan maklumat Penyelia pada	100%	



	Modul Career - Supervisor		
4	Penambahbaikan Laporan Alumni Export	100%	
5	Penambahbaikan Pembangunan Laporan	100%	
6	Pembangunan baru : Akses kepada Pelajar Profesional untuk mengisi maklumat di dalam ealumni  -Perubahan pada Borang A, Borang B dan Borang C	100%	

### 3.6.5 Sistem Etabung - Sistem Permohonan Tabung Bantuan (eTabung)



Sistem ini dibangunkan untuk memberi kemudahan kepada pelajar membuat permohonan Tabung Amanah Zakat, Tabung Endowment dan Tabung Amanah Khas (i-VCAP) secara atas talian. Pihak Admin akan menyemak permohonan tabung di dalam sistem ehepa secara online.

Pemilik Sistem ialah Unit Kebajikan & Pengangkutan, Pusat Pembangunan dan Perkhidmatan Pelajar (P3P). Sistem ini boleh dilayari menggunakan url berikut. <https://etabung.unimap.edu.my>

Jadual 5: Senarai Tugas Sistem Aplikasi Etabung bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik/ Pengguna
1	Penambahbaikan Borang Permohonan Pelajar	100%	Unit Kebajikan & Pengangkutan, P3P
2	Penambahbaikan Paparan	100%	
3	Penambahbaikan Permohonan - Ubahsuai status	100%	
4	Semua Modul - Perubahan Password Email Default	100%	

### 3.6.6 Evoting - Sistem Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar (eVoting)

Sistem ini telah siap dibangunkan pada tahun 2011 untuk Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)

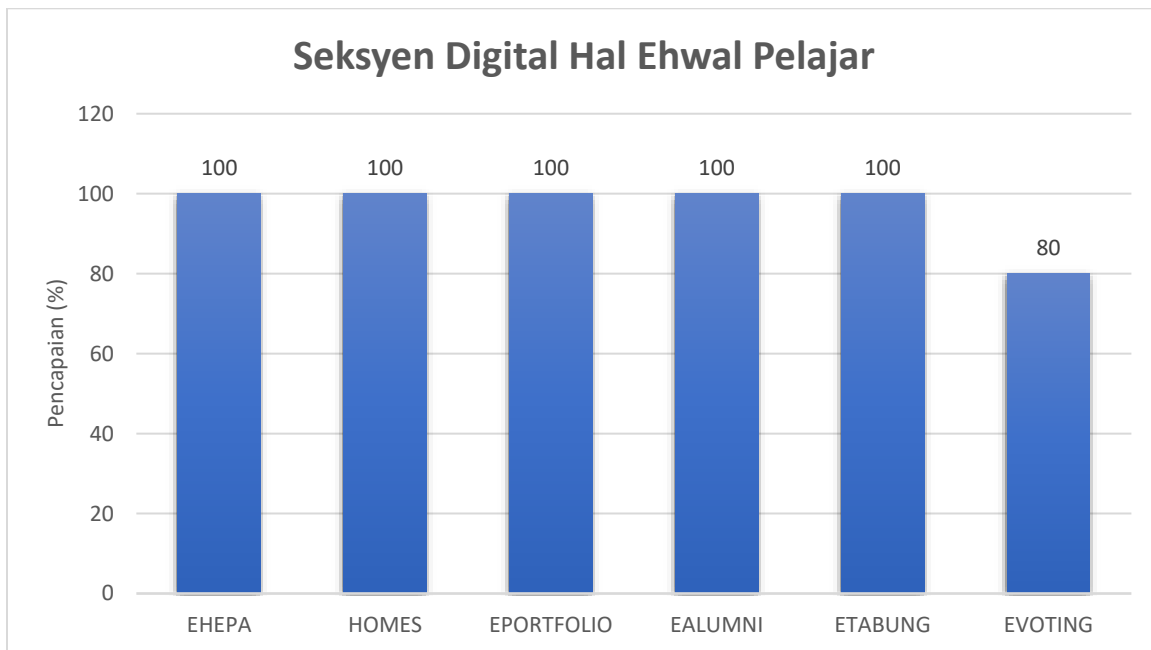
Tujuan utama pembangunan sistem ini ialah untuk membolehkan proses Pemilihan MPP UniMAP dilakukan secara atas talian.

Antara modul yang terdapat di dalam sistem adalah Pentadbiran, Kehadiran, Stesen Voting, Laporan dan Keputusan Pengundian.

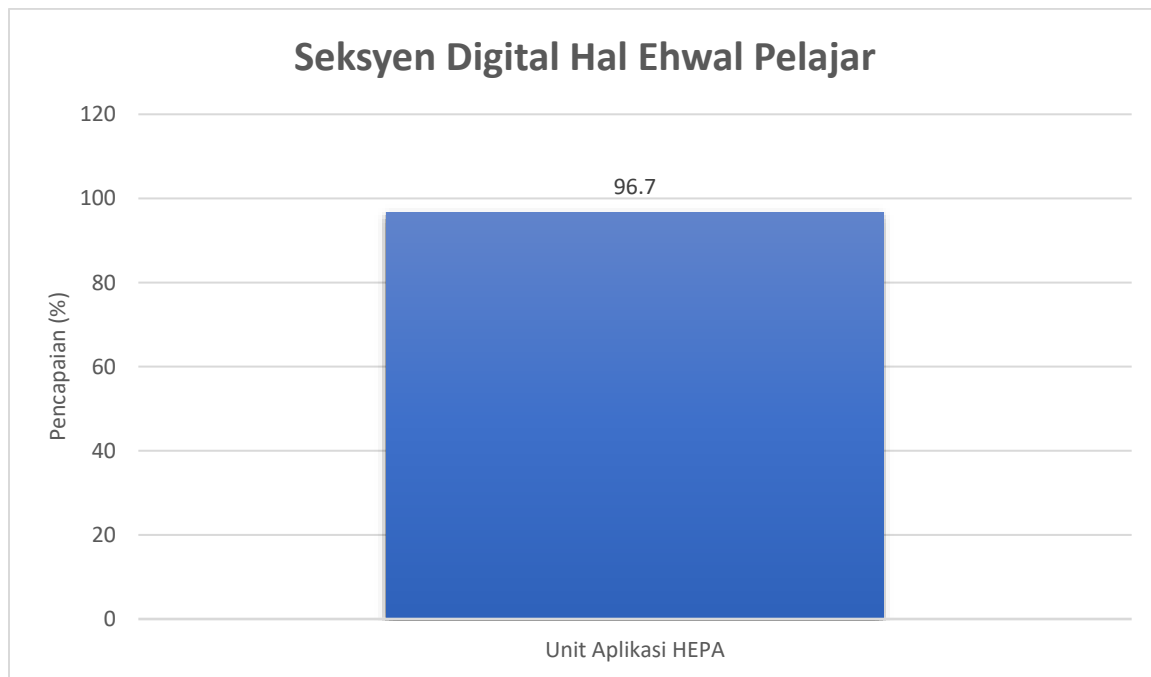
Jadual 6: Senarai Tugas Sistem Aplikasi Evoting bagi Tahun 2022

<b>Bil</b>	<b>Nama Aplikasi/Modul</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Pemilik/ Pengguna</b>
1	Sesi Pengujian dan Demo untuk Pengundian	100%	P3P
2	Technical Setting Up Server and standby	100%	
3	Penambahbaikan Borang Evoting	100%(Disember)	

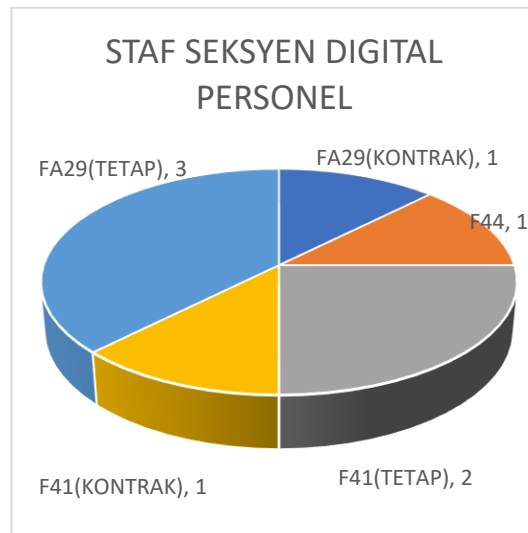
## Pencapaian Unit Aplikasi Hepa Tahun 2022



## Pencapaian Seksyen Digital Hal Ehwal Pelajar Tahun 2022



### 3.7 SEKSYEN DIGITAL PERSONEL



Rajah 1: Pecahan Staf Seksyen Digital Personel

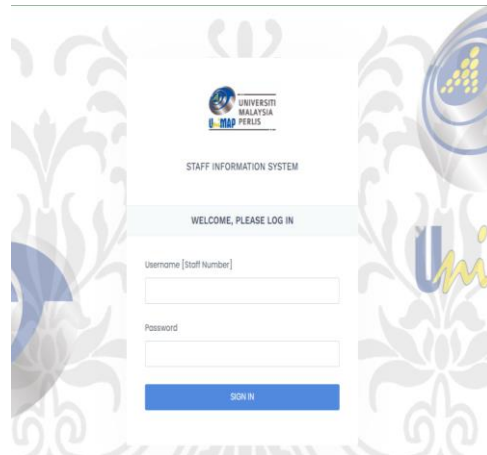
Seksyen Digital Personel berperanan membangun, mengurus dan menyelenggara sistem berkaitan staf/personel di UniMAP merangkumi pengurusan maklumat peribadi, penjawatan, gaji, kemajuan kerjaya, gaji, dan pengajian lanjutan staf. Secara umumnya berikut adalah skop kerja seksyen ini:

- Membangun, mengurus dan menyelenggara sistem berkaitan staf
- Penyediaan laporan pelbagai format mengikut keperluan pengguna antaranya seperti data staf aktif/tak aktif dan sebagainya
- Proses *data cleaning* dan pemindahan data berkaitan gaji antaranya bonus, kenaikan gaji staf, pelantikan staf kontrak dan lain-lain lagi yang melibatkan data besar.
- Menyelesaikan aduan berkaitan staf sepanjang tahun seperti cuti, LNPT, latihan dan lain-lain.

Justeru, bagi melancarkan proses dan mencapai output yang memenuhi kehendak pelanggan, seksyen ini diperkasakan dengan sejumlah lapan (8) orang tenaga kerja yang terdiri daripada empat (4) orang Pegawai Teknologi Maklumat dan empat (4) orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat.

Sejajar dengan Pelan Strategik DMDC 2025, Seksyen Digital Personel telah menggariskan beberapa sasaran bagi tahun 2022 yang dipecahkan mengikut sistem-sistem berkaitan.

### 3.7.1 UniSIS – University Staff Information System



Sistem UniSIS mula dibangunkan pada 2019 secara berperingkat-peringkat. Cetusan idea asal adalah bertujuan untuk memusatkan semua fungsi berkaitan dengan staf di dalam sebuah sistem secara berpusat dan komprehensif. Ini akan memudahkan staf untuk mendapatkan maklumat berkenaan diri sendiri secara *one stop centre*.

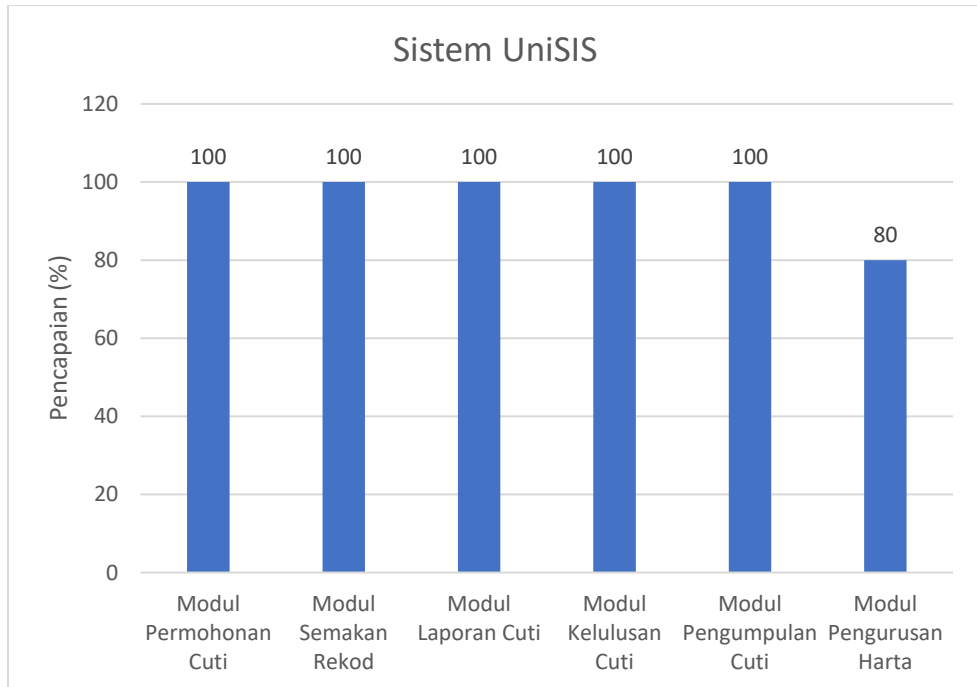
Sistem ini mengandungi pelbagai modul seperti modul cuti, modul RnD, modul akademik, modul Latihan, modul tempahan, modul kehadiran, modul kenaikan pangkat, modul gaji, modul maklumat diri dan perjawatan, modul kesihatan, modul bakat, modul analitik dan beberapa modul yang dirancang pada masa akan datang.

Jadual 1: Senarai Tugas Sistem UniSIS bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
1	<b>UniSIS - Modul Permohonan Cuti</b> Melibatkan 41 jenis permohonan cuti bagi staf shift dan bukan shift	100%	Jabatan Pendaftar
2	<b>UniSIS - Modul Semakan Rekod</b> Melibatkan 5 submodul didalamnya iaitu status permohonan cuti, rekod cuti yang diambil, status pengumpulan cuti, rekod award wang tunai dan semakan kelayakan cuti.	100%	
3	<b>UniSIS - Modul Laporan Cuti</b>	100%	

Jadual 1: Senarai Tugas Sistem UniSIS bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
	Melibatkan 2 submodul didalamnya iaitu laporan staf bercuti di dalam jabatan dan staf bercuti di bawah seliaan		
4	<p><b>UniSIS - Modul Kelulusan Cuti</b></p> <p>Melibatkan 3 submodul didalamnya iaitu kelulusan permohonan cuti, kelulusan pembatalan cuti dan kelulusan pengumpulan cuti</p>	100%	Jabatan Pendaftar
5	<p><b>UniSIS - Modul Pengumpulan Cuti</b></p> <p>Modul ini dibuka pada bulan 12 setiap tahun dan merupakan kali pertama digunakan di UniSIS. Modul ini melibatkan permohonan pengumpulan cuti rehat dan gantian cuti rehat ke tahun hadapan bagi staf tetap</p>	100%	
6	<p><b>UniSIS - Modul Pengurusan Harta</b></p> <p>Modul ini melibatkan 6 Borang Permohonan yang telah didigitalkan antaranya Borang Perisytiharan Harta, Borang Perisytiharan Tiada Harta, Borang Perisytiharan Tiada Perubahan Harta, Borang Perisytiharan Pelupusan Harta, Borang Perisytiharan Syarikat dan Perniagaan Sendiri dan terakhir adalah Borang Permohonan Bagi Mendapatkan Kebenaran untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan / Saham</p>	<p>80%</p> <p>Dijangka siap sepenuhnya pada penghujung tahun ini dan akan mula digunakan oleh semua staf UniMAP pada Februari 2023</p>	



Rajah 3: Peratus Kemajuan proses Sistem UniSIS

### 3.7.2 HRMV3.0 – Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia



Tujuan utama sistem HRM dibangunkan adalah untuk memberi kemudahan kepada Bhgn Pengurusan Sumber Manusia dan Bhgn Pengurusan Modal Insan Jabatan Pendaftar mengurus maklumat Perjawatan dan Perkhidmatan Staf dari segi urusan lapor diri sehingga berpencen atau bersara serta pengurusan Cuti, Latihan, Prestasi, Pengesahan Jawatan, dan Gaji.

Sistem HRM telah melalui beberapa versi sepanjang ia dibangunkan bermula daripada versi 1.0 sehingga versi terkini iaitu versi 3.0. Sistem ini dapat dicapai melalui pautan berikut: <https://hrmv3.unimap.edu.my>

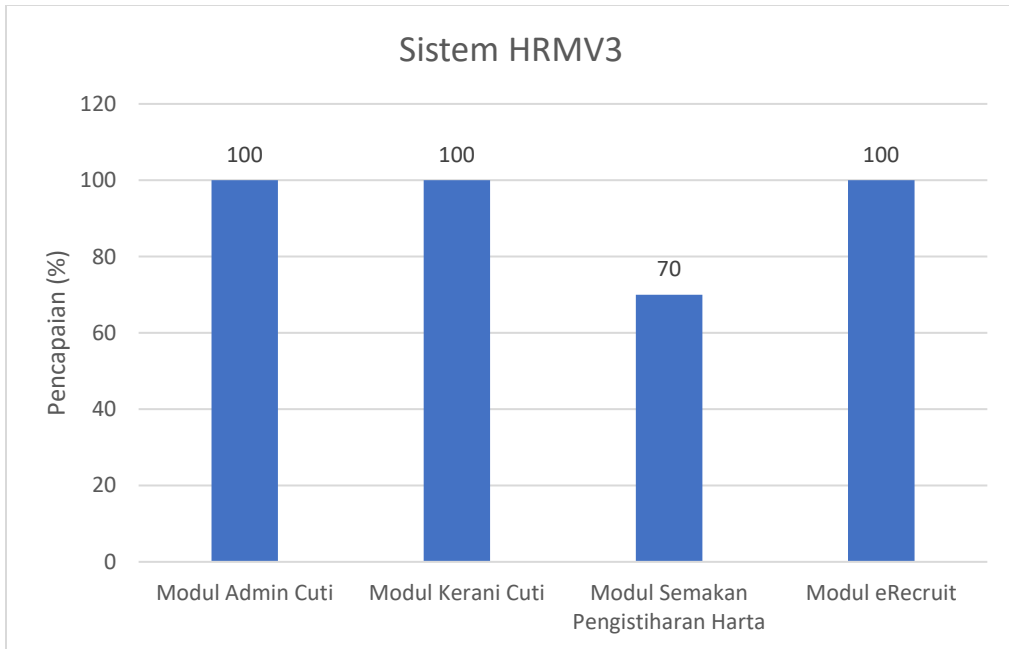


Jadual 2: Senarai Tugas Sistem HRMV3.0 bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
1	<p><b>HRMV3.0 - Modul Admin Cuti</b></p> <p>Terdapat 11 submodul didalamnya antaranya penetapan pelulus cuti, kelayakan cuti lain staf, kemaskini cuti tahunan staf, kemaskini alasan cuti, kemaskini cuti umum, kemaskini maklumat cuti staf unimap, Laporan cuti staf UniMAP, Laporan Cuti Staf (Individu), Laporan Cuti Kecemasan, Laporan Pengumpulan Cuti &amp; AWT dan Laporan Rekod Cuti Tahunan Staf</p>	100%	Jabatan Pendaftar Pengguna: Unit Perkhidmatan, Jabatan Pendaftar
2	<p><b>HRMV3.0 - Modul Kerani Cuti</b></p> <p>Terdapat 6 submodul didalamnya antaranya Semakan senarai permohonan cuti yang belum diluluskan di jabatan, Status Permohonan Cuti Bawa dan AWT di jabatan, Senarai staf bercuti di jabatan, Semakan pengumpulan cuti dan awt</p>	100%	

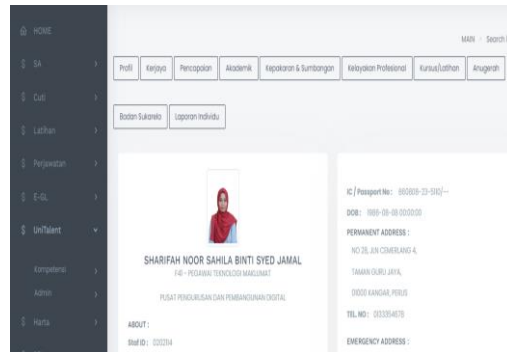
Jadual 2: Senarai Tugasan Sistem HRMV3.0 bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
	di jabatan, kelayakan cuti staf di jabatan dan penetapan pelulus cuti staf di jabatan		
3	<p><b>HRMV3.0 - Modul Semakan Perisytiharan Harta staf</b></p> <p>Terdapat 3 submodul di dalamnya iaitu pengemaskini no rujukan mesyuarat, semakan kesemua jenis borang perisytiharan harta dan pelaporan perisytiharan harta staf</p>	70%	Jabatan Pendaftar Pengguna: Unit Perkhidmatan, Jabatan Pendaftar
4	<p><b>HRMV3.0 - Modul eRecruit</b></p> <p>Penambahbaikan Modul Urus Calon bermula dari proses panggilan temuduga, status temuduga dan panggilan temuduga</p>	100%	



Rajah 5: Peratus Kemajuan proses Sistem HRMV3.0

### 3.7.3 UniTALENT – Sistem UniTALENT & Pelan Penggantian



Merupakan salah satu modul data analitik di dalam Sistem UniSIS dan Sistem IUSHRMV3 yang dibangunkan pada tahun ini (2022).

Sistem ini merupakan platform yang dapat membantu Jabatan Pendaftar untuk merancang, mengenal pasti dan menilai bakat bakal-bakal pemimpin akademik dan pegawai pentadbir yang berpotensi tinggi bagi mengisi kekosongan jawatan-jawatan strategik serta membantu dalam meningkatkan kompetensi staf berpandukan data penilaian yang telah dianalisa. Menguruskan maklumat-maklumat berkaitan kompetensi staf seperti penilaian dan pelaporan sendiri, penilaian dan pelaporan 360, kolam bakat, serta penilaian khas mengikut kumpulan yang ditetapkan.

Modul ini boleh dilayari melalui menu modul UniTALENT dalam sistem UniSIS dan HRMV3.0 menggunakan url berikut.

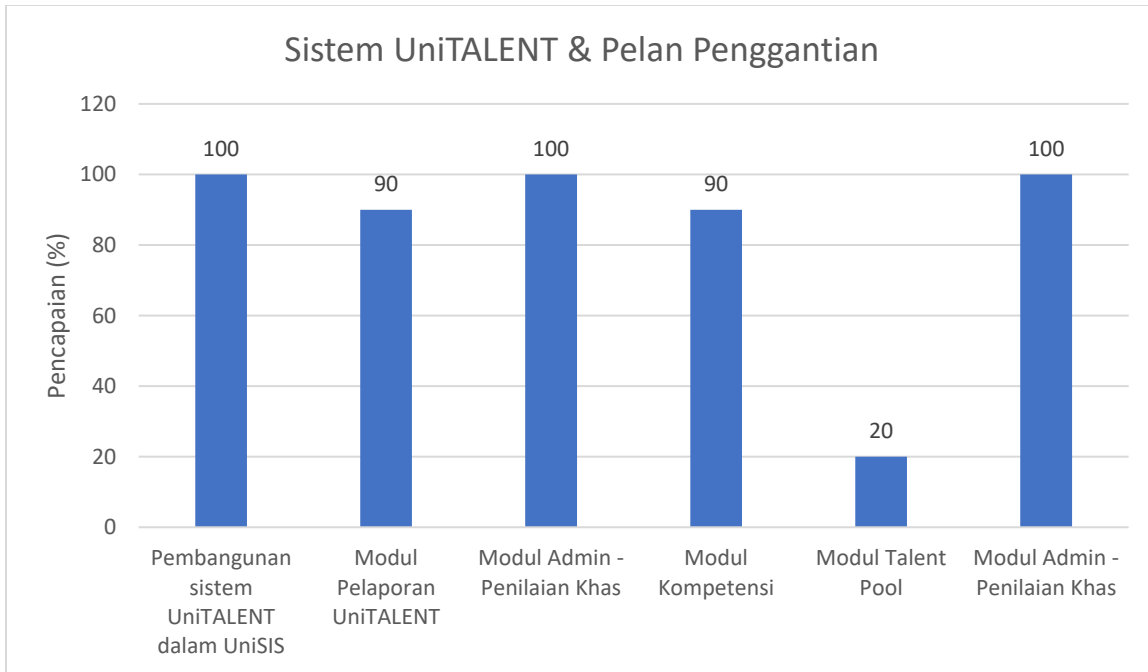
- i. <https://unisis.unimap.edu.my> (Staf)
- ii. <https://hrmv3.unimap.edu.my> (PIC)

Jadual 3: Senarai Tugas Modul UniTALENT bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
1	Pembangunan Sistem UniTALENT di dalam UniSIS : i) Modul Penilaian Kendiri Staf ii) Modul Penilaian 360 Staf	100%	Jabatan Pendaftar, Unit Pelan Penggantian

Jadual 3: Senarai Tugas Modul UniTALENT bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
2	Sistem UniTALENT@UniSIS : i) Modul Pelaporan Penilaian Kendiri Staf ii) Modul Pelaporan Penilaian 360 Staf	90% Menghadapi masalah untuk membangunkan graf seperti yang diminta, memandangkan templat yang digunakan adalah percuma.	Jabatan Pendaftar, Unit Pelan Penggantian
3	Sistem UniTALENT@HRMV3 : i) Modul Admin	100%	
4	Sistem UniTALENT@HRMV3 : i) Modul Kompetensi	90% Menghadapi masalah untuk membangunkan graf seperti yang diminta, memandangkan templat yang digunakan adalah percuma.	
5	Sistem UniTALENT@HRMV3 : i) Modul Talent Pool @ Kolam Bakat	20% Perlu perbincangan lanjut mengenai asal usul data yang akan digunakan/dirujuk	
6	Penambahan Penetapan bagi Kumpulan Khas di dalam Sistem UniTALENT@HRMV3 : i) Modul Admin: Penilaian Khas	100%	



Rajah 6: Peratus Kemajuan proses Sistem UniTALENT & Pelan Penggantian

### 3.7.4 SPL – Sistem Pengajian Lanjutan (SPL)



Sistem SPL atau Sistem Pengajian Lanjutan merupakan sistem yang dibangunkan bagi mengurus dan mentadbir maklumat berkaitan Felo dan Staf UniMAP yang melanjutkan Pengajian di dalam dan luar negara.

ID	NAMA	STATUS
1	ADAM	SA
2	ADAM	SA
3	ADAM	SA
4	ADAM	SA
5	ADAM	SA
6	ADAM	SA
7	ADAM	SA
8	ADAM	SA
9	ADAM	SA
10	ADAM	SA
11	ADAM	SA
12	ADAM	SA
13	ADAM	SA
14	ADAM	SA
15	ADAM	SA
16	ADAM	SA
17	ADAM	SA
18	ADAM	SA
19	ADAM	SA
20	ADAM	SA

Sistem SPL yang telah dibangunkan bagi memenuhi keperluan pihak Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar mempunyai modul-modul seperti modul pentadbiran, modul pengajian, modul pemohon/felo, modul laporan kemajuan (progress report), modul maklumat penyelia dan modul elaan.

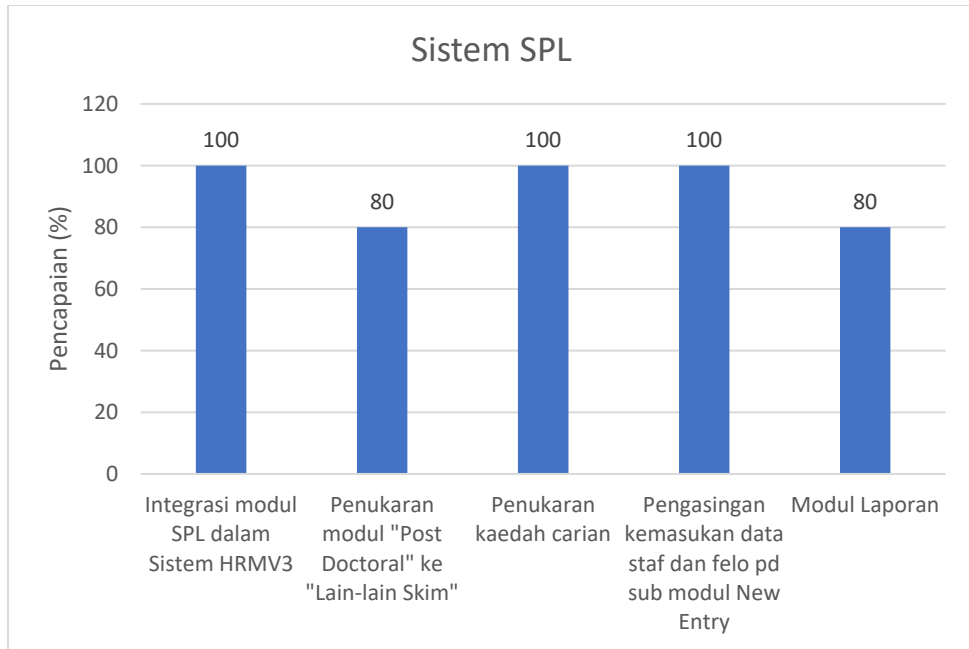
Pada 2022, sistem ini diintegrasikan ke dalam Sistem HRMV3.0 bagi memudahkan pentadbir mencapainya melalui satu sistem yang berperanan sebagai Pusat Sehenti untuk sistem-sistem berkaitan pengurusan sumber manusia. Sistem ini boleh dicapai melalui pautan berikut :

- i. <https://spl.unimap.edu.my>
- ii. <https://hrmv3.unimap.edu.my>

Jadual 4: Senarai Tugas Aplikasi SPL bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
1	Pengintegrasian SPL ke dalam HRM v3.0	100%	Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar
2	Penukaran modul "Post Doctoral" ke "Lain-lain Skim" dan menyertakan sub-modul berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Inbound</li> <li>ii. Outbound</li> <li>iii. Sabbatical</li> <li>iv. Attachment</li> </ul>	80%  Unit Cuti Belajar masih belum memberi input yang diperlukan bagi modul Sabbatical dan Attachment	
3	Penukaran metode carian daripada carian melalui IC/Passport kepada carian melalui nama (modul "Post Doctoral")	100%	
4	Penambahbaikan pada sub-modul new entry dengan mengasingkan masukan data berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Staff</li> <li>ii. Fellow</li> </ul>	100%	
5	Modul Laporan : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kes Khas</li> <li>ii. Sisih dan tapisan data mengikut tahun kursus dan sebagainya</li> <li>iii. Laporan felo tamat mengikut bulan semasa</li> <li>iv. Penghantaran tesis : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff</li> <li>• Felo</li> </ul> </li> <li>v. Laporan penghantaran laporan kemajuan</li> <li>vi. Eksport data laporan dalam format Excel</li> </ul>	80%  Laporan penghantaran tesis, laporan kemajuan dan eksport data laporan ke dalam format Excel telah berjaya dilakukan namun terdapat ralat penukaran yang berlaku terhadap data memerlukan penelitian lanjut.	Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar





Rajah 9: Peratus Kemajuan proses Sistem SPL

### 3.7.5 OPL – Online Pengajian Lanjutan (OPL)

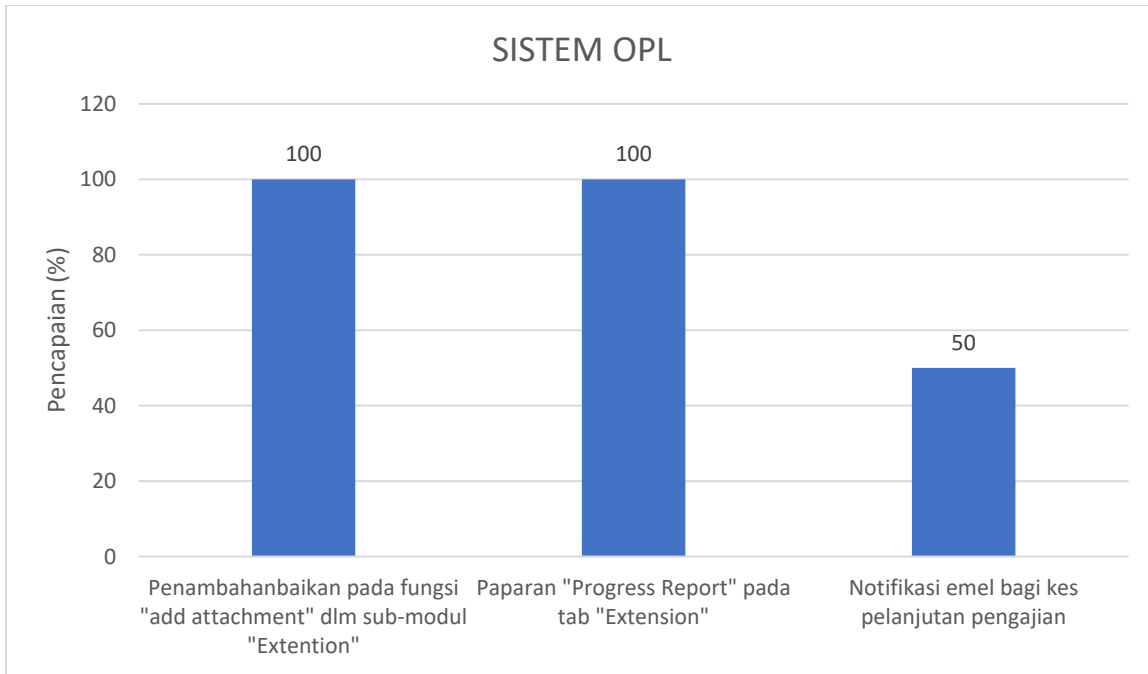


Sistem OPL atau Pengajian Lanjutan Online merupakan sistem yang akan merekodkan dan memaparkan semua maklumat Felo dan Staf UniMAP yang melanjutkan Pengajian di dalam dan luar negara.

Sistem OPL yang telah dibangunkan bagi memenuhi keperluan pihak Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar berfungsi sebagai medium kepada felo/staff dan pihak Unit Cuti Belajar bagi mengurus dan mentadbir maklumat berkaitan pengajian felo/staf antaranya 'study plan', laporan kemajuan (progress report), maklumat profil, maklumat penyelia dan sebagainya. Sistem yang saling berhubung dengan sistem SPL ini boleh dicapai melalui url berikut : <https://opl.unimap.edu.my>

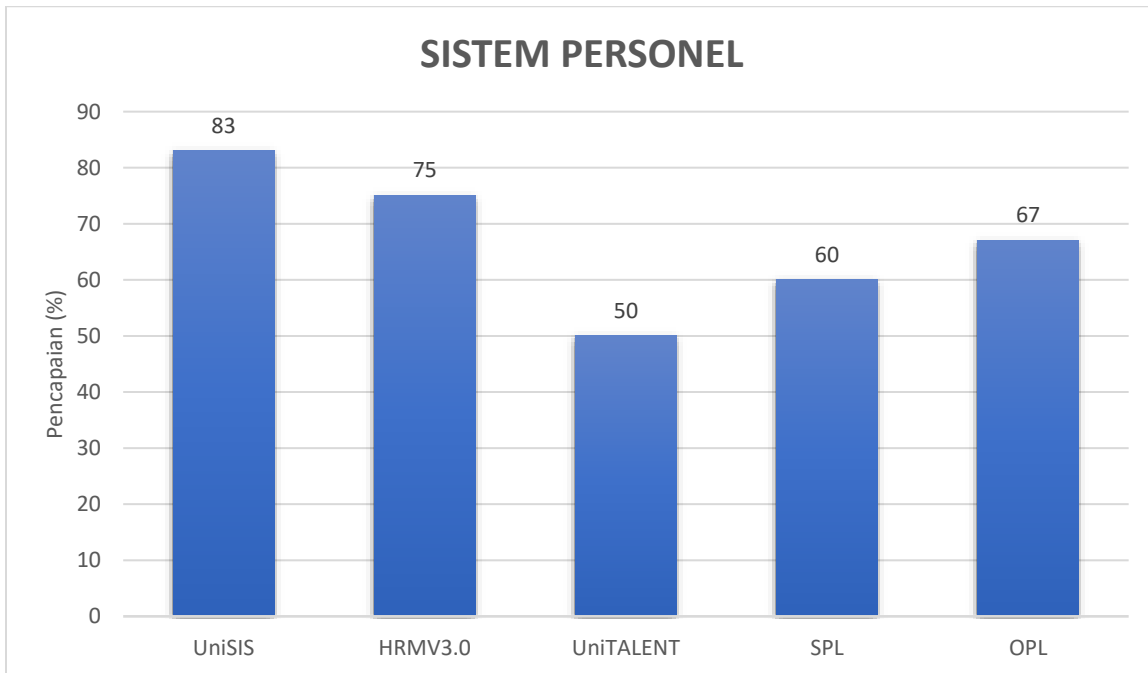
Jadual 5: Senarai Tugas Sistem OPL bagi Tahun 2022

Bil	Nama Aplikasi/Modul	Pencapaian	Pemilik
1	<p>Penambahbaikan pada fungsi “add attachment” dalam sub-modul “Extension” :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penambahan borang justifikasi (UKK 052)</li> <li>ii. Penambahan borang permohonan Pelanjutan Pengajian (UKK 015)</li> <li>iii. Penukaran nama borang “Borang Perakuan Permohonan Pelanjutan Biasiswa KPT” kepada “Borang Permohonan Pelanjutan Tempoh Biasiswa KPT”</li> <li>iv. Penambahan senarai semak dokumen sokongan</li> </ul>	100%	Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar
2	“Progress Report” terus dipaparkan pada tab “Extension”	100%	Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar
3	Notifikasi email bagi kes pelanjutan pengajian pada laman pelajar dan pentadbir	<p>50%</p> <p>Notifikasi emel telah berjaya dibangunkan namun masih terdapat ralat dimana masih terdapat kes-kes yang notifikasi emel tidak diterima. Perlu penelitian lanjut.</p>	Unit Cuti Belajar, Jabatan Pendaftar

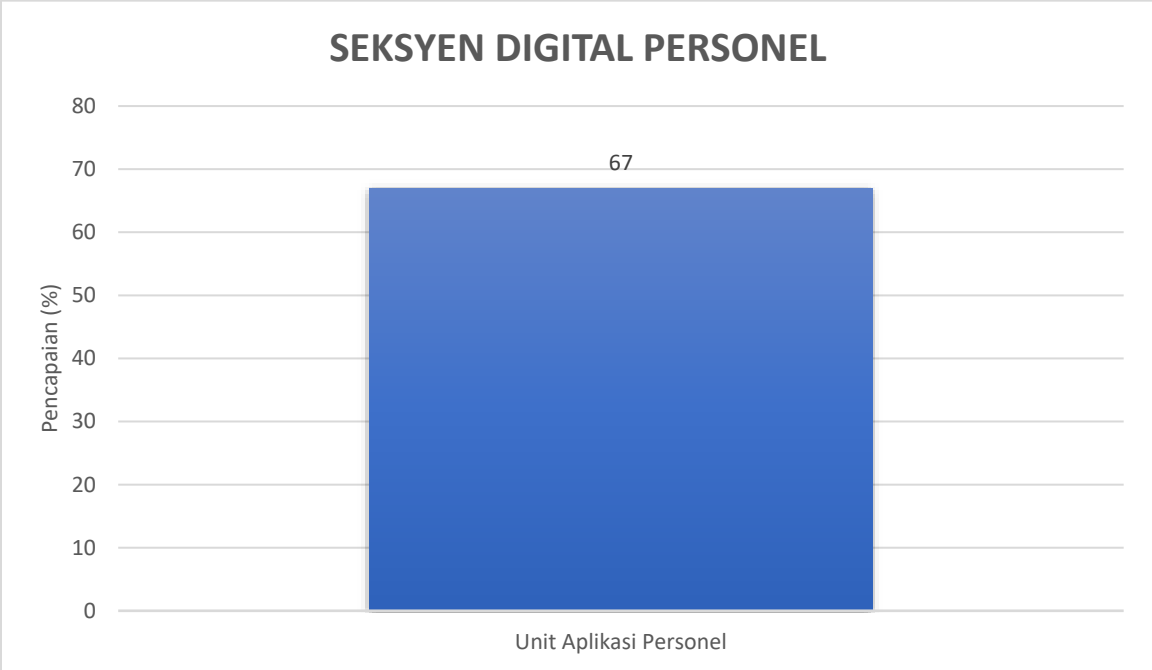


Rajah 11 : Peratus Kemajuan proses Sistem OPL

### Pencapaian Unit Aplikasi Personel Tahun 2022



**Pencapaian Seksyen Digital Personel Tahun 2022**



# Pencapaian Keseluruhan 2022

## Bahagian Pembangunan Digital & Analitik

**100%**



Seksyen  
Pembangunan  
Pintar & Analitik

**98.33%**



Seksyen Digital  
Korporat

**96.7%**



Seksyen Digital  
HEPA

**93.33%**



Seksyen Digital  
Sokongan

**89.5%**

Seksyen Digital  
Akademik

**67%**

Seksyen Digital  
Personnel

**81.63%**

Seksyen Digital  
Kewangan

# BAHAGIAN GOVERNAN DAN JAMINAN KUALITI

Pusat Pengurusan Dan Pembangunan Digital

# 2022

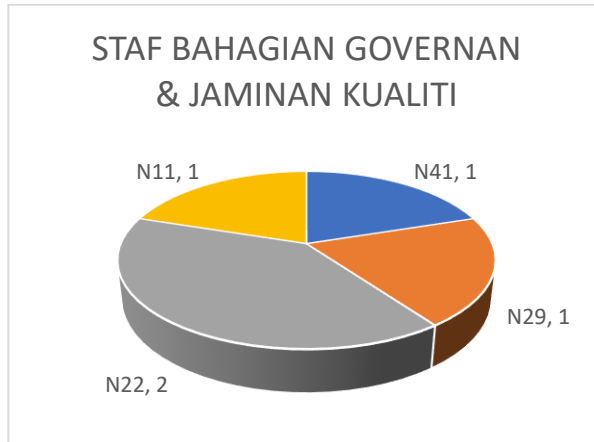


Komited Untuk Menjadikan DMDC Sebagai Sumber Rujukan  
Utama Perkhidmatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi  
Dalam Menyokong Visi Universiti



<https://dmdc.unimap.edu.my>

## 4.0 BAHAGIAN GOVERNAN & JAMINAN KUALITI



Bahagian Governan & Jaminan Kualiti dibahagikan kepada 2 unit iaitu:

- Unit Pentadbiran
- Unit ISMS

Kekuatan sumber manusia untuk unit ini ialah satu (1) Pegawai Tadbir, satu (1) Setiausaha Pejabat, dua (2) Pembantu Operasi Kanan dan satu (1) Pembantu Am. Jumlah keseluruhan staf adalah 5 orang.

### 4.1 UNIT PENTADBIRAN

Fungsi utama Unit Pentadbiran adalah seperti berikut:

- Memastikan untuk memberikan sistem pentadbiran yang cekap berkesan serta berteraskan kepada pembaharuan yang berkesan.
- Memastikan seksyen sentiasa peka dan responstif kepada kehendak dan keperluan semasa.
- Merancang, mentadbir, mengawal dan menyelaraskan urusan pentadbiran dan perkhidmatan.
- Menguruskan kewangan.
- Mengawal selia keselamatan.
- Menyelenggara semua bangunan.
- Merancang, mentadbir, mengawal dan menyelaraskan Pejabat DMDC

### 4.2 UNIT ISMS

Bahagian Governan dan Jaminan Kualiti telah diwujudkan sebagai satu bahagian yang berperanan untuk merancang, mengurus, melaksana dan memantau segala aktiviti berkaitan governan dan jaminan kualiti keselamatan maklumat di UniMAP amnya dan DMDC khususnya.

Adalah juga menjadi tanggungjawab bahagian ini untuk menggubal, melaksana dan memastikan pelaksanaan Dasar Keselamatan ICT secara menyeluruh di UniMAP. Justeru, bagi memastikan kelancaran pengoperasian dan pelaksanaan peranan bahagian ini, seramai tiga orang kakitangan yang

diketuai oleh Ketua Bahagian, Pegawai Tadbir, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan dan Setiausaha Pejabat dipertanggungjawabkan untuk menggerakkan fungsi unit ini.

## **SIRIM ISMS AUDIT**

Sesi Audit Pensijilan Semula MS ISO/IEC 27001: 2013 oleh SIRIM telah dilaksanakan di DMDC pada tanggal 10 hingga 11 Mac 2022. Sesi audit selama dua hari ini merangkumkan pengurusan dan pengoperasian Sistem Maklumat Pelajar – sistem Academic Management Information System (AMIS) dan sistem Graduate Academic Management Information System (GAMIS), sebagai skop utama yang akan diaudit oleh pasukan audit.

Semakan juga dibuat terhadap keberkesanan kawalan-kawalan yang menyokong sistem tersebut. Ia meliputi Pengoperasian Rangkaian, Pengoperasian Pusat Data dan Pentadbiran. Semasa Mesyuarat Penutupan Audit Pemantauan pada 11 Mac 2022, Ketua Juruaudit telah membentangkan laporan penemuan audit yang mana DMDC didapati mempunyai:

- 1) sifar (0) Laporan Ketakakuran (NCR)
- 2) tiga (3) Peluang Penambakan (OFI)

## **AUDIT DALAMAN**

Sesi Audit Dalaman Pemantauan Semakan 1 ISMS MS ISO/IEC 27001: 2013 oleh sekumpulan juruaudit terlatih telah dilaksanakan di DMDC pada tanggal 20 hingga 21 Oktober 2022. Sesi audit adalah untuk memantau dan menyemak semula skop utama ISMS di dalam DMDC.



Semasa Mesyuarat Penutupan Audit Pemantauan pada 21 Oktober 2022, Ketua Juruaudit telah membentangkan laporan penemuan audit yang mana DMDC didapati mempunyai:

- 1) Tiga (3) Laporan Ketakakuran (NCR)
- 2) Sembilan (9) Peluang Penambaihan (OFI)

PUSAT PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN DIGITAL  
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS  
Kampus Alam Pauh Putra  
02600 Arau  
Perlis, MALAYSIA  
[dmdc.unimap.edu.my](http://dmdc.unimap.edu.my)

DISEMBER 2022